



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI KAZNENI SUD U ZAGREBU
Ilica-Selska, Ilica 207

Broj: 17-Su-141/12-2
U Zagrebu, 01. rujna 2012.

Na temelju članka 10. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj 158/09, 3/11 i 34/11) a u svezi s člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 130/10 i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj 78/11), predsjednik Općinskog kaznenog suda u donosi :

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba i usluga, javna nabava i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad suda.

STVARANJE OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Članak 2.

Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radove djelatnici suda podnose predsjedniku suda putem potpisane zahtjevnice s opisom potrebne opreme/usluga/radova, najkasnije mjesec dana prije pripreme godišnjeg plana nabave, odnosno tijekom godine za plan nabave za slijedeću godinu.

Predsjednik suda, nakon što prijedlog djelatnika razmotri i utvrdi opravdanim, podnosi prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radove nadležnom ministarstvu, a ukoliko je riječ o predmetu nabave za koji je nadležan sud, predsjednik nalaže voditelju odsjeka materijalno financijskog poslovanja da zatraženi predmet nabave uvrsti u plan nabave.

Ukoliko predsjednik suda prijedlog djelatnika smatra neopravdanim, daje negativan odgovor na njegov prijedlog.

Članak 3.

Voditelj odsjeka materijalno financijskog poslovanja uključuje stavke iz plana nabave u financijski plan, koordinira plan rada za slijedeću godinu sa procjenom financijskih sredstava potrebnih za realizaciju plana rada te ukazuje na eventualna financijska ograničenja.

Rok za uključivanje stavki iz plana nabave u financijski plan je rujan tekuće godine za financijski plan za slijedeću godinu.

Članak 4.

Postupak javne nabave za predmete nabave za čiju nabavu je ovlašten sud pokreće se odlukom o pokretanju postupka javne nabave koju donosi predsjednik suda. Navedenom odlukom predsjednik suda određuje osobe koje će sastaviti tehničku i natječajnu dokumentaciju, te osobe koje će provesti postupak javne nabave za određeni predmet nabave.

STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Članak 5.

Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radove djelatnici podnose predsjedniku suda putem potpisane zahtjevnice s opisom potrebne opreme/ usluga/ radova.

Predsjednik suda, nakon što razmotri prijedlog i utvrdi da je isti opravdan nalaže računovodstva ovoga suda da provjeri da li za nabavu zatražene opreme/korištenje usluga/radove postoje sredstva.

Ukoliko postoje potrebna sredstva, predsjednik suda odobrava nabavu zatraženih opreme/usluga/radova i daje nalog računovodstvu da postupi po prijedlogu djelatnika.

Ukoliko prijedlog djelatnika smatra neopravdanim ili za nabavu zatražene opreme/korištenje usluga/radove ne postoje sredstva, predsjednik suda daje negativan odgovor na djelatnikov prijedlog.

Članak 6.

Procedura o stvaranju ugovornih obveza objavljena je na oglasnoj ploči suda i objavljena na službenoj internetskoj stranici suda.

Predsjednik suda:
Vinko Mioč