



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U PAZINU

URED PREDSJEDNIKA SUDA
Broj: 20 Su-22/2023
Pazin, 27. siječnja 2023.

Na temelju čl. 31. st. 1. Zakona o sudovima (Narodne novine br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22) i čl. 5. st. 2. Sudskog poslovnika (Narodne novine br. 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22), u vezi s čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22 – dalje ZJN), Trgovački sud u Pazinu po predsjednici suda donosi

P R A V I L N I K
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
U TRGOVAČKOM SUDU U PAZINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (dalje: Pravilnik) uređuje postupak jednostavne nabave koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 € odnosno manje od 66.360,00 € za nabavu radova za koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Članak 2.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave ako je to primjenjivo.

Vrijednost radova ili određene količine robe odnosno usluga ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili ovog Pravilnika.

Članak 3.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga, osim ovog Pravilnika, Trgovački sud u Pazinu (u daljnjem tekstu: naručitelj) obavezan je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

- postupke nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 €,
- postupke nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 € a manja od 13.270,00 €,
- postupke nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.270,00 € a manja od 26.540,00 €,
- postupke nabave radova čija je procijenjena vrijednost manja od 13.270,00 €,
- postupke nabave radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.270,00 € a manja od 66.360,00 €.

Članak 5.

Radi ubrzanja procedura i smanjenja troškova, komunikacija između naručitelja i ponuditelja vršit će se elektroničkim putem u svim fazama postupka, uključujući i podnošenje ponuda kada je to primjenjivo ovisno o visini procijenjene vrijednosti nabave, te ako nije drugačije propisano dokumentacijom o nabavi.

Kod dostave ponuda elektroničkim putem, ponuditelj je obvezan ponude dostavljati isključivo na adresu elektroničke pošte otvorenu za tu namjenu i naznačenu u Pozivu.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 6.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. IZNIMKE I IZUZEĆA

Članak 7.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, u postupcima nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 € a manja od 26.540,00 €, te u postupcima nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 €, poziv za dostavu ponude može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u slijedećim slučajevima:

- kod nabave usluga od gospodarskih subjekata čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično)
- kod nabave robe i obavljanje radova zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
 - ako na tržištu u trenutku nabave robe, usluge ili radova nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, pružaju uslugu ili izvode radove koji su predmet nabave
- kada zbog umjetničkih, tehničkih ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja
- kod dodatnih radova ili usluga, kada se ugovor sklapa s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,
- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako promjena dobavljača nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga ili bi obvezala

naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,

- kod žurne nabave odnosno više sile, događaja izvan kontrole naručitelja, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći,
- kod nabave specifičnih usluga kao npr. zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga, usluga cateringa i svih drugih usluga kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje specifičnih usluga,
- te u ostalim opravdanim i obrazloženim slučajevima po odluci naručitelja.

IV. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 8.

Sukladno odredbi čl. 28. st. 1. ZJN-a naručitelj je obavezan:

- donijeti plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi,
- u planu nabave i registru ugovora navesti sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 €,
- ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma,
- na internetskim stranicama objavljivati plan nabave i registar ugovora kao i sve kasnije promjene.

V. PRIPREMA I POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave, provode najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika naručitelja.

Ovlaštene predstavnike naručitelja imenuje predsjednik suda internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku.

Članak 10.

Postupak jednostavne nabave robe i usluga započinje izdavanjem naloga za nabavu roba, radova ili usluga, a kojeg izdaje predsjednik suda.

Članak 11

Temeljem naloga za nabavu roba, radova ili usluga, ovlašteni predstavnici naručitelja objavljuju poziv za dostavu ponuda.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 2.650,00 € (bez PDV-a)

Članak 12.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 € (bez PDV-a), provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru naručitelja na temelju ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski ili se može provesti izravno, kupnjom za gotovinu, uplatom na račun i sl. (npr. nabava stručne literature, seminari i stručna usavršavanja, roba široke potrošnje, sitne obrtničke usluge i sl.)

- VII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA I USLUGA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 € (bez PDV-a), A MANJA OD 13.270,00 € (bez PDV-a)

Članak 13.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 € (bez PDV-a), a manje od 13.270,00 € (bez PDV-a), naručitelj provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv) na elektroničke adrese najmanje dva (2) gospodarska subjekta i/ili objavom na službenoj internetskoj stranici naručitelja i/ili kombinacijom slanja Poziva na elektroničke adrese gospodarskih subjekata i objavom na internet stranici naručitelja.

Iznimno, u slučajevima propisanim u članku 7. ovog Pravilnika, naručitelj može uputiti poziv samo jednom gospodarskom subjektu.

- VIII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA I USLUGA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 13.270,00 € (bez PDV-a), A MANJA OD 26.540,00 € (bez PDV-a)

Članak 14.

Kod postupaka jednostavne nabave roba i usluga u vrijednosti jednakoj ili većoj od 13.270,00 € (bez PDV-a), a manjoj od 26.540,00 € (bez PDV-a), naručitelj provodi objavom Poziva za dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv) na internetskim stranicama naručitelja. Naručitelj može Poziv poslati i na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta.

Iznimno, u slučajevima propisanim u članku 7. ovog Pravilnika, naručitelj može uputiti poziv samo jednom gospodarskom subjektu.

- IX. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 13.270,00 € (bez PDV-a)

Članak 15.

Postupak jednostavne nabave radova čija je procijenjena vrijednost manja od 13.270,00 € (bez PDV-a) naručitelj provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv) na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta i/ili objavom na službenoj internetskoj stranici naručitelja i/ili kombinacijom slanja Poziva na adrese gospodarskih subjekata i objavom na internet stranici naručitelja.

Iznimno, u slučajevima propisanim u članku 7. ovog Pravilnika, naručitelj može uputiti poziv samo jednom gospodarskom subjektu.

- X. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 13.270,00 € (bez PDV-a), A MANJA OD 66.360,00 € (bez PDV-a)

Članak 16.

U pripremi i provedbi postupaka nabava radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.270,00 € (bez PDV-a), a manja od 66.360,00 € (bez PDV-a) sudjeluju najmanje tri ovlaštena predstavnika naručitelja, od kojih jedan mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

Članak 17.

Postupak jednostavne nabave radova prema procijenjenoj vrijednosti iz članka 17., naručitelj provodi objavom Poziva za dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv) na internetskim stranicama naručitelja. Naručitelj može Poziv poslati i na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta.

Iznimno, u slučajevima propisanim u članku 7. ovog Pravilnika, naručitelj može uputiti poziv samo jednom gospodarskom subjektu.

XI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 18.

Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Poziv za dostavu ponudu mora sadržavati najmanje:

1. naziv naručitelja
2. opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
3. procijenjenu vrijednost nabave
4. kriterij za odabir ponude
5. rok za dostavu ponude
6. način dostave ponude
7. (elektroničku) adresu za dostavu ponuda
8. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Članak 19.

Prilikom određivanja roka za dostavu ponude naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od tri (3) radna dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja Poziva.

Članak 20.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na internetskim stranicama naručitelja, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

XII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 21.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kod utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Kriteriji za odabir ponude ne smiju biti diskriminirajući, moraju biti povezani s predmetom nabave i ne smiju narušavati slobodu tržišnog natjecanja.

Kriteriji za odabir ponude moraju biti unaprijed određeni i objavljeni u dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj mora u dokumentaciji o nabavi navesti slijedeće:

- kriterije koji predstavljaju ekonomski najpovoljniju ponudu,
- relativni ponder svakog pojedinog kriterija (osim kad se on utvrđuje samo na temelju cijene) ili opadajući redoslijed važnosti tih kriterija (tamo gdje po mišljenju naručitelja značaj nije moguće pridati).

Ponderi se mogu izraziti određivanjem raspona (postotno, brojčano i sl.) s odgovarajućom maksimalnom razlikom. Ako iz dokazivih razloga prema mišljenju naručitelja nije moguće navesti relativni ponder kriterija, naručitelj mora navesti sve kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog.

Naručitelj ne smije odrediti samo cijenu ili samo trošak kao jedini kriterij za odabir ponude. Relativni ponder (značaj, vrijednost) cijene ili troška, u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, ne smije biti veći od 90%, osim iznimno u slučajevima propisanim čl. 284. st. 5. ZJN-i.

XIII. PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 22.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Ovlašteni predstavnici naručitelja u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda te predlažu odabir ponude, a na temelju kriterija za odabir ponude.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

XIV. ODABIR PONUDE

Članak 23.

Temeljem zapisnika o radu ovlaštenih predstavnika naručitelja i njihovog prijedloga, predsjednik suda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude.

Rok za donošenje Odluke o odabiru je najduže 5 radnih dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako u Pozivu za dostavu ponuda nije drugačije određeno.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude jednostavne nabave naručitelj je obavezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju, na dokaziv način.

Dostavom Obavijesti o odabiru na dokaziv način ponuditeljima smatra se i njena objava na internetskim stranicama naručitelja. Obavijest na internetskim stranicama naručitelja mora ostati vidljiva najmanje 15 dana od dana njenog objavljivanja.

Članak 24.

Ako odabrani ponuditelj, na zahtjev naručitelja, ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude, ili odustane od svoje ponude, odnosno ako naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu izvršit će se ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili će se poništiti postupak nabave.

Članak 25.

Preslik zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude dostavlja se ponuditelju na njegov zahtjev.

Članak 26.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

XV. SKLAPANJE UGOVORA / IZDAVANJE NARUDŽBENICE

Članak 27.

Naručitelj objavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude stječe uvjete za izdavanje narudžbenice ili sklapanja ugovora o nabavi

Članak 28.

Jednostavna nabava roba i usluga, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom. Narudžbenica i Ugovor obavezno sadrže podatke o naručitelju koji izdaje narudžbenicu, podatke o gospodarskom subjektu - dobavljaču, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena. Narudžbenica može sadržavati i rok i mjesto isporuke, te način i rok plaćanja.

Narudžbenicu ili Ugovor potpisuje predsjednik suda.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima vodi - Odjel financijsko – računovodstvenih poslova Trgovačkog suda u Rijeci, ovlaštenog za obavljanje financijsko – računovodstvenih poslova Trgovačkog suda u Pazinu Odlukom Ministarstva pravosuđa i uprave.

XVI. PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 29.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon proteka roka za dostavu ponuda, odnosno zadržava pravo ne odabrati niti jednu od pristiglih ponuda, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Članak 30.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi internu odluku o poništenju postupka nabave (Obavijest o poništenju postupka) s obrazloženjem.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obavezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju, na dokaziv način.

U Obavijesti o poništenju postupka naručitelj navodi:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave,
- obrazloženje razloga poništenja,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

U slučaju poništenja postupka nakon roka za dostavu ponuda, naručitelj je obavezan Obavijest o poništenju postupka dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Dostavom Obavijesti o poništenju na dokaziv način ponuditeljima, smatra se i njena objava na internetskim stranicama naručitelja. Obavijest na internetskim stranicama naručitelja mora ostati vidljiva najmanje 15 dana od dana njenog objavljivanja.

XVII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 31.

Za jednostavnu nabavu u vrijednosti jednakoj ili većoj od 13.270,00 € (bez PDV-a), naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu odredaba ZJN-a, te u tom slučaju ponuditelji mogu sve dokumente koje naručitelj traži dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 32.

Za jednostavnu nabavu u vrijednosti jednakoj ili većoj od 13.270,00 € (bez PDV-a), naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za

otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

XVIII. ROK MIROVANJA I ŽALBA NA ODLUKU NARUČITELJA

Članak 33.

Na postupke jednostavne nabave ne primjenjuje se rok mirovanja.

Protiv odluke o odabiru i poništenju nije moguće podnijeti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Trgovačkog suda u Pazinu posl.br. 20 Su-173/18 od 17. rujna 2018.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama Trgovačkog suda u Pazinu.

Predsjednica suda

Adrijana Labinjan Skok

Broj zapisa: **eb318-8a720**

Kontrolni broj: **014b2-5f5f1-cf9dc**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Adrijana Labinjan Skok, O=TRGOVAČKI SUD U PAZINU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Trgovački sud u Pazinu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.