



REPUBLIKA HRVATSKA
Županijski sud u Puli-Pola
Ured predsjednika suda
Kranjčevićeva 8, 52100 Pula-Pola
Broj: 5 Su-741/2022-18
Datum: 16. ožujka 2023.

Na temelju čl. 10. st. 3. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj: 28/2013, 33/2015, 82/2015, 82/2016, 67/2018, 126/2019, 130/2020, 21/2022, 60/2022, 16/2023), te čl. 24. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj: 37/2014, 49/2014, 8/2015, 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 33/2017, 34/2017, 57/2017, 101/2018, 119/2018, 81/2019, 128/2019, 39/2020, 47/2020, 138/2020, 147/2020, 70/2021, 99/2021, 145/2021, 23/2022, 12/2023), kao i na temelju čl. 24. i čl. 26. Pravilnika o radu u sustavu eSpis („Narodne novine“ broj: 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 112/2017, 119/2018, 39/2020, 138/2020, 147/2020, 70/2021, 99/2021, 145/2021, 23/2022, 12/2023), a zbog određivanja sutkinje Marije Sošić za zamjenicu predsjednika suda, prestanka državne službe državnih službenica Ive Zvonek, Vesne Kožljan i Josipe Babić te dolaska državne službenice Martine Burić, predsjednik Županijskog suda u Puli-Pola Robert Fabris utvrđuje slijedeću

IZMJENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA U ŽUPANIJSKOM SUDU U PULI-POLA ZA 2023.

I.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola za 2023. broj: 5 Su-741/2022-4 od 12. prosinca 2022., izmijenjen Izmenom Godišnjeg rasporeda poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola za 2023. broj: 5 Su-741/2022-13 od 24. veljače 2023. u dijelu pod točkom II., na način da ista sada glasi:

„U Županijskom sudu u Puli-Pola zaposleno je ukupno 32 službenice i službenika.“

II.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola za 2023. u dijelu pod točkom V., na način da ista sada glasi:

„Za zamjenicu predsjednika suda određuje se sutkinja Marija Sošić.

Zamjenica predsjednika suda u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika suda obavlja poslove sudske uprave.“

III.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola za 2023. u dijelu pod točkom VIII., glede oslobođenja od dodjele predmeta, na način da ista sada u tom dijelu glasi:

„Sutkinja Virna Sarvan oslobađa se od dodjele predmeta (oslobođenje i oslobođenje od norme) za 100%, odnosno ne zaprima u rad predmete iz nadležnosti Građanskog odjela Županijskog suda u Puli-Pola zbog rada na poslovima praćenja sudske prakse i evidencije u drugom stupnju za Građanski odjel Županijskog suda u Puli-Pola te zbog obnašanja dužnosti predsjednice Odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse.

Zamjenica predsjednika suda sutkinja Marija Sošić oslobađa se od dodjele predmeta (oslobođenje i oslobođenje od norme) za 22,5%, odnosno zaprima u rad 22,5% manje predmeta iz nadležnosti Građanskog odjela Županijskog suda u Puli-Pola i to zbog obavljanja dužnosti zamjenice predsjednika suda Županijskog suda u Puli-Pola te glasnogovornice suda za građanski odjel.

Predsjednica Građanskog odjela sutkinja Alenka Paus oslobađa se od dodjele predmeta (oslobođenje i oslobođenje od norme) za 20%, odnosno zaprima u rad 20% manje predmeta iz nadležnosti Građanskog odjela Županijskog suda u Puli-Pola i to zbog obavljanja dužnosti predsjednice Građanskog odjela Županijskog suda u Puli-Pola, te za zaduženje praćenja i proučavanja europskih propisa i sudske praksa Europske unije i Europskog suda za ljudska prava.“

IV.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola za 2023. u dijelu pod točkom XIV., glede oslobođenja sudaca od rada na sudskim predmetima i umanjeње sudačke dužnosti sutkinja Virne Sarvan i Marije Sošić, na način da ista sada u tom dijelu glasi:

„Na temelju čl. 23. st. 7. Sudskog poslovnika i čl. 8. st. 2. i 3. Okvirnih mjerila za rad sudaca (raspored na poslovima za praćenje, proučavanje i evidenciju sudske prakse na Županijskom sudu u Puli-Pola i to zadužena za Građanski odjel pri čemu evidentira rad 15 sudaca), kao i na temelju čl. 11. al. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca (predsjednica odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse) sutkinji Virni Sarvan umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za 100% (oslobođenje i oslobođenje od norme za 100%).“

„Na temelju čl. 30. st. 3. Zakona o sudovima u svezi s čl. 10. al. 3. Okvirnih mjerila za rad sudaca (zamjenik predsjednika u sudu od 21 - 30 sudaca) umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za 20%, kao i na ime glasnogovornice suda za građanski odjel - čl. 12. Okvirnih mjerila za rad sudaca, sutkinji Mariji Sošić umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za 2,5%, odnosno ukupno umanjeње 22,5% (oslobođenje i oslobođenje od norme za 22,5%).“

V.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola za 2023. u dijelu pod točkom XVII./1., na način da ista sada glasi:

„1. Na poslove u **Uredu predsjednika** Županijskog suda u Puli-Pola određuju se:

- Kristina Žvab, zamjenica upraviteljice pisarnice sudske uprave te administrativna referentica - upisničarka;
- Jelena Mavrić, ravnateljica sudske uprave.

Radna zaduženja pojedinih gore imenovanih službenika jesu:

- za Kristinu Žvab: zamjenjuje i pomaže u radu upraviteljici sudske pisarnice i pisarnice sudske uprave, vodi upisnike, imenike i druge evidencije spisa propisanih Sudskim poslovníkom, osniva i sređuje spise i brine se o njihovoj uređenosti i kompletnosti, vodi evidenciju o kretanju spisa, raspoređuje spise prema rokovniku i kalendaru, vrši kontrolu spisa prije arhiviranja, sastavlja mjesečne, tromjesečne i godišnje statistike za upisnike koji vodi, obavještava stranke i njihove punomoćnike i druge ovlaštene osobe o stanju njihovih predmeta za predmete koje vodi, obavlja i druge poslove u slučaju potrebe i po nalogu predsjednika suda te upravitelja zajedničke sudske pisarnice, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-54/2019 od 8. siječnja 2020.;
- za Jelenu Mavrić: pomaže predsjedniku suda u obavljanju poslova sudske uprave, a posebno: obavlja stručne poslove u svezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu, organizira rad sudskih službenika i namještenika te prati njihovu učinkovitost u radu, prati i planira edukaciju sudskih službenika i namještenika, vodi brigu o održavanju zgrade suda, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima, organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno zakonu i potrebama suda, organizira provedbu postupaka javne nabave, obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda te obavljanjem uredskih i pomoćno-tehničkih poslova, skrbi se i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda, sudjeluje u izradi i provedbi projekata sudske uprave te nadzire njihovu provedbu, skrbi se o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu suda, surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u vezi s nabavom opreme i osiguranjem sredstava za pojedine aktivnosti suda te obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik suda, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-54/2019 od 8. siječnja 2020, pomaže kaznenom sucu zaduženom za kontakt s europskom pravosudnom mrežom u kaznenim stvarima.“

VI.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola za 2023. u dijelu pod točkom XVII./6., na način da se na poslove administrativnih referentica – sudskih zapisničarki određuju:

„6. Na poslove **administrativnih referentica - sudskih zapisničarki** određuju se:

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| - Suzana Biasiol, | - Klaudija Pavlović, |
| - Monika Burazerović, | - Vlatka Turčinov, |
| - Nada Sterpin, | - Natali Udovičić, |
| - Romina Dorani Rudan, | - Suzana Valetić, |
| - Ljiljana Kvaranta, | - Adelita Vitasović, |
| - Tanja Lorencin, | - Roberta Ivančić, |
| - Vesna Lučić, | - Sendi Beviakva, |
| - Danijela Paulišić, | - Martina Burić. |
| - Kristina Mladenovski, | |

Pojedine administrativne referentice - sudske zapisničarke, obavljaju zapisničarske poslove za slijedeće suce odnosno sutkinje:

- Danijela Paulišić: za sutkinju Edvinu Draguzet Suevich,
- Monika Burazerović: za sutkinju Gabrijelu Marčeta Ferić,
- Adelita Vitasović: za sutkinju Dorijanu Dolenc Kujundžić,
- Tanja Lorencin: za sutkinju Senu Midžić Putigna,
- Vlatka Turčinov: za suca Zdravka Garića,
- Nada Sterpin: za suca Iztoka Krbeca,
- Roberta Ivančić: za sutkinju Tanju Prenc Kanis,
- Natali Udovičić: za sutkinju Biljanu Pamić i više sudske savjetnice - specijalistice Barbaru Kancelar i Elenu Vukotić,
- Ljiljana Kvaranta: za suca Bruna Frankovića,
- Kristina Mladenovski: za sutkinju Alenku Paus i sutkinju Mariju Sošić,
- Suzana Valetić: za suca Igora Rakića i suca Miroslava Ružića,
- Vesna Lučić: za suca Zorana Šarića i sutkinju Ivu Kancijanić,
- Suzana Biasiol: za sutkinju Mirnu-Nadu Terlević Sebastijan i sutkinju Helenu Poropat,
- Klaudija Pavlović: za sutkinju Biljanu Bojanić i sutkinju Dolores Peruško,
- Martina Burić: za sutkinju Natašu Babić i sutkinju Kristinu Pavičić-Sirotić.

Administrativna referentica - sudska zapisničarka Ljiljana Kvaranta zadužuje se i za zapisničarske poslove u odjelu evidencije sudske prakse, a u slučaju njezine spriječenosti ili dulje odsutnosti zamjenjuje je Suzana Biasiol. Administrativne referentice - sudske zapisničarke Romina Dorani Rudan i Sendi Beviakva zadužuju se za ispomoć u Kaznenom i Građanskom odjelu.“

VI.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola za 2023. u dijelu pod točkom XXI., na način da ista sada glasi:

„Za poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudske pristojbe sukladno čl.39. Zakona o sudskim pristojbama („Narodne novine“ broj: 118/2018) određuju se sljedeći službenici: Ines Juričić (voditeljica Građanske pisarnice), Silvija Vitasović Drašić (računovodstvena referentica - financijska knjigovotkinja), Suzana Zgrablić (upisničarka), Kristina Žvab (upisničarka), Nevenka Cetina (upisničarka), Sandra Celija (upisničarka), Gordana Cvitić-Perković (upisničarka).“

VIII.

Ova Izmjena Godišnjeg rasporeda poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola primjenjivati će se od 17. ožujka 2023.



Predsjednik suda

Robert Fabris

Pouka:

Suci i sudski savjetnici Županijskog suda u Puli-Pola mogu u roku od 3 (tri) dana po primitku ove Izmjene godišnjeg rasporeda poslova izjaviti prigovor predsjedniku suda na izmjenu godišnjeg rasporeda poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na izmjenu godišnjeg rasporeda poslova.

Izjavljeni prigovori odnosno primjedbe ne odgađaju izvršenje ove Izmjene godišnjeg rasporeda poslova.

DNA:

1. svim sucima Županijskog suda u Puli-Pola - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
2. ravnateljici sudske uprave Županijskog suda u Puli-Pola - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
3. svim službenicima Županijskog suda u Puli-Pola - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
4. namještenicima Županijskog suda u Puli-Pola Mauriciu Starčiću, Petru Stojiću, Miri Glad i Vesni Rasonja - uz dostavnicu
5. namještenicima Damiru Šekuljici i Dejanu Ćubeliću - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
6. administratoru eSpisa u Županijskom sudu u Puli-Pola - na znanje

Po pravomoćnosti:

1. predsjedniku Vrhovnog suda RH - na temelju čl. 10. st. 2. Zakona o sudovima - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
2. Ministarstvu pravosuđa i uprave RH - na temelju čl. 10. st. 2. Zakona o sudovima - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
3. administratoru eSpisa - radi objave na web stranici Županijskog suda u Puli-Pola - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)



REPUBLIKA HRVATSKA
Županijski sud u Puli - Pola

POTVRDA PRAVOMOĆNOSTI/OVRŠNOSTI

Oznaka odluke: Su-741/2022-18
Vrsta odluke: Godišnji raspored poslova
Donositelj: Robert Fabris
Datum pravomoćnosti: 26.03.2023.
Datum ovršnosti:
Datum izvršnosti:
Napomena pravomoćnosti/ovršnosti:

