



REPUBLIKA HRVATSKA  
TRGOVAČKI SUD U BJELOVARU  
SUĐSKA UPRAVA  
PREDSJEDNIK SUDA

Broj: 17 Su-609/2019-1

Bjelovar, 23. prosinca 2019.

Na temelju odredbe članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine", broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16. – Uredba i 67/18.), članka 5. stavka 2. Sudskog poslovnika ("Narodne novine", broj 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 27/17., 33/17. 34/17., 57/17., 101/18., 119/18. i 81/19.), a u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 111/18.) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", broj 95/19.), predsjednica Trgovačkog suda u Bjelovaru Marija Petrina Kubica donosi

PROCEDURU

PRAĆENJA I NAPLATE SUĐSKIH PRISTOJBI

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura praćenja i naplate sudskih pristojbi u Trgovačkom sudu u Bjelovaru, osim ako posebnim propisom nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Postupak naplate sudskih pristojbi izvoditi će se po sljedećoj proceduri:

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje	Rok	Popratni dokument
zaprimanje podneska i dostava spisa u referadu	- upis predmeta u informacijski sustav - unos dokaza o uplati (izvod, državni biljezi) - ulaganje u spis	upisničar	isti dan	tužba, zahtjev i dr. podnesci koji podliježu naplati sudskih pristojbi
donošenje rješenja o pristojbi	- donošenje rješenja s pozivom na plaćanje pristojbe i slanje rješenja stranci - dostava spisa u upisnik	službenik ovlašten za naplatu i evidenciju sudskih pristojbi	3 dana	spis

	<b>radi kalendiranja spisa</b>			
pregled kalendiranih spisa i provjera plaćanja pristojbe u roku	- provjera je li pristojba navedena u Izvještaju FINE evidentirana u eSpisu kao plaćena - ako pristojba nije plaćena dostava spisa u referadu, službeniku zaduženom za naplatu sudskih pristojbi	upisničar	dnevno	kalendar rokova i Izvještaj FINA-e, podredno dokaz o uplati pristojbe (uplatnica/državni biljezi)
dostava rješenja FINA-i na provedbu	ako stranka nije u roku platila pristojbu rješenje o pristojbi dostavlja se FINA-i na provedbu	službenik ovlašten za naplatu i evidenciju sudskih pristojbi u referadi	15 dana	rješenje o naplati pristojbe
evidencija naplate sudskih pristojbi	praćenje podataka u upravljačkom izvješću o pristojbama u eSpisu i dostava tih podataka u pojedinu referadu radi ažuriranja podataka	voditelj sudske pisarnice ili upisničar koji vodi pojedini upisnik	mjesečno	eSpis
ažuriranje podataka o pristojbenoj obvezi	ažuriranje podataka o pristojbenoj obvezi s obzirom na status subjekta u registru i mogućnost naplate pristojbe	službenik ovlašten za naplatu i evidenciju sudskih pristojbi u referadi	mjesečno	eSpis i registar subjekta

### Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica

Marija Petrina Kubica