



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U POŽEGI
URED PREDsjedNIKA
Sv. Florijana 2, Požega

Poslovni broj: 41 Su-23/2023-9
Požega, 17. ožujka 2023.

Na temelju članka 5. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22 i 12/23), članka 31. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22 i 60/22) i članka 7. Pravilnika o postupku jednostavne nabave Općinskog suda u Požegi broj 41 Su-218/2020-1 od 8. lipnja 2020., predsjednik Općinskog suda u Požegi Damir Ronko donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka nabave

I. Općinski sud u Požegi započinje postupak jednostavne nabave za sljedeće predmete nabave iz Plana nabave roba i usluga za 2023.:

| Redni broj | Predmet nabave | Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a (EUR/HRK) |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 2. | Omoti s povratnicom (eSpis) | 1.592,67 ¹ /12.000,00 |
| 3. | Omoti s povratnicom (obični), dostavnice, omoti spisa, upisnici, memorandumi | 2.919,90/22.000,00 |
| 5. | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje i materijal za higijenske potrebe | 3.318,07/25.000,00 |

II. Imenuje se osoba koja će sastaviti tehničku i natječajnu dokumentaciju i to:

Zlatko Balandin, Voditelj odjeljka tehničkih i pomoćnih poslova.

¹ Fiksni tečaj 7,53450

Obveze i ovlasti osobe koje sastavljaju tehničku i natječajnu dokumentaciju:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu.

III. Imenuju se ovlašteni predstavnici naručitelja u postupku jednostavne nabave za predmete nabave redni broj kako slijedi:

1. Izabela Justament Pranić, sudska savjetnica
2. Angela Anđa Marković, upraviteljica sudske pisarnice
3. Vesna Krmar, administrativni referent – zapisničar

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja:

- provedba postupka jednostavne nabave: slanje i/ili objava Poziva za dostavu ponuda (na web stranici naručitelja, poštom i dr. način slanja Poziva), otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Ovlašteni predstavnici naručitelja za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi naručitelja.

IV. Ovlašteni predstavnici naručitelja i osobe koje sastavljaju tehničku i natječajnu dokumentaciju za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi naručitelja.

V. Utvrđuje se odgovorna osoba javnog naručitelja kako slijedi:

Damir Ronko, predsjednik Općinskog suda u Požegi

VI. Poziv za dostavu ponude uputit će se putem e-maila prema najmanje 3 poslovna subjekta za svaki predmet nabave.

VII. Ostale sposobnosti ponuditelja su određene u Pozivu za dostavu ponuda.



Predsjednik suda:

Damir Ronko