



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U ĐAKOVU
Ured predsjednika

Broj: 20 Su-120/2019-1.
Đakovo, 20. ožujka 2019. g.

Na temelju čl. 21. st. 1. Zakona o zaštiti od požara (N.N. br. 92/10) čl. 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja Zaštite od požara (N.N. br. 116/11) sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave u Općinskom sudu u Đakovu donosi

PRAVILNIK
O ZAŠTITI OD POŽARA

I. Temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara

Čl. 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se mjere i poslovi zaštite od požara koje su propisane Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, pravilima tehničke prakse, planovima zaštite od požara i drugim odlukama tijela državne uprave, a u svezi s provedbom i unapređivanjem zaštite od požara u svrhu zaštite života ljudi i imovine na Općinskom sudu u Đakovu.

Čl. 2.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji za: otklanjanje uzroka požara, sprečavanje nastanka i širenja požara, otkrivanje i gašenje požara, utvrđivanje uzroka požara i pružanja pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom.

Odredbe ovog Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju i na tehnološke eksplozije koje nastaju kao posljedica uporabe zapaljivih tekućina i plinova, te ostalih gorivih tvari koje sa zrakom mogu stvoriti eksplozivnu smjesu

Čl. 3.

Svaki zaposlenik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na radnom mjestu, kako je utvrđeno Zakonom i podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite utvrđene ovim člankom odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u prostoru suda radi stalnog, privremenog ili povremenog obavljanja posla ili korištenja usluga suda.

Čl. 4.

Zaposlenici drugih ustanova, koji obavljaju određene poslove za sud u prostorijama suda, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara za obavljanje tih poslova, utvrđenih prilikom zaključivanja ugovora o izvođenju tih radova.

Čl. 5.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara
- način upoznavanja zaposlenika o opasnostima od požara na radnom mjestu
- zaposlenik zadužen za nadzor i provođenje zaštite od požara
- obveze predsjednika suda i drugih zaposlenika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara
- dužnosti zaposlenika u slučaju nastanka požara

II. Mjere zaštite od požara

Čl. 6.

U svrhu otklanjanja ili smanjenja opasnosti od nastajanja požara provode se mjere zaštite od požara u prostorima, na instalacijama i uređajima kao što su

1. radni prostori (sudnice, kabineti i pisarnice)
2. arhiv
3. električna instalacija
4. gromobranska instalacija
5. vatrogasni pristupi
6. aparati za gašenje požara

1. radni prostori

Čl. 7.

U svrhu sprečavanja nastanka požara u radnim prostorima ne smije se:

- upotrebljavati grijalice s otvorenim plamenom za dodatno zagrijavanje prostora
- unositi, pohranjivati, pretakati i koristiti upaljive tekućine
- pušiti
- ostavljati papir u blizini radijatora

Nakon završetka rada dužnost je svakog zaposlenika pregledati prostoriju u kojoj radi, isključiti električne aparate i zatvoriti prozore.

2. arhiv

Čl. 8.

Zabranjeno je u arhivu upotrebljavati grijalice s otvorenim plamenom za dodatno zagrijavanje prostora, te postavljanje provizornih električnih instalacija.

Materijali u arhivu suda moraju biti složeni na način koji omogućava nesmetani prilaz u slučaju intervencije kod izbijanja požara.

Kada u prostoru arhive nema ovlaštenih osoba, potrebno ga je držati stalno zatvorenog kako bi se spriječio pristup neovlaštenim osobama.

U prostoru arhiva zabranjeno je pušenje.

3. električna instalacija

Čl. 9.

Održavanje električne instalacije obavlja za to ovlaštena pravna ili fizička osoba

Čl. 10.

Uključivanje novih potrošača električne energije na postojeću mrežu ne može se izvršiti bez mišljenja stručne pravne osobe ili fizičke osobe.

Čl. 11.

U glavnom razvodnom ormaru i razvodnim ormarima drugih prostorija moraju se postaviti odgovarajuće sheme električnih instalacija upotpunjene svim potrebnim podacima za njihovo lako razumijevanje.

Na shemama u glavnom ormaru mora se naznačiti namjena glavnih prostorija naročito mjesta sklopki za isključene pojedinih grupa potrošača.

U blizini mjesta glavnog razvodnog ormara ne smiju se držati zapaljivi predmeti niti smije biti zapriječen pristup ormaru.

Čl. 12.

Električne instalacije i trošila moraju biti osigurani od kratkog spoja i preopterećenja odgovarajućim osiguračima ili sklopkama.

Osigurači na sklopkama moraju biti dimenzionirani za odgovarajuće opterećenje.

Zamjena osigurača mora se izvršiti samo originalnim ulošcima.

Čl. 13.

Zabranjeno je postavljanje provizorne instalacije.

Čl. 14.

Električne instalacije i trošila moraju se redovno pregledavati i ispitivati prema propisima.

O svakom obavljenom ispitivanju i pregledu električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati pisani prilog iz kojeg je vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se uklone nedostaci glede zaštite od požara.

4. gromobranska instalacija

Čl. 15.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena tako da se atmosfersko pražnjenje može odvesti u zemlju bez štetnih posljedica. U tu se svrhu pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija mora vršiti u slijedećim slučajevima:

- nakon popravka ili prepravka gromobranske instalacije
- nakon udara groma u instalaciju ili objekt
- u redovnim periodičkim razmacima od 3 godine

Čl. 16.

Pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija može obavljati ovlaštena pravna ili fizička osoba koja o pregledu sastavlja zapisnik.

5. vatrogasni pristupi

Čl. 17.

Putovima izlaznim i ulaznim smatraju se hodnici, stubišta, te vrata koja služe za ulaz i izlaz iz objekta i smatraju se putem za evakuaciju u slučaju iznenadnog događaja.

Svi izlazni putevi moraju se održavati stalno slobodnim i prohodnim u cijeloj širini.

U prostorima izlaznih putova ne smiju se držati zapaljivi predmeti ni predmeti koji smanjuju njihovu površinu odnosno prohodnost.

Čl. 18.

Vrata koja su predviđena kao izlaz za slučaj požara moraju biti otključana u vrijeme korištenja objekta.

6. aparati za gašenje požara

Čl. 19.

U svrhu zaštite od požara u prostorijama suda postavljeni su vatrogasni aparati za gašenje požara.

Čl. 20.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:

- redovni pregled
- periodični pregled
- kontrolno ispitivanje

Redovni pregled obavlja zaposlenik suda zadužen Godišnjim rasporedom poslova za provođenje zaštite od požara.

Čl. 21.

Redovnim se pregledom utvrđuje:

- uočljivost aparata i dostupnost aparata
- opće stanje aparata
- kompletnost aparata
- stanje plombe aparata odnosno ventila

Redovni pregled se obavlja najmanje jednom u tri mjeseca, a uočene nedostatke korisnik je obavezan odmah ukloniti sam ili putem stručne osobe.

Čl. 22.

Periodični pregled mora se obaviti najmanje jednom u godini dana.

Čl. 23.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata mora se obaviti najmanje svake pete godine.

III. Način upoznavanja zaposlenika o opasnostima od požara na radnom mjestu

Čl. 24.

Svaki zaposlenik ima pravo i obvezu biti upoznat s opasnostima od požara na mjestu gdje radi, te prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje za zaštitu od požara. Osposobljavanje zaposlenika povjerava se ovlaštenoj pravnoj osobi koja nakon provedenog osposobljavanja izdaje uvjerenje o osposobljenosti za pojedinog zaposlenika.

Odgovorna osoba suda za poslove zaštite od požara dužna je o tome voditi evidenciju.

Čl. 25.

Obrazovanje iz područja Zaštite od požara provodi se:

- prilikom stupanja na posao
- prilikom premještanja s jednog posla na drugi
- tijekom rada zaposlenika na sudu

Zaposlenici se prilikom osposobljavanja od strane ovlaštene pravne osobe osposobljavaju za rukovanje vatrogasnim aparatima.

IV. Zaposlenik zadužen za nadzor i provođenje zaštite od požara

Čl. 26.

Predsjednik suda i zaposlenik zadužen Godišnjim rasporedom poslova (u daljnjem tekstu - odgovorna osoba) vrše nadzor i odgovorni su za provođenje zaštite od požara.

Zaduženje će biti određeno posebnim rješenjem.

V. Obveze predsjednika suda i drugih zaposlenika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara

Čl. 27.

Predsjednik suda ovlašten je i obavezan da na području zaštite od požara:

- osigurava organizaciju i provođenje mjera zaštite od požara
- provodi mjere zaštite od požara što ih nalože tijela državne uprave nadležna za poslove zaštite od požara
- donosi program obrazovanja i uvježbavanja zaposlenika za zaštitu od požara
- pokreće postupak zbog povrede dužnosti iz ovog Pravilnika

Čl. 28.

Zaposlenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara dužan je:

- brinuti o rokovima za ispitivanje aparata za gašenje požara, električne instalacije i gromobranske instalacije
- suradivati s tijelom državne uprave nadležnim za poslove zaštite od požara u vrijeme pregleda zgrade suda
- podnositi stručne prijedloge za unapređivanje mjera zaštite od požara
- brinuti se o osposobljenosti zaposlenika iz područja zaštite od požara
- voditi evidenciju o pregledima aparata za gašenje požara

Čl. 29.

Dužnosti vratara - portira u području zaštite od požara su:

- obilaziti prostorije te vanjski prostor oko zgrade
- otključati pomoćna vrata za izlaz u slučaju opasnosti

Čl. 30.

Zaposlenice na čišćenju prostora dužne su:

- isključiti električnu struju na prekidačima u svim prostorijama suda i to za osvjtljenje, za priključak računala idr.
- redovito odnositi otpadni papir iz uredskih prostorija
- voditi brigu da se za čišćenje prostora ne upotrebljavaju lako zapaljive tekućine

Čl. 31.

Lakše povrede obveza zaštite od požara su:

- nesudjelovanje kod osiguranja propisane zaštite od požara
- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju nastajanja štete nakon požara, ako to nije prouzrokovalo teže posljedice za zaposlenike i imovinu
- nesudjelovanje u organiziranom postupku obrazovanja i provjere znanja zaštite od požara
- nemarno i nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za gašenje od požara

Čl. 32.

Teže povrede obveza zaštite od požara su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju natanjanja štete nakon požara ako je to prouzrokovalo teže posljedice za zaposlenike i imovinu
- nemarno i nesavjesno obavljanje radnih zadaća zaštite od požara ako je požarom izazvana teža posljedica za zaposlenike i imovinu
- odbijanje rada dužeg od punog radno vremena u slučaju nastajanja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara

Čl. 33.

Postupak o povredi obveza utvrđenih Zakonom i ovim Pravilnikom pokreće predsjednik suda.

VI. Dužnosti zaposlenika u slučaju nastanka požara

Na sudu se javljanje požara može ostvariti telefonom i usmeno.

Svaki zaposlenik ili bilo koja druga osoba na sudu koja opazi da je buknuo požar u prostoru ili u neposrednoj blizini ili opazi takvo stanje koje bi moglo izazvati požar, dužan je bez odgode i bez obzira na veličinu požara odmah preko telefona ili na bilo koji drugi način o tome obavijestiti vatrogasnu postrojbu na telefon 112.

Ako se dojava požara potvrđuje telefonom tada ista mora sadržavati minimalne podatke kao što je:

- mjesto nastanka požara
- priroda događaja ili veličina požara
- prezime i ime osobe koja dojavljuje
- mjesto s kojeg se dojavljuje

Čl. 34.

Zaposlenik koji je poduzeo naprijed navedene radnje obavještava osobu zaduženu za obavljanje poslova zaštite od požara i predsjednika suda o iznenadnom izbijanju požara, koji poduzimaju daljnje mjere u svrhu gašenja požara i evakuacije stranaka i zaposlenika suda.

Završne odredbe

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na e-Oglasnoj ploči suda.

**Sutkinja ovlaštena za obavljanje
poslova sudske uprave**
M. Tomaković
Melita Tomaković

