



Republika Hrvatska
Trgovački sud u Osijeku
Ured predsjednika suda
Osijek, Zagrebačka 2

Broj: 5 Su-194/2022-7
U Osijeku 22. veljače 2023.

Na temelju odredbe članka 10. stavka 3. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj: 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22), a u svezi članka 22. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 145/21, 23/22), predsjednica Trgovačkog suda u Osijeku Nada Roso, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE
GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA
U TRGOVAČKOM SUDU U OSIJEKU
ZA 2023.**

- U uvodnom dijelu Godišnjeg rasporeda poslova za 2023., stavak drugi dopunjuje se riječju: *izvanparnični odjel* te sada glasi:

Ustrojstvene jedinice suda su: Ured predsjednika suda s odsjekom materijalno financijskih poslova, sudski odjeli: parnični odjel i ovrha, stečajni odjel i odjel sudskog registra, izvanparnični odjel, pomoćno tehnički poslovi te sudska pisarnica koja je podijeljena na više jedinica: prijamna pisarnica, pisarnica parničnih, ovršnih i stečajnih predmeta te pisarnica sudskog registra i pisarnica Stalne službe u Slavonskom Brodu.

- Naslov *Sudska uprava*, dopunjuje se rednim brojem i dalje glasi:

I. SUDSKA UPRAVA

- Na kraju teksta glave I. *Sudska uprava*, tekst *Oslobođenja od sudačke norme* i kao i sav tekst ispod briše se.

- Glave II. do V. Godišnjeg rasporeda poslova za 2023. brišu se.

- Godišnji raspored poslova za 2023. dopunjuje se novim Glavom II. koja glasi:

II. SUDSKI ODJELI

Parnični odjel i ovrhu čine suci:

Gordana Njari, Dubravka Kuveždić, Nada Roso, Željka Matijević, Željko Jakšić, mr. sc. Mirjana Baran, mr. sc. Tihomir Kovačević, mr. sc. Boris Vuković, Augustin Jalšovec, Marina Ljubičić Knežević, Vesna Vukelić, Daniela Martini Maoduš, Mirna Vujčić, te savjetnici Ivan Čulić, Ljubica Vonić Ljulj, Marija Ivatin Blažević i Mato Jeleč.

Predsjednica parničnog odjela i ovrhe je Gordana Njari, a zamjenik Augustin Jalšovec.

Stečajni odjel čine suci:

Željko Jakšić, Gordana Njari, Dubravka Kuveždić, Nada Roso, Željka Matijević, mr. sc. Mirjana Baran, mr. sc. Tihomir Kovačević, mr. sc. Boris Vuković, Augustin Jalšovec, Marina Ljubičić Knežević, Vesna Vukelić, Daniela Martini Maoduš, Mirna Vujčić, te savjetnici Ljubica Vonić Ljulj, Marija Ivatin Blažević i Mato Jeleč.

Predsjednik stečajnog odjela je Željko Jakšić, a zamjenik mr. sc. Boris Vuković.

Odjel sudskog registra čine suci:

Marina Ljubičić Knežević, Gordana Njari, Dubravka Kuveždić, Nada Roso, Željka Matijević, Željko Jakšić, mr. sc. Mirjana Baran, mr. sc. Tihomir Kovačević, mr. sc. Boris Vuković, Augustin Jalšovec, Vesna Vukelić, Daniela Martini Maoduš, Mirna Vujčić, te savjetnici Ivan Čulić, Ljubica Vonić Ljulj, Marija Ivatin Blažević i Mato Jeleč.

Predsjednica odjela sudskog registra je Marina Ljubičić Knežević, a njena zamjenica je Dubravka Kuveždić.

Izvanparnični odjel čine suci:

mr. sc. Boris Vuković, Gordana Njari, Dubravka Kuveždić, Nada Roso, Željka Matijević, Željko Jakšić, mr. sc. Mirjana Baran, mr. sc. Tihomir Kovačević, Augustin Jalšovec, Marina Ljubičić Knežević, Vesna Vukelić, Daniela Martini Maoduš, Mirna Vujčić, te savjetnici Ivan Čulić, Ljubica Vonić Ljulj, Marija Ivatin Blažević i Mato Jeleč.

Predsjednik izvanparničnog odjela je mr. sc. Boris Vuković, a njegov zamjenik je mr. sc. Tihomir Kovačević.

U funkciji predsjednice odnosno predsjednika Odjela sudac/sutkinja obavlja i sljedeće poslove:

- obavlja nadzor nad radom Odjela,*
- saziva i rukovodi sjednicama Odjela,*
- prikuplja podatke i sastavlja izvješća o radu Odjela,*
- pomaže predsjednici suda u poslovima sudske uprave vezano za rad Odjela,*
- obavlja kontrolu drugostupanjskih sudskih odluka.*

Suci izmiritelji su: Dubravka Kuveždić i Željka Matijević.

SUCI – REFERADE

REFERADA 3.

Gordana Njari, sutkinja, predsjednica parničnog odjela

Vrste predmeta na kojima radi:

- REGISTARSKI PREDMETI

- PARNIČNI PREDMETI

- *opći parnični predmeti*
- *platni nalozi*
- *arbitražni predmeti*
- *industrijsko vlasništvo, autorsko i srodno pravo*
- *zračni i plovidbeni predmeti*
- *statusni sporovi,*
- *parnični predmeti vezani za stečaj*
- *predmeti mirenja (Mir).*

- STEČAJNI PREDMETI

- *stečajni postupak do otvaranja stečaja,*
- *stečajni postupak nakon otvaranja stečaja*
- *skraćeni stečajni postupak*
- *predstečajna nagodba,*
- *predstečajni postupak,*
- *žalbe protiv rješenja sudskih savjetnika u skraćenom stečajnom postupku*
- *postupak izvanredne uprave.*

- IZVANPARNIČNI PREDMETI

- *statusni*
- *priznanje*
- *ostalo.*

- predmeti pravne pomoći (Pom i Pom-eu)

Druge aktivnosti:

- prati i proučava sudsku praksu parničnog odjela.

Umanjenje u normi:

- 15 % kao predsjednici parničnog odjela*
- 10% radi praćenja i proučavanja sudske prakse (parnica).*

REFERADA 4.

Dubravka Kuveždić, sutkinja, zamjenica predsjednika registarskog odjela

Vrste predmeta na kojima radi:

- REGISTARSKI PREDMETI**- PARNIČNI PREDMETI**

- *opći parnični predmeti*
- *platni nalozi*
- *arbitražni predmeti*
- *industrijsko vlasništvo, autorsko i srodno pravo*
- *zračni i plovidbeni predmeti*
- *statusni sporovi,*
- *parnični predmeti vezani za stečaj*
- *predmeti mirenja (Mir).*

- STEČAJNI PREDMETI

- *stečajni postupak do otvaranja stečaja,*
- *stečajni postupak nakon otvaranja stečaja*
- *skraćeni stečajni postupak*
- *predstečajna nagodba,*
- *predstečajni postupak,*
- *žalbe protiv rješenja sudskih savjetnika u skraćenom stečajnom postupku*
- *postupak izvanredne uprave.*

- IZVANPARNIČNI PREDMETI

- *statusni*
- *priznanje*
- *ostalo.*

- predmeti pravne pomoći (Pom i Pom-eu)

Druge aktivnosti:

- *sudac izmiritelj*
- *prati i proučava sudsku praksu registarskog odjela*
- *raspoređivanje registarskih Tt predmeta u odsutnosti predsjednice registarskog odjela.*

Umanjenje u normi:

- *10% radi praćenja i proučavanja sudske prakse (registar).*

REFERADA 5.

Željko Jakšić, sudac, predsjednik stečajnog odjela

Vrste predmeta na kojima radi:

- REGISTRARSKI PREDMETI**- PARNIČNI PREDMETI**

- *opći parnični predmeti*
- *platni nalozi*
- *arbitražni predmeti*
- *industrijsko vlasništvo, autorsko i srodno pravo*
- *zračni i plovidbeni predmeti*
- *statusni sporovi,*
- *parnični predmeti vezani za stečaj*
- *predmeti mirenja (Mir).*

- STEČAJNI PREDMETI

- *stečajni postupak do otvaranja stečaja,*
- *stečajni postupak nakon otvaranja stečaja*
- *skraćeni stečajni postupak*
- *predstečajna nagodba,*
- *predstečajni postupak,*
- *žalbe protiv rješenja sudskih savjetnika u skraćenom stečajnom postupku*
- *postupak izvanredne uprave.*

- IZVANPARNIČNI PREDMETI

- *statusni*
- *priznanje*
- *ostalo.*

- predmeti pravne pomoći (Pom i Pom-eu)

Umanjenje u normi:

- *15 % predsjednik stečajnog odjela.*

REFERADA 6.

Nada Roso, sutkinja, predsjednica suda

Vrste predmeta na kojima radi:

- REGISTRARSKI PREDMETI**- PARNIČNI PREDMETI**

- *opći parnični predmeti*
- *platni nalozi*
- *arbitražni predmeti*
- *industrijsko vlasništvo, autorsko i srodno pravo*
- *zračni i plovidbeni predmeti*
- *statusni sporovi,*
- *parnični predmeti vezani za stečaj*
- *predmeti mirenja (Mir).*

- STEČAJNI PREDMETI

- *stečajni postupak do otvaranja stečaja,*
- *stečajni postupak nakon otvaranja stečaja*
- *skraćeni stečajni postupak*
- *predstečajna nagodba,*
- *predstečajni postupak,*
- *žalbe protiv rješenja sudskih savjetnika u skraćenom stečajnom postupku*
- *postupak izvanredne uprave.*

- IZVANPARNIČNI PREDMETI

- *statusni*
- *priznanje*
- *ostalo.*

- predmeti pravne pomoći (Pom i Pom-eu)

Druge aktivnosti:

- *mentor višem sudskom savjetniku-specijalistu Ivanu Čuliću za ovršne predmete.*

Umanjenje u normi:

- *25 % predsjednica suda*
- *10 % mentorstvo.*

REFERADA 7.

mr. sc. Boris Vuković, sudac, predsjednik izvanparničnog odjela, zamjenik predsjednika stečajnog odjela

Vrste predmeta na kojima radi:

- REGISTRARSKI PREDMETI**- PARNIČNI PREDMETI**

- *opći parnični predmeti*
- *platni nalozi*
- *arbitražni predmeti*
- *industrijsko vlasništvo, autorsko i srodno pravo*
- *zračni i plovidbeni predmeti*
- *statusni sporovi,*
- *parnični predmeti vezani za stečaj*
- *predmeti mirenja (Mir).*

- STEČAJNI PREDMETI

- *stečajni postupak do otvaranja stečaja,*
 - *stečajni postupak nakon otvaranja stečaja*
 - *skraćeni stečajni postupak*
 - *predstečajna nagodba,*
 - *predstečajni postupak,*
 - *žalbe protiv rješenja sudskih savjetnika u skraćenom stečajnom postupku*
- postupak izvanredne uprave.*

- IZVANPARNIČNI PREDMETI

- *statusni*
- *priznanje*
- *ostalo.*

- predmeti pravne pomoći (Pom i Pom-eu)

Umanjenje u normi:

- *15 % predsjednik izvanparničnog odjela*
- *10 % praćenje i proučavanje sudske prakse (stečaj).*

REFERADA 9.

Jadranka Pajur Vranješ, sutkinja

Privremeno upućena na rad u Ministarstvo pravosuđa i uprave.

REFERADA 10.

mr. sc. Mirjana Baran, sutkinja

Vrste predmeta na kojima radi:

- PARNIČNI PREDMETI

- *opći parnični predmeti*
- *platni nalozi*
- *arbitražni predmeti*
- *industrijsko vlasništvo, autorsko i srodno pravo*
- *zračni i plovidbeni predmeti*
- *statusni sporovi,*
- *parnični predmeti vezani za stečaj*
- *predmeti mirenja (Mir).*

- STEČAJNI PREDMETI

- *stečajni postupak do otvaranja stečaja,*
- *stečajni postupak nakon otvaranja stečaja*
- *skraćeni stečajni postupak*
- *predstečajna nagodba,*
- *predstečajni postupak,*
- *žalbe protiv rješenja sudskih savjetnika u skraćenom stečajnom postupku*
- *postupak izvanredne uprave.*

- IZVANPARNIČNI PREDMETI

- *statusni*
- *priznanje*
- *ostalo.*

- predmeti pravne pomoći (Pom i Pom-eu)

Po naredbi Su-2/2022-10 od 27.10. 2022. isključena iz automatske dodjele.

REFERADA 14.

mr. sc. Tihomir Kovačević, sudac, zamjenik predsjednika izvanparničnog odjela

Vrste predmeta na kojima radi:

- REGISTRARSKI PREDMETI**- PARNIČNI PREDMETI**

- *opći parnični predmeti*
- *platni nalozi*
- *arbitražni predmeti*
- *industrijsko vlasništvo, autorsko i srodno pravo*
- *zračni i plovidbeni predmeti*
- *statusni sporovi,*
- *parnični predmeti vezani za stečaj*
- *predmeti mirenja (Mir).*

- STEČAJNI PREDMETI

- *stečajni postupak do otvaranja stečaja,*
- *stečajni postupak nakon otvaranja stečaja*
- *skraćeni stečajni postupak*
- *predstečajna nagodba,*
- *predstečajni postupak,*
- *žalbe protiv rješenja sudskih savjetnika u skraćenom stečajnom postupku*
- *postupak izvanredne uprave.*

- IZVANPARNIČNI PREDMETI

- *statusni*
- *priznanje*
- *ostalo*

- predmeti pravne pomoći (Pom i Pom-eu)

Druge aktivnosti:

- mentor sudskoj savjetnici Ljubici Vonić Ljulj.

Umanjenje u normi:

- 10 % mentorstvo.

REFERADA 18.

Augustin Jalšovec, sudac, zamjenik predsjednice parničnog odjela

Vrste predmeta na kojima radi:

- REGISTARSKI PREDMETI**- PARNIČNI PREDMETI**

- *opći parnični predmeti*
- *platni nalozi*
- *arbitražni predmeti*
- *industrijsko vlasništvo, autorsko i srodno pravo*
- *zračni i plovidbeni predmeti*
- *statusni sporovi,*
- *parnični predmeti vezani za stečaj*
- *predmeti mirenja (Mir).*

- STEČAJNI PREDMETI

- *stečajni postupak do otvaranja stečaja,*
- *stečajni postupak nakon otvaranja stečaja*
- *skraćeni stečajni postupak*
- *predstečajna nagodba,*
- *predstečajni postupak,*
- *žalbe protiv rješenja sudskih savjetnika u skraćenom stečajnom postupku*
- *postupak izvanredne uprave.*

- IZVANPARNIČNI PREDMETI

- *statusni*
- *priznanje*
- *ostalo*

- predmeti pravne pomoći (Pom i Pom-eu)

Druge aktivnosti:

- *glasnogovornik suda*
- *zamjenik predsjednice parničnog odjela*
- *mentor sudskoj savjetnici Mariji Ivatin Blažević.*

Umanjenje u normi:

- *10 % mentorstvo*
- *5 % glasnogovornik suda.*

REFERADA 19.

Marina Ljubičić Knežević, sutkinja, predsjednica registarskog odjela

Vrste predmeta na kojima radi:

- REGISTARSKI PREDMETI**- PARNIČNI PREDMETI**

- *opći parnični predmeti*
- *platni nalozi*
- *arbitražni predmeti*
- *industrijsko vlasništvo, autorsko i srodno pravo*
- *zračni i plovidbeni predmeti*
- *statusni sporovi,*
- *parnični predmeti vezani za stečaj*
- *predmeti mirenja (Mir)*

- STEČAJNI PREDMETI

- *stečajni postupak do otvaranja stečaja,*
- *stečajni postupak nakon otvaranja stečaja*
- *skraćeni stečajni postupak*
- *predstečajna nagodba,*
- *predstečajni postupak,*
- *žalbe protiv rješenja sudskih savjetnika u skraćenom stečajnom postupku*
- *postupak izvanredne uprave*

- IZVANPARNIČNI PREDMETI

- *statusni*
- *priznanje*
- *ostalo*

- predmeti pravne pomoći (Pom i Pom-eu)

Druge aktivnosti:

- *raspoređivanje registarskih Tt predmeta*
- *mentor sudačkim vježbenicima upućenim na vježbeničku praksu na Trgovački sud u Osijeku.*

Umanjenje u normi:

- *15 % predsjednica registarskog odjela*
- *12% po osnovi mentorstva vježbenicima razmjerno razdoblju u kojem je trajalo mentoriranje.*

REFERADA 24.

Željka Matijević, sutkinja, zamjenica predsjednice suda

Vrste predmeta na kojima radi:

- REGISTRARSKI PREDMETI**- PARNIČNI PREDMETI**

- *opći parnični predmeti*
- *platni nalozi*
- *arbitražni predmeti*
- *industrijsko vlasništvo, autorsko i srodno pravo*
- *zračni i plovidbeni predmeti*
- *statusni sporovi,*
- *parnični predmeti vezani za stečaj*
- *predmeti mirenja (Mir)*

- STEČAJNI PREDMETI

- *stečajni postupak do otvaranja stečaja,*
- *stečajni postupak nakon otvaranja stečaja*
- *skraćeni stečajni postupak*
- *predstečajna nagodba,*
- *predstečajni postupak,*
- *žalbe protiv rješenja sudskih savjetnika u skraćenom stečajnom postupku*
- *postupak izvanredne uprave*

- IZVANPARNIČNI PREDMETI

- *statusni*
- *priznanje*
- *ostalo*

- ***predmeti pravne pomoći (Pom i Pom-eu)***

Druge aktivnosti:

- *sudac izmiritelj*
- *mentor sudačkim vježbenicima upućenim na vježbeničku praksu na Trgovački sud u Osijeku.*

Umanjenje u normi:

- *15 % zamjenica predsjednice suda*
- *12% po osnovi mentorstva vježbenicima razmjerno razdoblju u kojem je trajalo mentoriranje.*

REFERADA 1. SSSB

Vesna Vukelić, sutkinja

Vrste predmeta na kojima radi:

- REGISTARSKI PREDMETI**- PARNIČNI PREDMETI**

- opći parnični predmeti
- platni nalozi
- arbitražni predmeti
- industrijsko vlasništvo, autorsko i srodno pravo
- zračni i plovidbeni predmeti
- statusni sporovi,
- parnični predmeti vezani za stečaj
- predmeti mirenja (Mir)

- STEČAJNI PREDMETI

- stečajni postupak do otvaranja stečaja,
- stečajni postupak nakon otvaranja stečaja
- skraćeni stečajni postupak
- predstečajna nagodba,
- predstečajni postupak,
- žalbe protiv rješenja sudskih savjetnika u skraćenom stečajnom postupku
- postupak izvanredne uprave

- IZVANPARNIČNI PREDMETI

- statusni
 - priznanje
 - ostalo.
- R2 predmeti u odsutnosti višeg sudskog savjetnika Mate Jeleča.

- predmeti pravne pomoći (Pom i Pom-eu).

Druge aktivnosti:

- raspoređivanje registarskih Tt predmeta u SSSB
- mentor višem sudskom savjetniku Mati Jeleču.

Umanjenje u normi:

- 10 % mentorstvo.

REFERADA 3. SSSB

Daniela Martini Maoduš, sutkinja, voditeljica Stalne službe u Slavonskom Brodu

Vrste predmeta na kojima radi:

- REGISTARSKI PREDMETI**- PARNIČNI PREDMETI**

- *opći parnični predmeti*
- *platni nalozi*
- *arbitražni predmeti*
- *industrijsko vlasništvo, autorsko i srodno pravo*
- *zračni i plovidbeni predmeti*
- *statusni sporovi,*
- *parnični predmeti vezani za stečaj*
- *predmeti mirenja (Mir)*

- STEČAJNI PREDMETI

- *stečajni postupak do otvaranja stečaja,*
- *stečajni postupak nakon otvaranja stečaj,*
- *skraćeni stečajni postupak*
- *predstečajna nagodba,*
- *predstečajni postupak,*
- *žalbe protiv rješenja sudskih savjetnika u skraćenom stečajnom postupku*
- *postupak izvanredne uprave*

- IZVANPARNIČNI PREDMETI

- *statusni*
- *priznanje*
- *ostalo.*

- *R2 predmeti u odsutnosti višeg sudskog savjetnika Mate Jeleča.*

- ***predmeti pravne pomoći (Pom i Pom-eu)***

Druge aktivnosti:

- raspoređivanje registarskih Tt predmeta u SSSB u odsutnosti sutkinje Vesne Vukelić

Umanjenje u normi:

- 10% voditeljica Stalne službe.

REFERADA 7. SSSB*Mirna Vujčić, sutkinja**Vrste predmeta na kojima radi:***- REGISTARSKI PREDMETI****- PARNIČNI PREDMETI**

- *opći parnični predmeti*
- *platni nalozi*
- *arbitražni predmeti*
- *industrijsko vlasništvo, autorsko i srodno pravo*
- *zračni i plovidbeni predmeti*
- *statusni sporovi,*
- *parnični predmeti vezani za stečaj*
- *predmeti mirenja (Mir).*

- STEČAJNI PREDMETI

- *stečajni postupak do otvaranja stečaja,*
- *stečajni postupak nakon otvaranja stečaja*
- *skraćeni stečajni postupak*
- *predstečajna nagodba,*
- *predstečajni postupak,*
- *žalbe protiv rješenja sudskih savjetnika u skraćenom stečajnom postupku*
- *postupak izvanredne uprave.*

- IZVANPARNIČNI PREDMETI

- *statusni*
- *priznanje*
- *ostalo.*

- *R2 predmeti u odsutnosti višeg sudskog savjetnika Mate Jeleča.*

- ***predmeti pravne pomoći (Pom i Pom-eu).***

Druge aktivnosti:

- *praćenje europskih propisa i sudske prakse Europskog suda za ljudska prava i Europskog suda.*

Umanjenje u normi:

- *10% praćenje sudske prakse ESLJP i ES.*

SAVJETNICI – REFERADE**REFERADA 21.**

Ivan Čulić, viši sudski savjetnik- specijalist

Vrste predmeta na kojima radi:

- *ovršni predmeti*
- *R2 predmeti*
- *Tt registarski predmeti*
- *R3 predmeti u odsutnosti voditeljice sudskog registra.*

REFERADA 22.

Ljubica Vonić Ljulj, sudska savjetnica

Vrste predmeta na kojima radi:

- *R2 predmeti, u odsutnosti višeg sudskog savjetnika-specijalista*
- *Tt registarski predmeti*
- *R3 predmeti u odsutnosti višeg sudskog savjetnika-specijalista*
- *predmeti skraćenih stečajnih postupaka*
- *korisnik aplikacije SupraNova.*

REFERADA 23.

Marija Ivatin Blažević, sudska savjetnica

Vrste predmeta na kojima radi:

- *R2 predmeti, u odsutnosti višeg sudskog savjetnika-specijalista*
- *Tt registarski predmeti*
- *R3 predmeti u odsutnosti višeg sudskog savjetnika-specijalista*
- *predmeti skraćenih stečajnih postupaka.*
- *korisnik aplikacije SupraNova.*

REFERADA 8. SSSB

Mato Jeleč, viši sudski savjetnik

Vrste predmeta na kojima radi:

- *R2 predmeti*
- *Tt registarski predmeti*
- *R3 predmeti u odsutnosti voditelja sudskog registra SSSB*
- *predmeti skraćenih stečajnih postupaka.*

- Dosadašnja Glava VI. Sudska pisarnica, mijenja broj i dalje glasi:

III. Sudska pisarnica

- Ispod Glave III. Sudska pisarnica, dodaje se naslov koji glasi:

UPISNIK-VODITELJI

- Ispod naslova UPISNIK-VODITELJI dodaju se točke 1. i 2. koje glase:

1. Snježana Andrijanić, voditeljica posebne sudske pisarnice

- *izrađuje statistička izvješća za sud,*
- *ovjerava obavijesti o pravomoćnosti i ovršnosti u odsutnosti upraviteljice zajedničke sudske pisarnice,*
- *ključni korisnik sustava eSpisa,*
- *administrator sustava eSpisa*
- *anonimizator unosa u SupraNovu*
- *prati i izrađuje statistička izvješća i potrebne evidencije po nalogu predsjednice suda,*
- *nadzire rad službenika i namještenika u odsutnosti upraviteljice sudske pisarnice*
- *obavlja i druge poslove po naredbi predsjednice suda,*
- *koordinator za zaštiti od bolesti COVID-19.*

do imenovanja Upraviteljice/lja zajedničke sudske pisarnice, obavlja poslove :

- *Nadzire rad službenika i namještenika,*
- *skrbi za pravodobno i uredno obavljanje uredskih poslova,*
- *obavlja raspored administrativnih referenata-sudskih zapisničara,*
- *te administrativnih referenata-upisničara,*
- *ovjerava potvrde o pravomoćnosti i ovršnosti,*
- *nadzire poslove otppravaka sudskih pismena putem dostave,*
- *vodi evidenciju pečata, žigova i štambilja i*
- *obavlja druge poslove po nalogu predsjednice suda,*
- *koordinator za zaštiti od bolesti COVID-19.*

2. Antun Turina, voditelj sudske pisarnice u SSSB

- *administrator sustava eSpis u SSSB,*
- *nadzire rad službenika i namještenika,*
- *skrbi za pravodobno i uredno obavljanje uredskih poslova,*
- *obavlja raspored administrativnih referenata-sudskih zapisničara,*
- *te administrativnih referenata-upisničara,*
- *ovjerava potvrde o pravomoćnosti i ovršnosti,*
- *skrbi o urednosti spisa koji se otpremaju iz suda,*
- *nadzire poslove otppravaka sudskih pismena putem dostave,*

- obavlja druge poslove po nalogu suca koji je GRP-om ovlašten vodi stalnu službu,
- obavlja poslove ekonomata,
- administrator korisnik e-oglasne ploče,
- povjerljivi savjetnik,
- koordinator za zaštiti od bolesti COVID-19.

- Nakon teksta pod UPISNIK-VODITELJI, slijedi novi naslov koji glasi:

ADMINISTRATIVNI REFERENTI - SUDSKI UPISNIČARI

- Ispod naslova ADMINISTRATIVNI REFERENTI - SUDSKI UPISNIČARI, dodaju se točke 1. do 12. koje glase:

1. *Roberta Deanković - administrativni referent - sudski upisničar (arhivar) i - administrator korisnik e-oglasne ploče.*
2. *Ljerka Mijatović – administrativni referent - sudski upisničar - radi u uredu za prijem i otpremu pošte.*
3. *Snježana Markotić Jurić – administrativni referent - sudski upisničar - radi u uredu za prijem i otprema pošte - arhiviranje spisa u odsutnosti arhivara.*
4. *Dubravka Olujić - administrativni referent - sudski upisničar - radi u sudskoj pisarnici i arhivira spisa u odsutnosti arhivara.*
5. *Hana Ljiljak - administrativni referent- sudski upisničar, - ključni korisnik ICMC, - administrator sustava eSpisa - radi u sudskoj pisarnici i arhivira spisa u odsutnosti arhivara i administrator korisnik e-oglasne ploče*
6. *Marija Galić - administrativni referent - sudski upisničar - radi u sudskoj pisarnici i arhivira spisa u odsutnosti arhivara.*
7. *Jasmina Mesarić - administrativni referent- sudski upisničar - radi u sudskoj pisarnici*
8. *Bojana Stamenić - administrativni referent – sudski upisničar - radi u sudskoj pisarnici i arhivira spise u odsutnosti arhivara.*
9. *Snježana Puđa - administrativni referent - sudski upisničar - prijem i otprema pošte, administrator korisnik e-oglasne ploče, - administrator sustava eSpisa u SSSB u odsutnosti voditelja sudske pisarnice u Stalnoj službi.*

10. *Sonja Tadić - administrativni referent - sudski upisničar u Stalnoj službi*

- *prijem i otprema pošte,*
- *arhiviranje spisa i*
- *blagajnik za naplatu preslika sudskih odluka.*

11. *Barbara Ferić*

- *administrativni referent - sudski upisničar u Stalnoj službi.*

12. *Lana Blažević - administrativni referent – sudski upisničar u Stalnoj službi*

- *prijem i otprema pošte, arhiviranje spisa i blagajnik za naplatu preslika sudskih odluka.*
- *privremeno odsutna, na bolovanju.*

- Glava VII. Godišnjeg rasporeda poslova za 2023. mijenja naslov u:

ADMINISTRATIVNI REFERENTI - SUDSKI ZAPISNIČARI

- Ispod naslova ADMINISTRATIVNI REFERENTI - SUDSKI ZAPISNIČARI, u točkama 1., 4., 5., 6., 8., 9., briše se tekst: poduzima radnje u registarskom postupku.

- Ispod naslova ADMINISTRATIVNI REFERENTI - SUDSKI ZAPISNIČARI, u točki 1., briše se tekst: i anonimizator unosa u SupraNovu.

- Ispod naslova ADMINISTRATIVNI REFERENTI - SUDSKI ZAPISNIČARI, u točki 6. i 8., briše se tekst: vrši otpremu pismena za stečajne referade.

- Ispod naslova ADMINISTRATIVNI REFERENTI - SUDSKI ZAPISNIČARI, točka 13. mijenja se i glasi:

13. Maja Videnović - administrativni referent- sudski zapisničar

Raspoređena na rad u 23. referadu.

- *donosi rješenje o pristojbi i poduzima sve radnje u postupku*
- *poduzima radnje u registarskom postupku.*

- U ADMINISTRATIVNI REFERENTI - SUDSKI ZAPISNIČARI, točke 19., 20., 21. i 22. mijenju se i glase:

19. Ivana Nerađ– administrativni referent-sudski zapisničar u Stalnoj službi

Privremeno raspoređena na rad u sudski registar.

20. Antonija Karin – administrativni referent-sudski zapisničar

Raspoređena na rad u 22. referadu

- donosi rješenje o pristojbi i poduzima sve radnje u postupku
- poduzima radnje u registarskom postupku
- po potrebi radi u sudskoj pisarnici.

21. Marija Colić – administrativni referent-sudski zapisničar u Stalnoj službi

Donosi rješenje o pristojbi i poduzima sve radnje u postupku

Raspoređena na rad u 1. SSSB referadu: do 30. travnja 2023., u 7. SSSB referadu: svibanj-kolovoz 2023., a u 3. SSSB referadu: rujanj-prosinac 2023. te raspoređena na rad u sudsku pisarnicu po potrebi.

22. Ružica Jerković – administrativni referent-sudski zapisničar u Stalnoj službi

Raspoređena na rad u 8. SSSB referadu.

- donosi rješenje o pristojbi i poduzima sve radnje u postupku.

- Na kraju ADMINISTRATIVNI REFERENTI - SUDSKI ZAPISNIČARI, dodaje se nova točka 23. koja glasi:

23. Silvana Mihić - administrativni referent - sudski zapisničar u Stalnoj službi

- mirovanje radnog odnosa po posebnom propisu.

- Glava VIII. mijenja broj i naslov te dalje glasi:

IV. SUDSKI REGISTAR

- U glavi IV. točke 1. do 7. mijenjaju se i glase:

1. Magdalena Jalšovec - voditeljica sudskog registra u sjedištu suda

- radi R3 predmete,
- skrbi za pravodobno i uredno vođenje uredskih poslova,
- izrađuje nacrt odluka za suce određene Godišnjim rasporedom poslova,
- raspoređuje poslove službenika u sudskom registru, vodi statistiku,
- obavlja rad sa strankama radi informacija i uputa o upisu i podacima u sudskom registru,
- kontaktira sa ovlaštenim osobama informacijskog sustava IN2,
- vodi statistička izvješća,
- skrbi o svim pitanjima od značaja za sudski registar, te obavlja druge poslove po nalogu predsjednice suda.

2. Vesna Bilandžić, sudski referent u sudskom registru

- vodi odgovarajuće upisnike,
- piše i otprema rješenja i zaključke,
- zaprima, pregledava i upisuje prijave,
- daje informacije o stanju spisa,
- izdaje potvrde, izvratke iz sudskog registra i ovjerene preslike isprava,

- vodi kalendar i arhivira spise,
 - administrator korisnik e-oglasne ploče,
 - po nalogu voditeljice sudskog registra, registarskog suca i predsjednice suda obavlja i ostale poslove.
3. *Tatjana Jakić, sudski referent u sudskom registru.*
- vodi odgovarajuće upisnike,
 - piše i otprema rješenja i zaključke,
 - zaprima, pregledava i upisuje prijave,
 - daje informacije o stanju spisa,
 - izdaje potvrde, izvatke iz sudskog registra i ovjerene preslike isprava,
 - vodi kalendar i arhivira spise,
 - po nalogu voditeljice sudskog registra, registarskog suca i predsjednice suda obavlja i ostale poslove.
4. *Nataša Sili, sudski referent u sudskom registru.*
- vodi odgovarajuće upisnike,
 - piše i otprema rješenja i zaključke,
 - zaprima, pregledava i upisuje prijave,
 - daje informacije o stanju spisa,
 - izdaje potvrde, izvatke iz sudskog registra i ovjerene preslike isprava,
 - vodi kalendar i arhivira spise,
 - po nalogu voditeljice sudskog registra, registarskog suca i predsjednice suda obavlja i ostale poslove.
5. *Marijan Obst, voditelj sudskog registra u Stalnoj službi*
- radi R3 predmete,
 - skrbi za pravodobno i uredno vođenje uredskih poslova,
 - izrađuje nacрте odluka za suce određene Godišnjim rasporedom poslova,
 - raspoređuje poslove službenika u sudskom registru,
 - vodi statistiku,
 - obavlja rad sa strankama radi informacija i uputa o upisu i podacima u sudskom registru,
 - kontaktira sa ovlaštenim osobama informacijskog sustava IN2,
 - skrbi o svim pitanjima od značaja za sudski registar,
 - obavlja druge poslove po nalogu predsjednice suda.
6. *Nataša Dražić Folvačni, sudski referent u sudskom registru*
- vodi odgovarajuće upisnike,
 - piše i otprema rješenja i zaključke,
 - zaprima, pregledava i upisuje prijave,
 - daje informacije o stanju spisa,
 - izdaje potvrde, izvatke iz sudskog registra i ovjerene preslike isprava,
 - vodi kalendar i arhivira spise,
 - administrator korisnik e-oglasne ploče,
 - po nalogu voditelja sudskog registra, registarskog suca i predsjednice suda obavlja i ostale poslove.

7. Danijela Seili, sudski referent u sudskom registru u Stalnoj službi

- vodi odgovarajuće upisnike,
- piše i otprema rješenja i zaključke,
- zaprima, pregledava i upisuje prijave,
- daje informacije o stanju spisa,
- izdaje potvrde, izvratke iz sudskog registra i ovjerene preslike isprava,
- vodi kalendar i arhivira spise,
- po nalogu voditelja sudskog registra, registarskog suca i predsjednice suda obavlja i ostale poslove.

- Glava IX. mijenja broj glasi:

V. NAMJEŠTENICI

- U glavi V. pod Namještenici mijenja se stavak 1. točka 1. i stavak 2. te dalje glase:

1. Željko Findrik, voditelj pomoćno-tehničkih poslova

- vodi brigu oko održavanja zgrade,
- obavlja poslove vozača-dostavljača, dostavljača.

Po naredbi predsjednice suda Željko Findrik nadzirati će rad i raspoređivati čistačice u sjedištu suda u Osijeku i voditi brigu o zalihama higijenskog materijala.

- Na kraju Godišnjeg rasporeda poslova za 2023., naslov Napomene, mijenja naziv i dobiva redni broj te dalje glasi:

VI. OSTALE ODREDBE

- U glavi VI. pod Ostale odredbe, stavak 4. mijenja se i glasi:

Registarski predmeti neće se dodjeljivati sucima i savjetnicima u rad pet dana prije najavljenog godišnjeg odmora kao i za vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

- U glavi VI. pod Ostale odredbe, u stavku 5., riječ dva, zamjenjuje se riječju pet, što dalje glasi:

Izvanparnični predmeti R1 (privremene i prethodne mjere) i parnični predmeti s privremenom mjerom te predmeti sudskog osiguranja dokaza, neće se dodjeljivati sucima u rad pet dana prije najavljenog godišnjeg odmora kao i za vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

- U glavi VI. pod Ostale odredbe, brišu se stavci 6. i 7.

- U glavi VI. pod Ostale odredbe, Dnevni raspored dnevnog vremena, stavak 3. mijenja se i glasi:

Polusatni dnevni odmor obavlja se u pravilu u sudskim prostorijama. Svako napuštanje suda u tu svrhu dulje od propisanog svi službenici i namještenici dužni su prijaviti zamjenici predsjednice suda, a u njezinoj odsutnosti, upraviteljici zajedničke sudske pisarnice, emailom.

- Ove izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a u odnosu na suce od 1. ožujka 2023., a u preostalom dijelu ostaju i primjenjuju se u neizmijenjenom obliku.

Obrazloženje

1. prosinca 2022. donesen je Godišnji raspored poslova za 2023. kojim su sucima, savjetnicima, službenicima i namještenicima raspoređeni poslovi za tekuću godinu.

2. Uzevši u obzir rezultate rada, ispunjenje norme, radnu opterećenost i priljev novih predmeta u prethodnoj godini, Predsjednica suda odlučila je da će svi suci raditi sve vrste predmeta, kao i da se pored već postojećih, osniva novi sudski odjel: Izvanparnični odjel, u kojeg će također biti raspoređeni svi suci.

3. Vrste predmeta koje su navedene sucima u rasporedu, usklađene su sa šifrnikom eSpis aplikacije radi lakšeg i preciznijeg unosa GRP-a od strane administratora sustava, a s druge strane registarski predmeti nisu posebno opisani budući se rješavateljima dodjeljuju ručno.

4. 10% oslobođenja od norme radi rada na registarskim predmetima ukinuto je iz razloga jer je isto Okvirnim mjerilima određeno samo kao oslobođenje od dodjele, a činjenicom da će svi suci raditi sve vrste predmeta, isto oslobođenje je postalo bespredmetno.

5. U odnosu na službenike, odredbe GRP-a nisu bitnije mijenjane u odnosu na sadržaj, već su radi bolje preglednosti odvojeni voditelji pisarnica, od službenika u upisniku odnosno službenika po referadama. Službenicima u sudskom registru, detaljnije su opisane radne dužnosti.

6. Na kraju GRP-a, mijenjane su odredbe oko dodijele predmeta kada rješavatelji koriste godišnji odmor.

Predsjednica suda:
Nada Roso

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Sutkinje/suci, te sudski savjetnici mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor sucu ovlaštenom za obavljanje poslova sudske uprave na Godišnji raspored poslova, a ostali službenici i namještenici mogu u istom roku staviti primjedbu na GRP.

Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.

Broj zapisa: **eb31a-01c40**

Kontrolni broj: **081d8-bf125-d614d**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=NADA ROSO, L=OSIJEK, O=TRGOVAČKI SUD U OSIJEKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Trgovački sud u Osijeku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.