



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U METKOVIĆU  
Broj: 17 Su-590/2019  
Metković, 28. listopada 2019. godine

Na temelju članka 5. stavka 2. Sudskog poslovnika (NN 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17 – Ispravak, 34/17 i 57/17, 101/18, 119/18 i 81/19), a u skladu s člankom 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15, 95/19), Općinski sud u Metkoviću, po predsjednici suda, donosi

### PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA I PRIMITAKA

#### Članak 1.

Ovim se aktom utvrđuje procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda i primitaka Općinskog suda u Metkoviću.

Prihodi koje Općinski sud u Metkoviću naplaćuje su vlastiti prihodi od kopiranja.

Računovodstvo Općinskog suda u Metkoviću obvezno je obavljati i pratiti naplatu prihoda i primitaka suda.

#### Članak 2.


Procedura iz čl. 1. izvodi se po slijedećem postupku osim ako posebnim propisima nije drugačije određeno:

Redni broj	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Usmeni zahtjev stranke za kopiranje dokumenta	Sudac / pisarnica	/	Tijekom godine
2.	Izdavanje / izrada naloga	Sudac / pisarnica	Nalog	Tijekom godine
3.	Ovjera i potpis naloga	Sudac / pisarnica	Nalog	Tijekom godine
4.	Plaćanje po nalogu u	Računovodstvo	Blagajnička	Odmah

	računovodstvu		uplatnica i knjiga blagajne	
5.	Prijenos na žiro račun suda i knjiženje u GK	Računovodstvo	Glavna knjiga	Jednom tjedno
6.	Prijenos u Državni proračun i povrat iz Državnog proračuna	Računovodstvo	Glavna knjiga	Po potrebi tijekom godine
7.	Praćenje utroška VP	Računovodstvo	Glavna knjiga	Tjedno

Članak 3.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici suda.

Predsjednica suda  
  
Marijana Zloić- Talajić