



Republika Hrvatska
Općinski sud u Slavonskom Brodu
Slavonski Brod, Trg pobjede 13
Ured predsjednika suda

Poslovni broj: 5-Su-654/2022-2
Slavonski Brod, 30. studenog 2022.

Predsjednik Općinskog suda u Slavonskom Brodu Vedran Pavelić, na temelju članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20. i 21/22.; dalje: ZS) i na temelju članka 5. stavak 2., članka 22. i 23. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" broj 37/14., 49/14., 08/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17. - ispravak 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21. i 23/22.; dalje: SP) nakon sjednice svih sudaca održane 29. studenog 2022., donio je

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA ZA 2023.

Članak 1.

Godišnjim rasporedom poslova koji će se u Općinskom sudu u Slavonskom Brodu primjenjivati od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. utvrđuje se Stalna služba u Novoj Gradiški, sudski odjeli i druge ustrojstvene jedinice suda, zamjenik predsjednika suda, voditelj stalne službe, zamjenik voditelja stalne službe, ravnatelj sudske uprave, glasnogovornik suda i njegovi zamjenici, predsjednici sudskih odjela i njihovi zamjenici, članovi sudskih odjela, članovi vijeća, suci pojedinci, predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi optužnog vijeća, predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi izvanraspravnog vijeća, suci za praćenje sudske prakse i suci mentori, postoci oslobođenja sudaca od rada na sudskim predmetima i osnove na temelju kojih su dodijeljena, raspored administrativnih referenata - sudskih zapisničara po referadama sudaca, viših sudskih savjetnika - specijalista, viših sudskih savjetnika i sudskih savjetnika te raspored administrativnih referenata - upisničara po ustrojstvenim jedinicama u sudskoj pisarnici, administrativni referent – arhivar, službenici - povjerenici za etiku, službenici za obavljanje poslova u vezi s naplatom sudskih pristojbi, službenici za obavljanje poslova u vezi s izdavanjem uvjerenja da se ne vodi kazneni ili prekršajni postupak, službenici za preuzimanje i predaju pošiljaka na pošti, službenici - voditelji zemljišnoknjižnih odjela, službenici i voditelj Odjeljka za izvršenje prekršajnih kazni, sudski administratori informacijskih sustava koji su u primjeni u poslovanju suda i njihovi zamjenici i drugi službenici za obavljanje poslova iz nadležnosti suda i njihova radna zaduženja te namještenici i njihova radna zaduženja.

Članak 2.

(1) Glasnogovornik suda je Vedran Pavelić, predsjednik suda, a zamjenjuju ga Ivanka Šaravanja, sutkinja i Silviya Sajfert, sutkinja.

(2) Glasnogovornica Stalne službe u Novoj Gradiški je Lidija Klašnja - Petrović, sutkinja, a zamjenjuje je Jasna Bratek, sutkinja.

Članak 3.

Poslove zamjenice predsjednika suda, uz opisani djelokrug i opseg rada, obavljat će Ivanka Šaravanja, sutkinja.

Članak 4.

Poslove voditeljice Stalne službe u Novoj Gradiški obavljat će Lidija Klašnja - Petrović, sutkinja, a u slučaju njezine spriječenosti zamjenjuje ju Jasna Bratek, sutkinja.

Članak 5.

Ravnatelj sudske uprave je Ivan Ćosić.

Članak 6.

Suci, viši sudski savjetnici - specijalisti, viši sudski savjetnici i sudski savjetnici raspoređuju se u Građanski odjel, Kazneni odjel, Ovršni odjel, Prekršajni odjel i Odjel za postupanje u predmetima prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi (u daljnjem tekstu "Obiteljski odjel").

Članak 7.

(1) Predsjednica Građanskog odjela je Renata Marić - Ivanović, sutkinja, a zamjenica predsjednice Građanskog odjela je Jasna Bratek, sutkinja.

(2) U Građanski odjel raspoređuju se:

1. RENATA MARIĆ - IVANOVIĆ, sutkinja
2. MARINA VUČETIĆ, sutkinja
3. PAVO GARIĆ, sudac
4. MIRJANA ŠEBALJ MEGLAJEC, sutkinja raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i u sjedište suda
5. ŽELJKA PAUNOVIĆ, sutkinja raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i u sjedište suda
6. JASNA BRATEK, sutkinja raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i u sjedište suda
7. GORDANA MAHOVAC, sutkinja

8. MARINA SMAIĆ, sutkinja

(3) Renata Marić - Ivanović, sutkinja - prima predmete iz upisnika „P“, „Pn“, „Psp“, „Ps“, „Povrv“, „PI“, „Mir“, „P-eu“, „R1“, prima zemljišnoknjižne predmete, član kaznenog optužnog vijeća – oznaka referade 5.

(4) Marina Vučetić, sutkinja – prima predmete iz upisnika „P“, „Pn“, „Psp“, „Ps“, „P-eu“, „Povrv“, „PI“, „R1“, „R1-eu“, član kaznenog optužnog vijeća - oznaka referade 10.

(5) Pavo Garić, sudac – prima predmete iz upisnika „P“, „Pn“, „Psp“, „Ps“, „Povrv“, „PI“, „R1“, „R1-eu“, „OV“, radi na predmetima pojedinačnih zemljišnoknjižnih ispravnih postupaka, član kaznenog optužnog vijeća, mentor višoj sudskoj savjetnici – specijalistici Željki Koporčić i mentor višem sudskom savjetniku – specijalistu Davoru Lovriću - oznaka referade 16.

(6) Mirjana Šebalj Meglajec, sutkinja raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i u sjedište suda – prima predmete iz upisnika „R1-eu“, „O“, ostavinske predmete zaprimljene od javnih bilježnika i predmete naknadno pronađene imovine, prima predmete iz upisnika „Pr“ čije rasprave održava i u sjedištu suda po potrebi do dva puta tjedno – oznaka referade 7.

(7) Željka Paunović, sutkinja raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i u sjedište suda - prima predmete iz upisnika „P“, „Povrv“, „PI“, „Pn“, „Psp“, „Ps“, „P-eu“, „R1“, „R1-eu“, „Sp“, koje rješava u Stalnoj službi, a u sjedištu suda po potrebi do dva puta tjedno - oznaka referade 12

(8) Jasna Brotek, sutkinja raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i sjedište suda - prima predmete iz upisnika „P“, „Povrv“, „PI“, „Pn“, „Psp“, „Ps“, „P-eu“, „R1“, „R1-eu“, „Sp“, koje rješava u Stalnoj službi, a u sjedištu suda po potrebi do dva puta tjedno, zemljišnoknjižne predmete u mjesnoj nadležnosti Stalne službe Nova Gradiška – oznaka referade 13

(9) Gordana Mahovac, sutkinja – prima predmete iz upisnika „Pr“, član kaznenog optužnog vijeća – oznaka referade 24

(10) Marina Smaić, sutkinja – prima predmete iz upisnika „P“, „Pn“, „Psp“, „Ps“, „Povrv“, „PI“, „Mir“, „P-eu“, „R1“, član kaznenog optužnog vijeća – oznaka referade 26

(11) Raspored sudaca, sudskih zapisničara i sudačkih vježbenika u Građanskom odjelu određuje se na sljedeći način:

(12) Ref. 5

Renata Marić - Ivanović, sutkinja

Marijana Pehar, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(13) Ref. 7

Mirjana Šebalj Meglajec, sutkinja

Snježana Šoštarčić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(14) Ref. 10

Marina Vučetić, sutkinja

Mladenka Cvijanović, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(15) Ref. 12

Željka Paunović, sutkinja

Nada Marjanović, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(16) Ref. 13

Jasna Bratek, sutkinja

Jasna Radojčić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(17) Ref. 16

Pavo Garić, sudac

Sonja Bogojević, administrativna referentica - sudska zapisničarka

(18) Ref. 24

Gordana Mahovac, sutkinja

Milka Matijašević, administrativna referentica - sudska zapisničarka

(19) Ref. 26

Marina Smaić, sutkinja

Svjetlana Prša, administrativna referentica - sudska zapisničarka.

Članak 8.

(1) Predsjednica Ovršnog odjela je Lidija Klašnja - Petrović, sutkinja, a zamjenik predsjednice Ovršnog odjela je Mario Meandžija, sudac.

(2) U Ovršni odjel raspoređuju se:

1. LIDIJA KLAŠNJA - PETROVIĆ, sutkinja raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i u sjedište suda,
2. MARIO MEANDŽIJA, sudac,
3. ŽELJKA KOPORČIĆ, viša sudska savjetnica - specijalistica,
4. DOMINIK ČURIĆ, sudski savjetnik,
5. DAVOR LOVRIĆ, viši sudski savjetnik - specijalist,
6. ANĐELA BIONDA, sudska savjetnica,
7. MARIJA TWOREK, sudska savjetnica
8. VLATKA ČOSIĆ, sudska savjetnica,
9. TANJA MARUŠIĆ, sudska savjetnica.

(3) Lidija Klašnja - Petrović, sutkinja raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i u sjedište suda - prima predmete iz upisnika „OV“, „Ovr“, „Ovr-eu“, „Ovrv“, „Ov-l“, predmete vezane za rad voditeljice stalne službe, mentor sudskoj savjetnici Mariji Tworek, sudskoj savjetnici Tanji Marušić i sudskom savjetniku Dominiku Čuriću, prima predmete iz upisnika „Pr“ čije rasprave održava i u sjedištu suda po potrebi do dva puta tjedno - oznaka referade 1.

(4) Mario Meandžija, sudac - prima predmete „Ovr“, „Ovr-eu“, „Ovrv“, "OV", "Sp" i "R2", radi na predmetu obnove i ispravljanja zemljišne knjige za k.o. Slavonski Brod, mentor sudskoj savjetnici Vlatki Ćosić i sudskoj savjetnici Anđeli Biondi - oznaka referade 22.

(5) Željka Koporčić, viša sudska savjetnica – specijalistica – prima predmete iz upisnika „Ovr“, „Ovr-eu“, „Ovrv“, „R2“, "Sp, „O“, "Pom" i "Pom-eu", ostavinske predmete zaprimljene od javnih bilježnika, predmete naknadno pronađene imovine, predmete jednostavnog postupka stečaja potrošača - oznaka „Sp“ i predmete pojedinačnih zemljišnoknjižnih ispravnih postupaka - oznaka referade 21.

(6) Anđela Bionda, sudska savjetnica - prima predmete iz upisnika "R2", "Ovr", "Ovr-eu", "Ovrv", "O", "Pom" i "Pom-eu", ostavinske predmete zaprimljene od javnih bilježnika i predmete naknadno pronađene imovine, predmete jednostavnog postupka stečaja potrošača - oznaka "Sp" i predmete pojedinačnih zemljišnoknjižnih ispravnih postupaka - oznaka referade 20 .

(7) Davor Lovrić, viši sudski savjetnik - specijalist - prima predmete iz upisnika "R2", "Ovr“, „Ovr-eu“, „Ovrv“, „O“, "Pom" i "Pom-eu", ostavinske predmete zaprimljene od javnih bilježnika i predmete naknadno pronađene imovine, predmete jednostavnog postupka stečaja potrošača – oznaka „Sp“ i predmete pojedinačnih zemljišnoknjižnih ispravnih postupaka – oznaka referade 14.

(8) Dominik Ćurić, sudski savjetnik - prima predmete iz upisnika "R2", "Ovr", "Ovr-eu", "Ovrv", "O", "Pom" i "Pom-eu", ostavinske predmete zaprimljene od javnih bilježnika i predmete naknadno pronađene imovine, predmete jednostavnog postupka stečaja potrošača - oznaka "Sp" i predmete pojedinačnih zemljišnoknjižnih ispravnih postupaka - oznaka referade 6.

(9) Marija Tworek, sudska savjetnica - raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška, prima predmete iz upisnika „Ovr“, „Ovr-eu“, „Ovrv“, „R2“, „O“, "Pom" i "Pom-eu", ostavinske predmete zaprimljene od javnih bilježnika i predmete naknadno pronađene imovine, prima predmete jednostavnog postupka stečaja potrošača – oznaka „Sp“ - oznaka referade 34.

(10) Vlatka Ćosić, sudska savjetnica - prima predmete iz upisnika "R2", "Ovr", "Ovr-eu", "Ovrv", "O", "Pom" i "Pom-eu", ostavinske predmete zaprimljene od javnih bilježnika i predmete naknadno pronađene imovine, predmete jednostavnog postupka stečaja potrošača - oznaka "Sp" i predmete pojedinačnih zemljišnoknjižnih ispravnih postupaka - oznaka referade 19.

(11) Tanja Marušić, sudska savjetnica - raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška, prima predmete iz upisnika „Ovr“, „Ovr-eu“, „Ovrv“, „R2“, „O“, "Pom" i "Pom-eu", ostavinske predmete zaprimljene od javnih bilježnika i predmete naknadno pronađene imovine, prima predmete jednostavnog postupka stečaja potrošača – oznaka „Sp“ - oznaka referade 25.

(12) Raspored sudaca, sudskih savjetnika, sudskih zapisničara i sudačkih vježbenika u Ovršnom odjelu određuje se na sljedeći način:

(13) Ref. 1

Lidija Klašnja - Petrović, sutkinja

Iva Keser, administrativna referentica – sudska zapisničarka (zamjena Anita Strinavić, do povratka Ive Keser s bolovanja)

(14) Ref. 22.

Mario Meandžija, sudac

Valerija Kovačević, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(15) Ref. 21

Željka Koporčić, viša sudska savjetnica - specijalistica

Ljiljana Lovreković, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(16) Ref. 20

Anđela Bionda, sudska savjetnica

Ankica Lukinović, administrativna referentica - sudska zapisničarka

(17) Ref. 14

Davor Lovrić, viši sudski savjetnik - specijalist

Mirjana Karoli, administrativna referentica - sudska zapisničarka

(18) Ref. 6

Dominik Ćurić, sudski savjetnik

Maja Andraković, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(19) Ref. 34

Marija Tworek, sudska savjetnica

Nevenka Pejaković, administrativna referentica - sudska zapisničarka

(20) Ref. 19

Vlatka Ćosić, sudska savjetnica

Nada Sekulić, administrativna referentica - sudska zapisničarka

(21) Ref. 25

Tanja Marušić, sudska savjetnica

Marija Dakić, administrativna referentica - sudska zapisničarka

Članak 9.

(1) U Građanskom odjelu, Ovršnom odjelu i Obiteljskom odjelu je osnovana posebna ustrojstvena jedinica za mirenje.

(2) U posebnu ustrojstvenu jedinicu za mirenje se raspoređuju:

1. Renata Marić - Ivanović, sutkinja izmiriteljica,
2. Ivanka Šaravanja, sutkinja izmiriteljica,
3. Marina Smaić, sutkinja izmiriteljica.

(3) Za povjerenika za mirenje određuje se Anđela Bionda, sudska savjetnica.

Članak 10.

Ovršnom odjelu dodaje se posebna ustrojstvena jedinica „sudski ovršitelj“ u koju se u sjedištu suda raspoređuju:

1. Verica Hrvojević,
2. Marijana Pehar,
3. Gordan Mikuš,
4. Vlatka Pocrnić,
5. Darija Stojanović,

a u Stalnoj službi u Novoj Gradiški se u navedenu ustrojstvenu jedinicu raspoređuju:

1. Mato Jureković,
2. Jasna Matijašević.

Članak 11.

(1) Predsjednica Kaznenog odjela je Silvija Sajfert, sutkinja, a zamjenik predsjednice Kaznenog odjela je Mišo Pavičić, sudac.

(2) U Kazneni odjel raspoređuju se:

1. MIRKO ŽIVIĆ, sudac
2. JASNA KRNIĆ, sutkinja
3. VEDRAN PAVELIĆ, sudac
4. SANDRA MIŠKULIN ČALIŠ, sutkinja
5. SILVIJA SAJFERT, sutkinja
6. MIŠO PAVIČIĆ, sudac

(3) Mirko Živić, sudac – prima predmete iz upisnika „K“, „Kr“, „Kv“, „Kov“, „Ik-Rod“ i „Ik-Zn“, predsjednik i član kaznenog optužnog vijeća „Kov“, predsjednik i član izvanraspravnog vijeća „Kv“ i član izvanraspravnog vijeća „Kv-eu“ – oznaka referade 2

(4) Jasna Krnić, sutkinja – prima predmete iz upisnika „K“, „Kr“, „Kv“, „Kov“, „Ik-Rod“ i „Ik-Zn“, predsjednik i član kaznenog optužnog vijeća „Kov“, predsjednik i član kaznenog izvanraspravnog vijeća „Kv“ i član izvanraspravnog vijeća „Kv-eu“ - oznaka referade 3.

(5) Vedran Pavelić, sudac - osim zatečenih u referadi, ne prima nove predmete (sukladno odredbi članka 30. stavka 2. ZS) - oznaka referade 17.

(6) Sandra Miškulin Čališ, sutkinja - prima predmete iz upisnika „K“, „Kr“, „Kv“, „Kmp“, „Kzd“, „Kvm“, „Krm“, „Kovm“, „Kov“, „Ik-Rod“ i „Ik-Zn“, predsjednik i član kaznenog optužnog vijeća „Kov“, predsjednik i član izvanraspravnog vijeća „Kv“ i predsjednik izvanraspravnog vijeća „Kv-eu“ – oznaka referade 30.

(7) Silvija Sajfert, sutkinja - prima predmete iz upisnika „Kim“, „K“, „Kmp“, „Kzd“, „Kvm“, „Km“, „Kr“, „Krm“, „Kv“, „Kv-eu“, „Kov“, „Kovm“, „Ik-Rod“ i „Ik-Zn“, predsjednik i član kaznenog optužnog vijeća „Kov“, predsjednik i član kaznenog izvanraspravnog vijeća „Kv“ i predsjednik izvanraspravnog vijeća „Kv-eu“, mentorica sudačkoj vježbenici Jeleni Krijan – oznaka referade 18.

(8) Mišo Pavičić, sudac - prima predmete iz upisnika „Kim“, „K“, „Kmp“, „Kzd“, „Kvm“, „Km“, „Kr“, „Krm“, „Kv“, „Kv-eu“, „Kov“, „Kovm“, „Ik-Rod“ i „IK-Zn“, predsjednik i član kaznenog optužnog vijeća „Kov“, predsjednik i član kaznenog izvanraspravnog vijeća „Kv“ i predsjednik izvanraspravnog vijeća „Kv-eu“- oznaka referade - oznaka referade
4

(9) Raspored sudaca i sudskih zapisničara u Kaznenom odjelu određuje se na sljedeći način:

(10) Ref. 2.

Mirko Živić, sudac

Mirjana Kljajić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(11) Ref. 3.

Jasna Krnić, sutkinja

Kata Tadić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(12) Ref. 17.

Vedran Pavelić, sudac

Kristina Garić, administrativna referentica – sudska zapisničarka, po potrebi radi i na prekršajnom upisniku

(13) Ref. 30.

Sandra Miškulin Čališ, sutkinja

Jelena Kolundžić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(14) Ref. 18.

Silvija Sajfert, sutkinja

Ivanka Volarić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Jelena Krijan, sudačka vježbenica

(15) Ref. 4

Mišo Pavičić, sudac

Ivana Ereš, administrativna referentica - sudska zapisničarka.

Članak 12.

Poslove određene Zakonom o sudovima za mladež i Pravilnikom o radu stručnih suradnika izvanpravne struke na poslovima delinkvencije mladih i kaznenopravne zaštite djece u državnim odvjetništvima i na sudovima (Narodne novine broj 22/13), tj. poslove vezane uz mjere osiguranja prisutnosti maloljetnika i druge mjere, poslove tijekom izricanja sankcija prema maloljetnim počiniteljima kaznenih djela, poslove tijekom izvršavanja kaznenopravnih sankcija izrečenih maloljetnim počiniteljima kaznenih djela, poslove u kaznenim predmetima protiv odraslih počinitelja kaznenih djela na štetu djece i dr. obavlja viša stručna savjetnica izvanpravne struke Ivana Azapović, prof. soc. pedagog.

Članak 13.

(1) Predsjednik Prekršajnog odjela je Zdravko Krajina, a zamjenik predsjednika Prekršajnog odjela je Slavica Poličić.

(2) U Prekršajni odjel raspoređuju se:

1. ZDRAVKO KRAJINA, sudac
2. LJERKA BARIĆ, sutkinja
3. SLAVICA POLIČIĆ, sutkinja
4. IVAN BODROŽIĆ, sudac raspoređen na rad u Stalnoj službi i u sjedište suda
5. ŽELJKO PORTNER, sudac raspoređen na rad u Stalnoj službi i u sjedište suda
6. MILAN ŠPANOVIĆ, sudac raspoređen na rad u Stalnoj službi i u sjedište suda

(3) Zdravko Krajina, sudac – prima prekršajne predmete iz upisnika "Pp", "Pp Prz", "Pp Pr", "Pp Pom", „Pp lkp“ i „Pp lkp-eu“, član kaznenog optužnog vijeća - oznaka referade 27

(4) Ljerka Barić, sutkinja – prima prekršajne predmete iz upisnika "Pp", "Pp Prz", "Pp Pr", "Pp Pom" i „Pp lkp“, član kaznenog optužnog vijeća – oznaka referade 28

(5) Slavica Poličić, sutkinja – prima prekršajne predmete iz upisnika "Pp", "Pp Prz", "Pp Pr", "Pp Pom", „Pp lkp“ i "Pp lkp-eu", član kaznenog optužnog vijeća – oznaka referade 29

(6) Ivan Bodrožić, sudac raspoređen na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i u sjedište suda - prima prekršajne predmete iz upisnika "Pp", "Pp Prz", "Pp Pr", "Pp Pom" i „Pp lkp“, a osim toga radi i na istim predmetima u sjedištu suda po potrebi, do dva puta tjedno - oznaka referade 31

(7) Željko Portner, sudac raspoređen na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i u sjedište suda - prima prekršajne predmete iz upisnika "Pp", "Pp Prz", "Pp Pr", "Pp Pom" i „Pp lkp“, a osim toga radi i na istim predmetima u sjedištu suda po potrebi, do dva puta tjedno - oznaka referade 32.

(8) Milan Španović, sudac raspoređen na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i u sjedište suda - prima prekršajne predmete iz upisnika "Pp", "Pp Prz", "Pp Pr", "Pp Pom" i „Pp lkp“, a osim toga radi i na istim predmetima u sjedištu suda po potrebi, do dva puta tjedno - oznaka referade 33.

(9) Raspored sudaca i sudskih zapisničara u Prekršajnom odjelu određuje se na sljedeći način:

(10) Ref. 27

Zdravko Krajina, sudac

Marija Orlović, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(11) Ref. 28

Ljerka Barić, sutkinja

Renata Đaković, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(12) Ref. 29

Slavica Poličić, sutkinja

Jasna Švaganović, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(13) Ref. 31

Ivan Bodrožić, sudac

Vera Stanišić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(14) Ref. 32

Željko Portner, sudac

Irena Bodrožić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(15) Ref. 33

Milan Španović, sudac

Jasna Malnar, administrativna referentica – sudska zapisničarka.

Članak 14.

Za rješavanje predmeta izvršenja prekršajnih predmeta (sudac izvršenja) u sudu se određuju svi suci Prekršajnog odjela.

Članak 15.

(1) Za obavljanje poslova u Odjeljku za izvršenje prekršajnih kazni u sudu određuju se Slavica Planinić, voditeljica Odjeljka za izvršenje prekršajnih kazni te Anamaria Klem, viša sudska referentica za izvršenje kazni.

(2) Za obavljanje poslova izvršenja kazni u Stalnoj službi određuje se Ruža Đurasek, sudska referentica za izvršenje kazni.

Članak 16.

(1) Utvrđuje se da svi suci i službenici iz sudskih referada prekršajnog odjela aktivno i pasivno dežuraju radi obavljanja poslova koji ne trpe odgodu na način i u vremenu određenom posebnim propisom, s tim što se sutkinja Ljerka Barić određuje za rad na takvim prekršajnim predmetima samo tijekom redovitog radnog vremena suda u vremenu od 8,00 do 12,00 sati ili od 11,00 do 15,00 sati.

(2) Dežurstvo se obavlja naizmjenično, po posebno utvrđenom redoslijedu u trajanju od tjedan dana, tako da započinje ponedjeljkom, a završava nedjeljom.

(3) Ovlašćuju se svi administrativni referenti – sudski zapisničari Prekršajnog odjela obavljati i funkciju administrativnog referenta – upisničara. Administrativni referenti – sudski zapisničari Prekršajnog odjela funkciju administrativnog referenta – upisničara obavljat će samo za vrijeme dežurstva.

Članak 17.

(1) Predsjednik Obiteljskog odjela je Tihomir Lazarić, sudac, a zamjenica predsjednika Obiteljskog odjela je Ivanka Šaravanja, sutkinja.

(2) U Obiteljski odjel raspoređuju se:

1. IVANKA ŠARAVANJA, sutkinja
2. TIHOMIR LAZARIĆ, sudac
3. ANTE DRMIĆ, sudac

(3) Ivanka Šaravanja, sutkinja – prima predmete iz upisnika „P Ob“, „Mir“, „R1 Ob“, „Ovr Ob“, član kaznenog optužnog vijeća - oznaka referade 8.

(4) Tihomir Lazarić, sudac - prima predmete iz upisnika „P Ob“, „R1 Ob“, „Ovr Ob“, član kaznenog optužnog vijeća - oznaka referade 15.

(5) Ante Drmić, sudac - prima predmete iz upisnika „P Ob“, „R1 Ob“, „Ovr Ob“, član kaznenog optužnog vijeća - oznaka referade 11.

(6) Raspored sudaca i sudskih zapisničara u Obiteljskom odjelu određuje se na slijedeći način:

(7) Ref. 8

Ivanka Šaravanja, sutkinja

Suzana Tunjić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(8) Ref. 15

Tihomir Lazarić, sudac

Anita Krajnović, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(9) Ref. 11

Ante Drmić, sudac

Dragica Hrenek, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(10) U Obiteljskom odjelu poslove stručnog suradnika u sudu i to: pomoć sucima u radu u stvarima u kojima su potrebna stručna znanja prilikom rješavanja predmeta prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi, davanje mišljenja u konkretnim pitanjima u sudskim predmetima koji uključuju odlučivanje o pravima maloljetnog djeteta, koordiniranje rada sudaca i institucija koje sudjeluju u predmetima kojima se uređuju obiteljski odnosi, priprema djeteta za razgovor sa sucem u situacijama kada dijete pristupa sudu radi pribavljanja mišljenja djeteta u postupcima u kojima se odlučuje o nekom djetetovom pravu ili interesu, a po potrebi i prisustvuje razgovoru djeteta sa sucem, pomoć sucu u postupcima mirenja proizašlih iz predmeta kojima se uređuju obiteljski odnosi i drugi poslovi po nalogu predsjednika suda obavlja Ivana Mišić Birtić, magistra psihologije.

Članak 18.

(1) Predsjednik suda Vedran Pavelić, uz predmete zatečene u referadi na dan imenovanja za predsjednika suda, obavlja samo poslove sudske uprave (članak 30. stavak 2. ZS).

(2) Sutkinji Ivanki Šaravanji koja obavlja poslove zamjenice predsjednika suda umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za 20 % (članak 10. alineja 3. Okvirnih mjerila).

(3) Predsjednicima sudskih odjela umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to:

1. Renati Marić - Ivanović, predsjednici Građanskog odjela za 10 % (članak 11. alineja 1. Okvirnih mjerila),
2. Silviji Sajfert, predsjednici Kaznenog odjela za 10 % (članak 11. alineja 1. Okvirnih mjerila),
3. Zdravku Krajini, predsjedniku Prekršajnog odjela za 10 % (članak 11. alineja 1. Okvirnih mjerila)
4. Lidiji Klašnji - Petrović, predsjednici Ovršnog odjela za 10 % (članak 11. alineja 1. Okvirnih mjerila)
5. Tihomiru Lazariću, predsjedniku Obiteljskog odjela za 10 % (članak 11. alineja 1. Okvirnih mjerila)

(4) Sucima mentorima umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to:

1. Mariu Meandžiji za 12%, sucu mentoru sudskoj savjetnici Vlatki Ćosić i sudskoj savjetnici Anđeli Biondi (članak 6. stavak 1. Okvirnih mjerila za, 10%+2%),
2. Lidiji Klašnji - Petrović za 12%, sutkinji mentorici sudskoj savjetnici Mariji Tworek, sudskoj savjetnici Tanji Marušić i sudskom savjetniku Dominiku Ćuriću, (članak 6. stavak 1. Okvirnih mjerila, 10 %+2%+2%, ali ne više od 12%),
3. Pavi Gariću za 12%, sucu mentoru višoj sudskoj savjetnici – specijalistici Željki Koporčić i višem sudskom savjetniku - specijalistu Davoru Lovriću (članak 6. stavak 1. Okvirnih mjerila za, 10%+2%).

(5) Silviji Sajfert, sutkinji mentorici sudačke vježbenice Jelen Krijan umanjuje se obavljanje sudačkih dužnosti za 12 % (članak 6. stavak 3. Okvirnih mjerila).

(6) Utvrđuje se 50% oslobođenja od rada na sudskim predmetima za sutkinju Ljerku Barić, po osnovu prava na rad s polovicom punog radnog vremena, ostvarenog na temelju Rješenja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, Regionalni ured Osijek, Područna služba Slavonski Brod, Klasa: UP/I-502-06/22-05/60, Urbroj: 338-12-02-22-04 od 2. lipnja 2022.

(7) Voditeljici Stalne službe u Novoj Gradiški, sutkinji Lidiji Klašnji – Petrović umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za 10 % (članak 12. stavak 4. Okvirnih mjerila).

(8) Sucima određenim za praćenje sudske prakse i praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava umanjuje se obavljanje sudačkih dužnosti kako slijedi:

- za Kazneni odjel - Miši Pavičiću, sucu, za 2% (članak 8. stavak 1. Okvirnih mjerila),

- za Prekršajni odjel - Slavici Poličić, sutkinji, za 2% (članak 8. stavak 1. Okvirnih mjerila),
- za Građanski odjel - Renati Marić - Ivanović, sutkinji, za 2% (članak 8. stavak 1. Okvirnih mjerila),
- za Ovršni odjel - Lidiji Klašnji – Petrović, sutkinji, za 2% (članak 8. stavak 1. Okvirnih mjerila),
- za Obiteljski odjel - Tihomiru Lazariću, sucu, za 2% (članak 8. stavak 1. Okvirnih mjerila).

Članak 19.

- (1) Povjerenica za etiku je Blaženka Lucić, upraviteljica sudske pisarnice.
- (2) Povjerenik za etiku u Stalnoj službi u Novoj Gradiški je Nikola Akmačić, voditelj posebne sudske pisarnice.

Članak 20.

- (1) Službenici za obavljanje poslova u vezi s naplatom sudskih pristojbi u sjedištu suda su službenici u referadama.
- (2) U Stalnoj službi u Novoj Gradiški poslove u vezi s naplatom sudskih pristojbi obavlja Dubravka Bošnjaković, službenica za sudske pristojbe.

Članak 21.

- (1) Službenici za obavljanje poslova u vezi s izdavanjem uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak (upisnik Su-Ukp) su Blaženka Lucić i Ivan Živić, a u Stalnoj službi Nova Gradiška Nikola Akmačić i Katarina Keser.
- (2) Službenice za obavljanje poslova u vezi s izdavanjem uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak (upisnik Su-Upp) su Kristina Garić i Mira Kruljac, a u Stalnoj službi Nova Gradiška Marina Franić i Željka Lončarević.

Članak 22.

- (1) Zemljišne knjige u Zemljišnoknjižnom odjelu u Slavonskom Brodu su pod posebnim nadzorom Renate Marić - Ivanović, sutkinje.
- (2) Renatu Marić - Ivanović, sutkinju, u nadzoru zemljišnih knjiga zamjenjuje Pavo Garić, sudac.
- (3) Uredno i pravodobno obavljanje poslova u zemljišnim knjigama pod neposrednim je nadzorom Valentine Vujinović, voditeljice Zemljišnoknjižnog odjela u Slavonskom Brodu i ovlaštene zemljišnoknjižne referentice.

Njezinom zamjenicom se određuje Mirna Marušćak, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica.

(4) Ovlaštene zemljišnoknjižne referentice su:

1. Ružica Nužda,
2. Mirna Marušćak,
3. Marijana Sajfert,
4. Slavica Đurašinović,
5. Nada Cindrić.

(5) Više zemljišnoknjižne referentice su:

1. Dragana Janković,
2. Jelena Vinarić (zamjena: Željka Sertić),
3. Ines Lubina.

(6) Zemljišnoknjižne referentice su:

1. Danijela Žutić,
2. Mariela Tomas
3. Katarina Majhen

(7) Zemljišne knjige u Stalnoj službi u Novoj Gradiški su pod posebnim nadzorom Jasne Bratek, sutkinje.

(8) Jasnu Bratek, sutkinju u nadzoru zemljišnih knjiga zamjenjuje Željka Paunović, sutkinja.

(9) Uredno i pravodobno obavljanje poslova u zemljišnim knjigama pod neposrednim je nadzorom Štefice Boroš, voditeljice Zemljišnoknjižnog odjela u Stalnoj službi i ovlaštene zemljišnoknjižne referentice.

Njezinom zamjenicom se određuje Marija Krizmanić, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica.

(10) Ovlaštene zemljišnoknjižne referentice su:

1. Marija Krizmanić,
2. Mira Vukšić,
3. Draženka Pašić,
4. Iva Matošević,
5. Branka Benić.

(11) Zemljišnoknjižna referentica je:

1. Klaudija Babić

(12) Ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe u Novoj Gradiški Štefica Boroš i Iva Matošević raspoređuju se i na rješavanje redovnih zemljišnoknjižnih predmeta Zemljišnoknjižnog odjela u sjedištu suda pod nadzorom sutkinje Jasne Bratek.

Članak 23.

(1) U komisiju za ispravni postupak za k.o. Slavonski Brod raspoređuju se:

1. Mario Meandžija, sudac,
2. Valerija Kovačević, administrativna referentica – sudska zapisničarka.

(1a) U Komisiju za ispravak i obnovu zemljišne knjige za katastarsku općinu Bukovlje i katastarsku općinu Vranovci raspoređuju se:

1. Pavo Garić, sudac
2. Valentina Vujinović, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
3. Mirna Marušćak, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
4. Marijana Sajfert, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
5. Mariela Tomas, zemljišnoknjižna referentica.

(2) U komisiju za ispravak i obnovu dijela zemljišnih knjiga za k.o. Banićevac raspoređuju se:

1. Jasna Bratek, sutkinja,
2. Draženka Pašić, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica,
3. Mira Vukšić, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica

(3) Na rad u predmetima pojedinačnih zemljišnoknjižnih ispravnih postupaka raspoređuju se:

1. Jasna Bratek, sutkinja,
2. Jasna Radojčić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(4) Na rad u predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora raspoređuju se:

1. Jasna Bratek, sutkinja,
2. Štefica Boroš, voditeljica zemljišnoknjižnog odjela,
3. Branka Blažević, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(5) Na rad u predmetima pojedinačnih ispravnih postupaka i u predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora raspoređuju se sudski savjetnici raspoređeni na rad u sjedište suda i to:

1. Željka Koporčić, viša sudska savjetnica – specijalistica,
2. Davor Lovrić, viši sudski savjetnik - specijalist,
3. Anđela Bionda, sudska savjetnica,
4. Dominik Ćurić, sudski savjetnik,
5. Vlatka Ćosić, sudska savjetnica.

(6) Sudski savjetnici koji su određeni za rad u predmetima pojedinačnih ispravnih postupaka i predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, rade pod nadzorom sutkinje Renate Marić - Ivanović.

Članak 24.

(1) U sjedištu suda se ustanovljava Sudska pisarnica u sjedištu suda, unutar koje se ustrojavaju Građanska pisarnica i Kazneno – prekršajna pisarnica. U Stalnoj službi u Novoj Gradiški ustanovljava se Posebna sudska pisarnica Stalne službe unutar koje se ustrojava Građanska pisarnica.

U sudu su ustrojene i pisarnica sudske uprave te prijemno – otpremna pisarnica, koje obavljaju uredske poslove u sudu u skladu sa odredbama Sudskog poslovnika.

(2) Sonja Peranović, administrativna referentica - sudska zapisničarka raspoređuje se kao zamjenska zapisničarka na prijem i otpremu pošte.

(3) Katarina Pitlović, administrativna referentica - sudska zapisničarka raspoređuje se kao zamjenska zapisničarka, po potrebi u ovršnu pisarnicu.

(4) Marija Mirković, administrativna referentica – sudska zapisničarka raspoređuje se kao zamjenska zapisničarka.

Članak 25.

(1) Voditeljica pisarnice sudske uprave je Nikolina Janković - vodi upisnike "Su", "Su-Gzp I" i "Su-Kzp I".

(2) Administrativna referentica - arhivarka je Kristina Gregurić.

(3) Upraviteljica sudske pisarnice je Blaženka Lucić - vodi upisnike "Su", "Su-Ukp", "Su-Upp", "Ik-ZN", "Ik-ROD", "Su-IK" i "Ov-I.". U slučaju spriječenosti zamjenjuje ju Ivan Živić.

(4) Voditelj posebne sudske pisarnice Stalne službe u Novoj Gradiški je Nikola Akmačić - vodi upisnik "Ov-I", administrator za oglasnu ploču te radi druge poslove sudske pisarnice.

(5) Informatički tehničari za pravosudni informacijski sustav su Ivan Živić i Marijan Mikić, koji su i sudski administratori informacijskog sustava i statističari.

(6) Pravilan rad i poslovanje sudskih pisarnica pod neposrednim je nadzorom Blaženke Lucić, upraviteljice sudske pisarnice.

Članak 26.

(1) Sudsku knjižnicu sjedišta suda vodi Nikolina Janković.

(2) Sudsku knjižnicu Stalne službe u Novoj Gradiški vodi Dubravka Bošnjaković.

Članak 27.

Raspored službenika u sudskim pisarnicama:

- 1.) Štefica Ćosić, voditeljica Kazneno – prekršajne pisarnice, vodi upisnike „K“, „Km“, „Kov“, „Kr“, „Krm“, „Kv“, „Kv-eu“, „Kim“, „Kmp“, „Kzd“, „Kvm“ i „Kovm“,
- 2.) Darija Stojanović, voditeljica Građanske pisarnice u Sudskoj pisarnici u sjedištu suda, vodi upisnike „Ovr“, „Ovrv“, „Ovr-eu“, „OV“, "Ovr Ob", "Pom" i "Pom-eu",
- 3.) Vlatka Pocrnić, administrativna referentica - sudska zapisničarka, upisničarka parnične pisarnice „P“, „PI“, „Mir“, "Sp", „P Ob“, „Pn“, „Psp“, „Pr“ i „Ps“,
- 4.) Antun Mirković, administrativni referent - upisničar parnične „P“, „PI“, „Mir“, "Sp", „P Ob“, „Pn“, „Psp“, „Pr“ i „Ps“
- 5.) Gordan Mikuš, administrativni referent - upisničar izvanparnične pisarnice „R1“, „R1-eu“, „R1 Ob“ i „Povrv“,
- 6.) Mira Kruljac - administrativna referentica - upisničarka prekršajne pisarnice "Pp", "Pp Pom", "Pp Prz" i "Pp Pr" i parnične pisarnice u odnosu na predmete "Sp".
- 7.) Mara Begić, administrativna referentica – sudska zapisničarka, upisničarka izvanparnične pisarnice "R2" i "O".

Stalna služba u Novoj Gradiški:

- 8.) Katarina Keser, voditeljica Građanske pisarnice u Posebnoj sudskoj pisarnici Stalne službe, vodi upisnike „P“, „Pn“, "Sp" i zk. predmeta kako bi mogla raditi prema odredbama članka 4. Zakona o područjima i sjedištima sudova, za odlučivanje o žalbama protiv odluka svih općinskih sudova u postupcima brisovne tužbe, tužbe za ispravak pogrešnog upisa i tužbe za opravdavanje predbilježbe,
- 9.) Katarina Konjević, administrativna referentica - upisničarka parnične pisarnice „Povrv“, „Psp“, „PI“, "Sp" i „Ps“,
- 10.) Branka Blažević, administrativna referentica - upisničarka ovršne pisarnice „Ovr“, „Ovrv“, „OV“, "Pom" i "Pom-eu",
- 11.) Zdravka Tripić, administrativna referentica - upisničarka ovršne pisarnice „Ovrv“, „Ovr“, „OV“, "Pom" i "Pom-eu",
- 12.) Jadranka Jelašac, administrativna referentica - upisničarka izvanparnične pisarnice „O“, „R1“, „R2“, „R1-eu“
- 13.) Siniša Arsenović, administrativni referent - upisničar, prijem i otprema pošte.
- 14.) Marina Franić, administrativna referentica - upisničarka prekršajne pisarnice "Pp", "Pp Pom", "Pp Prz" i "Pp Pr", ovršne pisarnice "Ovr", "Ovrv", "Ovr-eu", "OV", parnične pisarnice u odnosu na predmete "Sp", "Pom" i "Pom-eu",
- 15.) Željka Lončarević, administrativna referentica - sudska zapisničarka, a obavlja i poslove administrativne referentice za prijam, otpremu pošte i arhiv Stalne službe u Novoj Gradiški, po potrebi zamjenjuje administrativnog referenta – upisničara prekršajne pisarnice Stalne službe (zamjena Dajana Adžić, administrativna referentica - sudska zapisničarka, do povratka službenice Željke Lončarević),
- 16.) Jasna Matijašević, administrativna referentica - sudska zapisničarka, raspoređuje se kao zamjenska zapisničarka.

Članak 28.

U Pododsjeku materijalno - financijskih poslova, a u svrhu obavljanja računovodstvenih poslova i drugih financijskih poslova raspoređuju se:

- 1.) Verica Hrvojević - voditeljica Pododsjeka materijalno - finansijskih poslova,
- 2.) Željko Rukavina - ekonom,
- 3.) Anka Akmačić - računovodstvena referentica – finansijski knjigovođa,
- 4.) Ana Strinavić – administrativna referentica – sudska zapisničarka, a obavlja poslove računovodstvene referentice i ekonom za Stalnu službu u Novoj Gradiški.
- 5.) Dubravka Dujmović – viša stručna referentica.

Članak 29.

U tehničke i pomoćne poslove raspoređuju se:

- 1.) Za sudsku dostavu i kao službenici za preuzimanje i predaju pošiljaka na pošti:
 1. Goran Vidaković - vozač - dostavljač, preuzima poštanske pošiljke za sud (zamjena je Ivan Kladarić)
 2. Zvonko Glavačević - vozač - dostavljač, preuzima poštanske pošiljke za sud,
- 2.) a u Stalnoj službi u Novoj Gradiški:
 3. Dubravka Bošnjaković - službenica, preuzima pošiljke za sud,
 4. Divna Piškulić - namještenice za tehničke i pomoćne poslove potrebne sudu, preuzima pošiljke za sud,
 5. Jasenka Timarac, čistačica, a obavlja i poslove dostave pošte i preuzima pošiljke za sud.
- 3.) Namještenici za preuzimanje i predaju pošiljaka na pošti su Goran Vidaković (zamjena je Ivan Kladarić), Zvonko Glavačević i Jasenka Timarac.
- 4.) Poslove telefonistice obavljat će Ana Ivešić.
- 5.) Poslove održavanja zgrade suda u sjedištu obavljat će Neven Boček, domar.
- 6.) Samo iznimno, po prethodnoj uputi predsjednika suda, domar Neven Boček može obaviti manji zahvat u zgradi Stalne službe u Novoj Gradiški.

Članak 30.

- (1) Za čistačice se u sjedištu suda raspoređuju:
 1. Ankica Španić, čistačica,
 2. Željka Stojanović, čistačica,
 3. Suzana Dubinjak, čistačica,
 4. Davorka Božanović, namještenica za tehničke i pomoćne poslove potrebne sudu, a obavlja i poslove čistačice.
- (2) Stalna Služba u Novoj Gradiški:
 5. Divna Piškulić, namještenica za tehničke i pomoćne poslove potrebne sudu, a obavlja i poslove čistačice,
 6. Vesna Jurković, čistačica,
 7. Jasenka Timarac, čistačica.

Članak 31.

U komisiju za uništenje oduzetih predmeta raspoređuju se:

- 1.) Vedran Pavelić, predsjednik suda i sudac - predsjednik komisije,
- 2.) Blaženka Lucić, upraviteljica sudske pisarnice,
- 3.) Štefica Ćosić, voditeljica kazneno – prekršajne pisarnice.

Članak 32.

(1) Za predsjednike kaznenih izvanraspravnih vijeća i njihove članove određuju se suci Kaznenog odjela:

1. Mirko Živić,
2. Jasna Krnić,
3. Vedran Pavelić,
4. Sandra Miškulin Čališ
5. Silvija Sajfert
6. Mišo Pavičić

(2) Samo iznimno, u slučaju spriječenosti navedenih sudaca članovi tih vijeća mogu biti suci Prekršajnog odjela u sjedištu suda Zdravko Krajina, Slavica Poličić i Ljerka Barić, suci Građanskog i Obiteljskog odjela u sjedištu suda Renata Marić – Ivanović, Ivanka Šaravanja, Marina Vučetić, Tihomir Lazarić, Pavo Garić, Marina Smaić, Ante Drmić i Gordana Mahovac, kao i sudac Ovršnog odjela u sjedištu suda Mario Meandžija.

(2 a)) Za predsjednike kaznenih optužnih vijeća određuju se suci Kaznenog odjela:

1. Mirko Živić,
2. Jasna Krnić,
3. Vedran Pavelić,
4. Sandra Miškulin Čališ
5. Silvija Sajfert
6. Mišo Pavičić.

(3) Članovi kaznenih optužnih vijeća su suci Prekršajnog odjela u sjedištu suda Zdravko Krajina, Slavica Poličić i Ljerka Barić, suci Građanskog i Obiteljskog odjela u sjedištu suda Renata Marić – Ivanović, Ivanka Šaravanja, Marina Vučetić, Tihomir Lazarić, Pavo Garić, Marina Smaić, Ante Drmić i Gordana Mahovac, kao i sudac Ovršnog odjela u sjedištu suda Mario Meandžija.

(4) Samo iznimno, u slučaju spriječenosti navedenih sudaca, članovi tih vijeća mogu biti suci Kaznenog odjela Mirko Živić, Jasna Krnić, Vedran Pavelić, Sandra Miškulin Čališ i Silvija Sajfert.

(5) Za predsjednike vijeća za mladež određuju se suci Kaznenog odjela:

1. Mišo Pavičić,

2. Silvija Sajfert.

(6) Samo iznimno, u slučaju spriječenosti navedenih sudaca, predsjednica tog vijeća može biti sutkinja Kaznenog odjela Sandra Miškulin Čališ.

Članak 33.

(1) Za administratore sustava eSpis određuju se Ivan Živić, Marijan Mikić, Darija Stojanović, Renata Đaković i Nikolina Janković. Isti su zaduženi za dodjeljivanje i ukidanje korisničkih imena, uloga i ovlaštenja za pristup sustavu eSpis na sudu te unos podataka u algoritam za automatsku podjelu podataka.

(2) Za administratore sustava eSpis u Stalnoj službi određuju se Nikola Akmačić, Marina Franić i Katarina Keser. Isti su zaduženi za dodjeljivanje i ukidanje korisničkih imena, uloga i ovlaštenja za pristup sustavu eSpis na sudu te unos podataka u algoritam za automatsku podjelu podataka.

(3) Svi rješavatelji sudskih predmeta i svi službenici u sudu ovlašćuju se na uporabu kvalificiranog elektroničkog pečata.

Članak 34.

(1) Matrica ovlaštenja, kojom se određuju raspored i ovlaštenja sudaca i sudskih službenika za rad u sustavu eSpis sastavni su dio ovog rasporeda poslova.

Članak 35.

(1) Odgovorna osoba za upravljanje voznim parkom u sjedištu suda je Neven Boček, a u Stalnoj službi u Novoj Gradiški je Nikola Akmačić.

(2) U slučaju privremene odsutnosti s radnog mjesta odgovornih osoba za upravljanje voznim parkom, zamjenjuju ih: Nevena Bočeka – Zvonko Glavačević, a Nikolu Akmačića - Mato Jureković.

(3) Odgovorna osoba za upravljanje voznim parkom, sukladno važećoj Internoj odluci o načinu korištenja službenih automobila:

-vodi brigu o ispravnosti službenih automobila suda te je odgovorna za njihovu ispravnost,

-vodi brigu da se redovni servisi službenih automobila obavljaju pravodobno, prema servisnim intervalima i u ovlaštenim servisima,

-ažurno vodi evidenciju o korištenju službenih automobila,

-prima i čuva sve putne radne listove te iz njih ažurno unosi podatke u odgovarajuću evidenciju i registre,

Odgovorna osoba za upravljanje voznim parkom dužna je:

-raspoređivati službene automobile prema najavljenim rezervacijama,

-voditi brigu o ispravnosti službenih automobila i njihove pripremljenosti za korištenje,

- voditi računa o pravodobnom servisiranju, obavljanju tehničkih pregleda i registracije, te obnavljanju polica auto osiguranja,
- voditi evidencije o korištenju i održavanju službenih automobila,
- izrađivati sva propisana izvješća o korištenju službenih automobila,
- sudjelovati u izradi godišnjih planova nabave i rashoda vezano za vozni park,
- obavljati nabave vezane za opremanje i održavanje službenih automobila,
- nadzirati korištenje službenih automobila,
- obavljati poslove odjave i rashodovanja službenih automobila,
- evidentirati sve štetne događaje na službenim automobilima.

Članak 36.

(1) Odabir odluka za objavu na Portalu sudske prakse-SupraNova vršit će suci koji su određeni za praćenje i proučavanje sudske prakse.

(2) Za indeksiranje i objavu odabranih odluka na Portalu sudske prakse-SupraNova određuju se:

1. Davor Lovrić, viši sudski savjetnik – specijalist: za odluke iz kaznene i prekršajne grane sudovanja,
2. Željka Koporčić, viša sudska savjetnica - specijalistica: za odluke iz parničnih predmeta koje su donijeli rješavatelji raspoređeni na rad u sjedištu suda,
3. Marija Tworek, sudska savjetnica: za odluke iz parničnih predmeta koje su donijeli rješavatelji raspoređeni na rad u Stalnoj službi suda,
4. Tanja Marušić, sudska savjetnica: za odluke iz ovršnih predmeta koje su donijeli rješavatelji raspoređeni na rad u Stalnoj službi suda,
5. Dominik Čurić, sudski savjetnik: za odluke iz ovršnih predmeta koje su donijeli rješavatelji raspoređeni na rad u sjedištu suda
6. Vlatka Ćosić, sudska savjetnica: za odluke obiteljskih predmeta.

(3) Anonimizaciju odabranih odluka vrše sudski zapisničari iz referada u kojima su odabrane odluke donesene.

Članak 37.

Prijem stranaka u sudu određuje se na sljedeći način:

- 1.) U Uredu predsjednika suda stranke se primaju svakog prvog i posljednjeg petka u mjesecu u vremenu od 10:30 do 13:00 sati.
- 2.) U sudskim pisarnicama stranke i odvjetnici se primaju svaki radni dan od 8,00 do 13,00 sati.
- 3.) Prijem pošte obavlja se svaki radni dan od 8,00 do 13,00 sati.
- 4.) U Zemljišnoknjižnom odjelu sjedišta suda stranke se primaju kako slijedi:
 - a) stranke - građani se primaju svaki radni dan u vremenu od 7:30 sati do 10:30 sati,
 - b) javni bilježnici, odvjetnici, geodeti i agencije se primaju svaki radni dan u vremenu od 10:30 do 11:30 sati.
5. U zemljišnoknjižnom odjelu Stalne službe u Novoj Gradiški stranke se primaju kako slijedi:

a) stranke i to: građani, javni bilježnici, odvjetnici, geodeti i agencije se primaju svaki radni u vremenu od 8:00 do 11:00 sati.

6.) U Odjeljku za izvršenja prekršajnih kazni stranke i odvjetnici se primaju svaki radni dan od 08:00 do 13:00 sati.

Članak 38.

(1) Godišnji raspored poslova dostavlja se sucima, sudskim savjetnicima i ostalim službenicima suda uz potvrdu o dostavi.

(2) Godišnji raspored poslova dostavit će se putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci koja će se uložiti u odgovarajući spis sudske uprave.

Predsjednik suda

Vedran Pavelić

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Suci i sudski savjetnici mogu u roku od tri dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na godišnji raspored poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na godišnji raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađa izvršenje godišnjeg rasporeda poslova (članak 25. stavak 2. Sudskog poslovnika).

Predsjednik suda dostavlja godišnji raspored poslova zajedno s prigovorima i primjedbama višem tijelu sudske uprave u roku od tri dana po proteku roka za njihovo izjavljivanje. Predsjednik suda može dostaviti i svoje mišljenje o izjavljenim prigovorima i primjedbama (članak 25. stavak 3. Sudskog poslovnika).

Više tijelo sudske uprave može po službenoj dužnosti ili povodom prigovora i primjedbi izmijeniti ili dopuniti godišnji raspored poslova, ukinuti i vratiti ga na dopunu predsjedniku suda koji ga je donio, odnosno potvrditi doneseni godišnji raspored poslova (članak 25. stavak 4. Sudskog poslovnika).

Broj zapisa: **eb315-95089**

Kontrolni broj: **0180f-07ea8-20b9e**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=Vedran Pavelić, O=OPĆINSKI SUD U SLAVONSKOM BRODU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Slavonskom Brodu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.