



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U ĐAKOVU
Ured predsjednika
ĐAKOVO

Broj: 44 Su-124/2021-5
Đakovo, 10. veljače 2023.

Na temelju odredbi članka 7. i 12. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva ("Narodne novine" broj 105/20.) i na temelju odredbi članka 161. do članka 171. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" broj 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22), predsjednica Općinskog suda u Đakovu donosi

ANEKS

POPISA DOKUMENTARNOG GRADIVA OPĆINSKOG SUDA U ĐAKOVU
S ROKOVIMA ČUVANJA

Iza točke 6. Popisa dodaje se nova točka 7. koja glasi:

Signatura	Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti	Izvornik		Pretvorbeni izvornik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
7.	KAZNENI ODJEL								
7.1	Spisi koji se odnose na kaznene predmete u kojima je izrečena kazna zatvora u trajanju od preko 5 godina (upisnik K)	Da	-	-	-	20 godina računajući od dana pravomoćno dovršenog postupka	-	Izlučivanje	-
7.2.	Spisi koji se odnose na kaznene predmete u kojima je izrečena kazna zatvora u trajanju od preko 3 godine (upisnik K)	Da	-	-	-	15 godina računajući od dana pravomoćno dovršenog postupka	-	Izlučivanje	-
7.3.	Spisi koji se odnose na kaznene predmete u kojima je izrečena kazna zatvora u trajanju od preko 1 godine (upisnik K)	Da	-	-	-	10 godina računajući od dana pravomoćno dovršenog postupka	-	Izlučivanje	-
7.4.	Ostali kazneni spisi (upisnici K, Kv, Kr)	Da	-	-	-	5 godina računajući od dana pravomoćno dovršenog postupka	-	Izlučivanje	-
7.5.	Spisi koji se odnose na izvršenje kazne ili druge obveze (upisnik Su-lk)	Da	-	-	-	5 godina računajući od dana obustave izvršenja ili izvršene kazne odnosno druge obveze	-	Izlučivanje	-

U preostalom dijelu Popis dokumentarnog gradiva Općinskog suda u Đakovu s rokovima čuvanja poslovnih broj 44-Su-124/2021-2 od 13. travnja 2021. godine ostaje neizmijenjen.

Predsjednica suda
Melita Geošić



Državni arhiv u Osijeku je izdao Rješenje o odobrenju primjene Aneksa Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Općinskog suda u Đakovu KLASA: UP/I-036-02/23-02/8 URBROJ:123-05/1-22-2 od 23. veljače 2023. godine.