



REPUBLIKA HRVATSKA
VISOKI TRGOVAČKI SUD
REPUBLIKE HRVATSKE
ZAGREB

URED PREDsjedNIKA SUDA

Broj: 20-Su-991/2022
Zagreb, 27. prosinca 2022.

Na temelju odredbe čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22) a u vezi s odredbama čl. 29. i 30. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22) predsjednik Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE
U VISOKOM TRGOVAČKOM SUDU REPUBLIKE HRVATSKE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o postupku jednostavne nabave u Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Pravilnik), uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa te pravila i uvjeti za nabavu roba i usluga u Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 26.540,00 eura te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodatnu vrijednost (PDV) manja od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koji sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22, dalje: ZJN) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez PDV-a.

Na sukob interesa u postupku jednostavne nabave primjenjuju se relevantne odredbe ZJN.

NAČELA PROVOĐENJA NABAVE

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku, Visoki trgovački sud Republike Hrvatske primijenit će temeljena načela koja propisuje ZJN.

Visoki trgovački sud Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Naručitelj) će sve postupke jednostavne nabave provoditi na način koji omogućava učinkovitu nabavu te zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

POKRETANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave započinje zaprimanjem zahtjeva u uredu predsjednika suda neposredno ili elektroničkom poštom za pokretanje postupka jednostavne nabave od pojedine ustrojstvene jedinice Naručitelja koja traži nabavu roba, radova ili usluge.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na postupke nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

1. manja od 2.650,00 eura,
2. jednaka ili veća od 2.650,00 eura te manja od 13.270,00 eura,
3. jednaka ili veća od 13.270,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno manja od 66.360, eura za nabavu radova

Postupak jednostavne nabave odabire se za svaki predmet nabave na temelju procijenjene vrijednosti nabave i određene vrste postupka nabave u Planu nabave za proračunsku godinu.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 13.270,00 EURA BEZ PDV-a ZA NABAVU ROBA, USLUGA I RADOVA.

Članak 5.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu odnosno sklapanjem ugovora, temeljem poziva za dostavu ponude koja je prethodno zatražena pismenim putem, telefonom ili elektroničkom poštom, u pravilu od jednog gospodarskog subjekta.

Narudžbenicu manju od 2.650,00 eura (20.000,00 kn) priprema ovlaštena osoba u Odjelu za materijalno-financijsko poslovanje u sudu te je parafira s voditeljem Odjela, a potpisuje je ravnatelj sudske uprave ili upravitelj Pisarnice sudske uprave, odnosno njegov zamjenik.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 13.270,00 eura bez PDV-a, a veća od 2.650,00 eura bez PDV-a započinje slanjem poziva za dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekata pismenim putem, elektroničkim putem, telefaksom ili telefonom i u pravilu završava izdavanjem narudžbenice.

Narudžbenica je dokument koji ima isti učinak kao i ugovor o nabavi i mora sadržavati najmanje slijedeće podatke: podatke o Naručitelju (naziv, sjedište, OIB i dr.), podatke o gospodarskom subjektu - dobavljaču (naziv odnosno ime i prezime, sjedište odnosno adresu, OIB), predmet nabave – vrsta robe, radova ili usluga, specifikaciji, jedinici mjere, količini, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni, porezu na dodanu vrijednost, roku i mjestu izvršenja.

Ugovor obvezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE
PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 13.270,00 EURA BEZ
PDV-a, A MANJA OD 26.540,00 EURA BEZ PDV-a ZA NABAVU ROBA I
USLUGA, ODNOSNO MANJA OD
66.360,00 EURA BEZ PDV-a ZA NABAVU RADOVA**

Članak 6.

U postupku nabava robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodatnu vrijednost jednaka ili veća od 13.270,00 eura bez PDV-a, a manja od 26.540,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 66.360,00 eura bez PDV-a Naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način da je isti poslan (npr. dokaz o slanju elektroničkom poštom) i/ili na mrežnoj stranici Suda.

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 3. ovog članka, dodatno se može objaviti i na besplatnom internetskom portalu *oglasnik tender.hr*. Naručitelj može koristiti i mogućnost slanja poziva prema manjem broju gospodarskih subjekata (manje od 3 gospodarska subjekta) uz obvezu objave na mrežnoj stranici Suda.

Poziv iz stavka 2. ovog članka može se uz objavu na mrežnoj stranici Suda, objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

Naručitelj zadržava pravo uputiti Poziv jednom gospodarskom subjektu u slijedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga i/ili razlog povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,

- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti,

na temelju obrazloženja ovlaštene osobe u ustrojstvenoj jedinici koja pokreće postupak jednostavne nabave.

Članak 7.

Nabava robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodatnu vrijednost jednaka ili veća od 13.270,00 eura bez PDV-a, a manja od 26.540,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 66.360,00 eura završava zaključenjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom ili izdavanjem narudžbenice prema odabranom gospodarskom subjektu. U slučaju izdavanja narudžbenice, ista sadrži podatke propisane odredbom članka 4. ovog Pravilnika.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave iz članka 4. ovog Pravilnika provodi ovlaštena osoba u Odjelu za materijalno-financijsko poslovanje u sudu, uz prethodnu suglasnost Ureda predsjednika suda.

Narudžbenicu odnosno ugovor priprema ovlaštena osoba u Odjelu za materijalno-financijsko poslovanje u sudu te je parafira s voditeljem Odjela, a potpisuje je predsjednik suda ili druga osoba koju ovlasti predsjednik suda.

Provedba postupka jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika sastoji se od:

- izrade Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva od najmanje tri člana te određivanju njihovih obveza i ovlasti u postupku jednostavne nabave,
- slanja i/ili objave Poziva za dostavu ponuda na mrežnoj stranici suda,
- zaprimanja ponuda,
- pregleda ponuda temeljem kojeg se sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te
- izrade i slanja Obavijesti o odabiru/poništenju postupka sukladno uvjetima, propisanim Pozivom,
- izrade ugovora/narudžbenice.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave te ne smije biti kraći od dva radna dana od dana slanja Poziva ili objave na mrežnoj stranici suda uzimajući u obzir složenost predmeta nabave.

Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni

troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i sl., ovisno o specifičnostima predmeta nabave.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na mrežnoj stranici Naručitelja uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Postupak pregleda i ocjene pristiglih ponuda na temelju propisanih uvjeta i kriterija odabira obavlja imenovano stručno povjerenstvo Naručitelja te se o istom sastavlja Zapisnik.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka jednostavne nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog predsjedniku Suda za odabir najpovoljnije ponude.

Narudžbenicu odnosno ugovor na temelju odluke predsjednika suda o odabiru ponude priprema ovlaštena osoba u Odjelu za materijalno-financijsko poslovanje u sudu te je parafira s voditeljem Odjela, a potpisuje je predsjednik suda ili druga osoba koju ovlasti predsjednik suda.

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje o odabiru ponude/poništenju, na dokaziv način u primjerenom roku, ne dužem od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u Pozivu za nabavu određen duži rok.

UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 9.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.270,00 eura bez PDV-a, naručitelj može u Pozivu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.270,00 eura bez PDV-a, naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i/ili jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

U Pozivu za nabavu obvezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti), kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz Poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom. Voditelj Odjela za materijalno-financijsko poslovanje obvezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

ODABIR/PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika završava donošenjem obavijesti o odabiru ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave.

Postupak jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika poništiti će se ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne udovoljava tražene uvjete te ukoliko je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu ili prelazi visinu pragova jednostavne nabave.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ako je ono traženo, odustane od svoje ponude, odnosno ako Naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu, Naručitelj može izvršiti ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se u tom slučaju odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak jednostavne nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

U slučaju da nijedna ponuda nije zaprimljena ili nije odabrana može se provesti novi postupak nabave za isti predmet nabave, odmah nakon donošenja odluke o poništenju postupka.

JEDNOSTAVNA NABAVA U IZNIMNIM OKOLNOSTIMA

Članak 12.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole Naručitelja i neovisnog od njegove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, Naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave može provesti izdavanjem narudžbenice temeljem jedne zaprimljene ponude.

U slučaju nastanka izvanrednih okolnosti koje mogu dovesti do ugrožavanja zaposlenika ili drugih korisnika zajedničkih prostorija, primjerice uništenja ili oštećenja na instalacijama, krovu ili vanjskim dijelovima zgrade (prozori i vrata), a koje nisu nastale uslijed više sile, također se može provesti postupak jednostavne nabave izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora temeljem jedne zaprimljene ponude uz obrazloženje zahtjeva ustrojstvene jedinice naručitelja koja pokreće postupak jednostavne nabave i odluku predsjednika suda.

IZMJENA UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI/NARUDŽBENICE TIJEKOM NJIHOVA TRAJANJA

Članak 13.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi/narudžbenicu tijekom njihova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako je vrijednost izmjene manja od europskih pragova iz članka 12. ZJN i izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

ŽALBA

Članak 14.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na mrežnoj stranici Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku jednostavne nabave u Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske, poslovni broj 20-Su-433/18 od 23. travnja 2018.



PREDSJEDNIK SUDA

Ivica Omazić

