



REPUBLIKA HRVATSKA  
UPRAVNI SUD U ZAGREBU  
SUĐSKA UPRAVA  
PREDSJEDNICA SUĐA

Poslovni broj: 41 Su-334/2022-1  
Zagreb, 29. prosinca 2022.

Temeljem odredbi članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima (Narodne novine, broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22. i 60/22.), članka 5. stavka 2. Sudskog poslovnika (Narodne novine, broj 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21. i 23/22.) te članka 12., članka 15. i članka 17. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16. i 114/22.), Upravni sud u Zagrebu donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave.
- (2) Jednostavna nabava je nabava:
  - roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura.
- (3) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore koji su na temelju važećeg Zakona o javnoj nabavi izuzeti od njegove primjene.

Članak 3.

U provođenju postupaka jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

## PREDMET JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 4.

- (1) Predmet jednostavne nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.
- (2) Opis predmeta jednostavne nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu. U opisu predmeta jednostavne nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta jednostavne nabave i slično).
- (3) Predmet jednostavne nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

## NAČELA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 5.

- (1) Naručitelj je prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.
- (3) Naručitelj je obvezan provoditi postupke jednostavne nabave na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

## POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 6.

- (1) Potrebu za pokretanje postupka jednostavne nabave mogu predložiti svi zaposlenici suda u pisanom obliku.
- (2) Predsjednik suda ili zamjenik predsjednika suda odlučuje o opravdanosti prijedloga i usmenim putem naređuje provođenje postupka jednostavne nabave ovlaštenom predstavniku ili pisanim putem imenuje interno povjerenstvo.
- (3) Ovlašteni predstavnici za provođenje postupaka jednostavne nabave su Iva Matić Andrić i Gordana Stojić.

## KOMUNIKACIJA NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

### Članak 7.

(1) Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim, pisanim (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom i slično) te elektroničkim putem.

(2) Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave naručitelj treba uzeti u obzir mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

## SUKOB INTERESA

### Članak 8.

Na sukob interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

## PODJELA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 9.

Postupci jednostavne nabave dijele se na:

- postupke nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.654,46 eura bez PDV-a
- postupke nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 2.654,46 eura bez PDV-a, a manje od 9.290,60 eura bez PDV-a
- postupke nabave procijenjene vrijednosti veće od 9.290,60 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove.

## POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 2.654,46 EURA BEZ PDV-a

### Članak 10.

Postupak jednostavne nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.654,46 eura bez PDV-a obavljati će ovlašteni predstavnik na jedan od sljedećih načina:

- izdavanjem narudžbenice gospodarskom subjektu,
- sklapanjem ugovora s gospodarskim subjektom,
- izravnom kupnjom u prodavaonicama,
- na drugi način, ovisno o potrebama.

## POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 2.654,46 EURA DO 9.290,60 EURA BEZ PDV-a

### Članak 11.

(1) Postupak jednostavne nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 2.654,46 eura, a manje od 9.290,60 eura, sve bez PDV-a, provodi se na način da ovlašteni predstavnik upućuje zahtjev za ponudom za jednostavnu nabavu najmanje trima gospodarskim subjektima po izboru.

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta jednostavne nabave, ovlašteni predstavnik može zahtjev za ponudom može uputiti manjem broju gospodarskih subjekata u slučajevima provedbe jednostavne nabave koja zahtijeva žurnost ili kada je to potrebno zbog obavljanja specifičnih usluga ili radova, za dovršenje započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, odnosno u slučaju tehničkih razloga ili razloga isključivih prava vlasništva.

(3) Odabranom gospodarskom subjektu temeljem određenog kriterija za odabir (najniža cijena/ekonomski najpovoljnija ponuda) izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor.

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE  
VRIJEDNOSTI OD 9.260,60 EURA DO 26.540,00 EURA BEZ PDV-a ZA ROBU I  
USLUGE ODNOSNO DO 66.360,00 EURA BEZ PDV-a ZA RADOVE**

**Članak 12.**

(1) U svrhu provođenja postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 9.260,60 eura, a manje od 26.540,00 eura sve bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, imenuje se interno povjerenstvo.

(2) Interno povjerenstvo upućuje poziv za dostavu ponude za jednostavnu nabavu, najmanje trima gospodarskim subjektima po izboru i to na dokaziv način (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).

(3) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta jednostavne nabave, poziv na dostavu ponuda se može uputiti manjem broju gospodarskih subjekata u slučajevima provedbe jednostavne nabave koja zahtijeva žurnost ili kada je to potrebno zbog obavljanja specifičnih usluga ili radova, za dovršenje započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, odnosno u slučaju tehničkih razloga ili razloga isključivih prava vlasništva.

(4) Poziv za dostavu ponude minimalno sadrži naziv i sjedište naručitelja, OIB naručitelja, broj telefona, telefaksa i elektroničku adresu naručitelja, naziv i adresu potencijalnog ponuditelja, opis predmeta jednostavne nabave, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, način dostave ponude.

(5) U pozivu za dostavu ponude mogu se odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(6) Rok za dostavu ponude ne može biti kraći od 5 (pet) dana.

(7) Ponuda se dostavlja na način određen u pozivu za dostavu ponuda.

(8) Otvaranje ponuda nije javno.

(9) Naručitelj je obavezan sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda.

(10) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena/ekonomski najpovoljnija ponuda), odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

(11) Povjerenstvo u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda predlaže odgovornoj osobi odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

(12) Nakon suglasnosti odgovorne osobe, potpisan i ovjeren zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda šalje se svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

(13) Nakon odabira najpovoljnije ponude, sklapa se ugovor ili izdaje narudžbenica.

## OSTALO

### Članak 13.

(1) Upravni sud u Zagrebu zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

(2) Narudžbenica i/ili ugovor obvezno sadrži sljedeće podatke: naručitelj, naziv gospodarskog subjekta - dobavljača, te njegovo sjedište i OIB, vrstu roba, radova i/ili usluga koja se nabavlja uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina i jedinične cijene. Narudžbenicu i/ili ugovor potpisuje odgovorna osoba Upravnog suda u Zagrebu, te obavezno mora sadržavati pečat.

(3) Upravni sud u Zagrebu je obavezan 2 godine od okončanja postupka čuvati potrebnu dokumentaciju za svaki pojedini postupak jednostavne nabave.

(4) Poslove evidencije postupaka, koji se provode temeljem ovog Pravilnika, vode se u Uredu predsjednika Upravnog suda u Zagrebu.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave, Broj: 41 Su-112/17-3 od 29. lipnja 2017. godine.

(2) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

(3) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuju se na web stranici Upravnog suda u Zagrebu.

### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu trećeg dana od dana njegova donošenja.

Predsjednica suda:  
Meri Dominis Herman

Broj zapisa: **eb317-1fac4**

Kontrolni broj: **0b8bc-ebb2a-af4cb**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:  
CN=MERI DOMINIS HERMAN, L=ZAGREB, O=UPRAVNI SUD U ZAGREBU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Upravni sud u Zagrebu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.