



Republika Hrvatska
Trgovački sud u Osijeku
Ured predsjednika suda
Osijek, Zagrebačka 2

Broj: 41 Su-41/2023-2
U Osijeku 14. veljače 2023.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
Jednostavna nabava uredskog i tiskanog materijala
ev. broj nabave JN1/2023

1. NARUČITELJ:

TRGOVAČKI SUD U OSIJEKU

- Sjedište: Osijek, Zagrebačka br. 2
- OIB: 37588811552
- Kontakt osoba: Ivan Čulić
- Telefon/telefaks: 031 285-653, 207-600
- Adresa e-pošta: ivan.culic@tsos.pravosudje.hr
- Internet adresa: <http://sudovi.pravosudje.hr/tsos/>

2. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE

- Vrsta postupka nabave: Jednostavna nabava
- Ugovor ili narudžbenica: Ugovor
- Evidencijski broj nabave: JN1/2023
- Procijenjena vrijednost nabave: 9.500,00 eura bez PDV-a.

3. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave:

- grupa I. uredski materijal (papir, ostali uredski materijal)
- grupa II. tiskani materijal (omoti spisa i dr.).

Ponuđači mogu podnijeti ponudu za jednu ili obje grupa proizvoda.
Ponude će biti ocjenjivanje na osnovi pojedinih grupa proizvoda, a ugovor će biti sklopljen s najpovoljnijem ponuditelju po grupama.

4. KOLIČINA

Specifikacija odnosno Troškovnik čini popis proizvoda i sastavni je dio ovog Poziva za dostavu ponude. Navede količine su okvirne vrijednosti godišnje nabave. Naručitelj zadržava pravo izmjene i odstupanja u količinskim vrijednostima robe.

Isporuka uredskog i tiskanog materijala vrši se na adresu sjedišta Naručitelja, prema specifikaciji iz Troškovnika, odnosno potrebama koje će biti specificirane svakom pojedinom narudžbom.

5. UVJETI NABAVE

- način izvršenja: prema ponuditelju čija ponuda bude odabrana dostavljat će se narudžbenice. Isporuka robe iz ugovora obavljat će se sukcesivno, na zahtjev naručitelja sukladno potrebama korisnika iskazanim u narudžbenicama unutar radnog vremena Naručitelja.
- rok izvršenja: isporuka je najviše 72 sata (3 radna dana) od primitka pisanog zahtjeva/narudžbenice.
- rok trajanja ugovora: 12 mjeseci
- rok valjanosti ponude: 30 dana
- mjesto izvršenja: Trgovački sud u Osijeku, Zagrebačka br. 2, 31000 Osijek
- rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika državnog proračuna po izvršenoj isporuci, u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa (obavezno e-račun)
Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.
- cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, cijena PDV-a, cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude piša se brojkama. Ako ponuditelj nije u sastavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za mjesto upisa PDV-a ostavlja se prazno.
Jedinične cijene izražene u troškovniku nepromijenjene su za cijelo vrijeme trajanja ugovora/narudžbenice.
- kriterij odabira ponude: Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu izabrati ponudu s najnižom ukupnom cijenom bez PDV-a.

6. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će obvezno isključiti iz postupka nabave:

- a) onog ponuditelja koji ne dokaže da nema okolnosti za isključenje iz članka 251. stavka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi.

Za dokazivanje nepostojanja okolnosti iz članka 251. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednako vrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

- b) Onog ponuditelja koji nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja.

Za potrebe dokazivanja naprijed navedenih okolnosti ponuditelj je dužan dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

7. DOKAZ PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, koji ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka javne nabave. Ovim uvjetom gospodarski subjekt mora dokazati da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je i opisana u Troškovniku koji je priložen ovoj dokumentaciji.

Naručitelj se pri definiranju tehničke specifikacije uredskog materijala koristio općepoznatim i uobičajenim opisima koji se koriste i na mjerodavnom tržištu, odnosno u katalogima i na internetskim stranicama proizvođača i trgovaca uredskim materijalom, te su u skladu s međunarodnim standardima koji definiraju pojedine tehničke značajke kao i kvalitetu artikala.

Artikli predmeta nabave moraju u potpunosti odgovarati traženim tehničkim značajkama navedenim troškovnikom. Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom proizvođača/tržišnog naziva robne marke, te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama propisanim Troškovnikom koji je dio ove dokumentacije o nabavi.

Papir za ispis i kopiranje treba biti za upotrebu na svim fotokopirnim, laserskim i inkjet uređajima. Kod parametara gramatura, debljina i hrapavost, iskazane ciljane vrijednosti nuđenog papira moraju se nalaziti unutar navedenog raspona vrijednosti iz Troškovnika.

Kod parametara neprozirnost i bjelina nuđene minimalne vrijednosti ne smiju biti manje od traženih minimalnih vrijednosti. Ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijednu robu, za bilo koju stavku iz troškovnika, obvezan je upisati naziv robe / tržišnu oznaku robne marke i dostaviti tehničku specifikaciju / opis ponuđene robe, koja mora odgovarati tehničkim specifikacijama opisanim Troškovnikom i udovoljavati zahtjevima navedenim u ovoj točki dokumentacije.

Tehnički opis jednakovrijednih artikala mora odgovarati opisu ponuđenih artikala odnosno ispunjavati zahtjeva naznačene u okviru.

9. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

- Ponudbeni list (Obrazac 1.): mora biti pravilno ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ponuditelja
- Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja: (izvod iz kaznene evidencije ili izjava o nekažnjavanju i potvrda porezne uprave o ne postojanju duga po osnovi poreza i javnih davanja)
- Dokaze o pravnoj i posl. sposobnosti (izvod iz trgovačkog/obrtnog registra)
- Troškovnik (Obrazac 1. i 2.): mora biti pravilno ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ponuditelja.

Ponuda zajedno sa svom pratećom dokumentacijom dostavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva, a ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu (uvez). Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim pečatom). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje radnim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki se dio uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

10. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: Ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja na adresi Trgovačkog suda u Osijeku, u Prijamnu pisarnicu, Zagrebačka br. 2 Osijek, do 23. veljače 2023. u 12,00 sati.
- ponuda mora biti dostavljena neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda.
- ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježit će se kao zakašnjela te otvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.
- način dostave: Ponude se predaju u izvorniku u papirnatom obliku, neposredno ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani:

Trgovački sud u Osijeku
Ured predsjednice suda
Zagrebačka br. 2
31000 Osijek

PONUĐA ZA NABAVU UREDSKOG I TISKANOG MATERIJALA
EV. BR: JN1/2023 "NE OTVARAJ"

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

11. OSTALO

Objava ovog poziva bit će na internetskoj stranici Trgovačkog suda u Osijeku <http://sudovi.pravosudje.hr/tsos/> dana 14. veljače 2023.

Otvaranje ponuda zakazuje se za 24 veljače 2023. u 8:00 sati i nije javno.

Po izboru ponuditelja Naručitelj će svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudi, dostaviti istu na dokaziv način (dostavnicom, povratnicom, telefaxom ili e-mailom).

Predsjednica suda:
Nada Roso

Broj zapisa: **eb319-89c25**

Kontrolni broj: **02368-278b7-661c7**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=NADA ROSO, L=OSIJEK, O=TRGOVAČKI SUD U OSIJEKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Trgovački sud u Osijeku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.