



Republika Hrvatska
Županijski sud u Bjelovaru
Bjelovar, Josipa Jelačića 1
Ured predsjednika

Broj: 3 Su-455/2022-1
Bjelovar, 14. prosinca 2022.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22; dalje u tekstu: ZJN) i na temelju članka 5. Sudskog poslovnika ("Narodne novine", broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 57/17, 101/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22) predsjednik Županijskog suda u Bjelovaru, Goran Milaković, donosi

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje postupak kojim prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura kn bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koji sukladno odredbama ZJN ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih Zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o strateškim robnim zalihama, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.).

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s planom nabave Županijskog suda u Bjelovaru, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura.

Jednostavnu nabavu provodi Županijski sud u Bjelovaru – Ured predsjednika suda (u daljnjem tekstu: Ured), na način propisan ovim Pravilnikom.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 26.540,00 EURA (bez PDV-a) ZA NABAVU ROBE, RADOVA I USLUGA

Članak 3.

Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 9.290,00 eura Ured provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu temeljem poziva za dostavu ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem ili telefaksom.

Narudžbenica sadrži najmanje podatke o: naručitelju, gospodarskom subjektu-dobavljaču, vrsti usluga/robe/radova koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količini, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu pružanja usluga/iskoruke robe/kroz izvođenja radova.

Narudžbenicu potpisuje predsjednik suda ili ravnatelj sudske uprave.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama vodi pododsjek za financijsko-računovodstvene poslove.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 9.290,00 EURA BEZ PDV-a, A MANJA OD 26.540,00 EURA BEZ PDV-a ZA NABAVU USLUGA I ROBE, ODNOSNO MANJA OD 66.360,00 EURA BEZ PDV-a ZA NABAVU RADOVA

Članak 4.

Nabavu usluga, robe i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za usluge i robu, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, naručitelj provodi slanjem poziva prema najmanje tri gospodarska subjekta tako da se omogući dokazivanje da je poziv poslan (npr. dokaz o slanju elektroničkom poštom) i/ili objavom poziva na svojim internet stranicama.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati: naziv i adresu Županijskog suda u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Suda), opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, ako su potrebne, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte na kojoj se mogu dobiti dodatne informacije ili preuzeti dodatna dokumentacija, ako je potrebna.

Ponude se dostavljaju dostavom, poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom, ovisno kako je navedeno u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda najmanje sadrži: naziv i sjedište ponuditelja, adresu, OIB, broj računa, podatke o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobe ponuditelja, broj telefona, broj telefaksa, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja te ostale elemente ako su traženi u pozivu za dostavu ponude.

Ponuditelj izražava cijenu ponude brojkama, u eurima te moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Naručitelj zadržava pravo uputiti poziv jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, uz obrazloženje ureda koji pokreće postupak jednostavne nabave.

Nabava usluga, robe i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za usluge i robu, odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, završava zaključenjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom ili izdavanjem narudžbenice prema odabranom gospodarskom subjektu. U slučaju izdavanja narudžbenice ona sadrži podatke propisane člankom 3. ovoga Pravilnika.

Postupak provedbe jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za usluge i robu, odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, sastoji se od: izrade Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva; slanja i/ili objave poziva na internet stranicama; zaprimanja ponuda; pregleda ponuda temeljem kojega se sastavlja zapisnik o pregledu o ocjeni ponuda te izrade i slanja Obavijesti o odabiru/poništenju postupka sukladno uvjetima propisanim pozivom.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet radnih dana od dana slanja poziva i/ili objave na internet stranicama uzimajući u obzir složenost predmeta nabave.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene, u obzir se može uzeti i kvaliteta poput kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke, rok izvršenja i sl., ovisno o specifičnosti predmeta nabave.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na internetskim stranicama naručitelja, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima, kao i ponude dostavljene na temelju poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Otvaranje ponuda nije javno. Postupak pregleda i ocjene pristiglih ponuda na temelju propisanih uvjeta i kriterija obavlja imenovano stručno povjerenstvo naručitelja koje imenuje predsjednik suda internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti povjerenstva su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

- provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima, objava na internetskoj stranici suda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanih dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje tri člana povjerenstva.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangiranje prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje o odabiru/poništenju.

UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 5.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,00 eura bez PDV-a, naručitelj može u pozivu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja te u tom slučaju sve dokumente koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 6.

Za nabave čije je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,00 eura bez PDV-a, naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i/ili jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude povjerenstvo odredilo, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, povjerenstvo mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Povjerenstvo je obvezno vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka jednostavne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

POSTUPANJE S PONUDOM

Članak 7.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Članak 8.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda, a povjerenstvo je dužno odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Članak 9.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda sadrži popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je tražena, dokumente kojima ponuditelj dokazuje uvjete koje je u pozivu zatražio naručitelj.

Ponudbeni list iz stavka 2. ovog članka sadrži najmanje: naziv i sjedište suda, naziv i sjedište ponuditelja, adresu, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, adresu e pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona, broj telefaksa, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.

Gospodarski subjekti koji podnose svoje ponude na temelju Poziva na dostavu ponude iste dostavljaju na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu s ovim Pravilnikom.

ODABIR/PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Postupak jednostavne nabave iz članka 4. ovog Pravilnika završava donošenjem obavijesti o odabiru ili obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave iz članka 4. ovog Pravilnika poništiti će se ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne udovoljava tražene uvjete te ukoliko je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu ili prelazi visinu pragova jednostavne nabave.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ako je ono traženo, odustane od svoje ponude, odnosno ako naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu, naručitelj može izvršiti ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se u tom slučaju odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak jednostavne nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave je najkasnije 15 dana od isteka roka za dostavu ponude.

UGOVARANJE I REALIZACIJA

Članak 12.

Za nabavu robe i usluga do 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno nabavu radova do 66.360,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj slobodno bira između izdavanja Narudžbenice i/ili sklapanja Ugovora.

Realizaciju nabave prate: ravnatelj sudske uprave i/ili predsjednik suda.

Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru / Narudžbenice, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 4. ovog Pravilnika.

JEDNOSTAVNA NABAVA U IZNIMNIM OKOLNOSTIMA

Članak 13.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole naručitelja i neovisno od njegove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave može provesti izdavanjem narudžbenice temeljem jedne zaprimljene ponude.

U slučaju nastanka izvanrednih okolnosti koje mogu dovesti do ugrožavanja zaposlenika ili drugih korisnika u prostorima zgrade u kojima su smještena pravosudna tijela (primjerice uništenje ili oštećenja na instalacijama, krovu ili vanjskim dijelovima zgrade (prozori i vrata), a koje nisu nastale uslijed više sile, također se može provesti postupak jednostavne nabave izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora temeljem jedne zaprimljene ponude uz obrazloženje zahtjeva predsjednika suda ili ravnatelja sudske uprave.

Članak 14.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave od 14. prosinca 2020.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 1. siječnja 2023.

Predsjednik suda
Goran Milaković

Broj zapisa: **eb316-62a1d**

Kontrolni broj: **0043e-ed26c-a2e45**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Goran Milaković, O=ŽUPANIJSKI SUD U BJELOVARU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Bjelovaru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.