



Republika Hrvatska
Općinski sud u Varaždinu
Varaždin, Braće Radić 2
Ured predsjednice suda
Poslovni broj: 20 Su-357/2022-7
Varaždin, 29. srpnja 2022.

Općinski sud u Varaždinu, OIB: 14828046348, po predsjednici suda Bosiljki Malnar, na temelju odredbe članka 20. stavak 3. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine", broj 46/22), članka 3. stavak 4. i članka 4. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe u Općinskom sudu u Varaždinu poslovni broj 20 Su-357/2022-1 od 20. lipnja 2022., objavljenog na internet stranici Općinskog suda u Varaždinu, <https://sudovi.hr/hr/osvz/o-sudovima/interni-akti> (u daljnjem tekstu: Pravilnik) te na temelju odredbe članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20 i 21/22), donosi

ODLUKU

o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe
za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Općinskom sudu u Varaždinu

I.

Ovom Odlukom imenuju se povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i zamjenik povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Općinskom sudu u Varaždinu i to:

- Radmila Maltar, upraviteljica sudske pisarnice u Općinskom sudu u Varaždinu, broj telefona 042/401-840, adresa elektroničke pošte: radmila.maltar@osvz.pravosudje.hr, kao povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti,

- Marija Flegar, administrativni referent-sudski zapisničar u Općinskom sudu u Varaždinu, broj telefona 042/401-836, adresa elektroničke pošte: marija.flegar@osvz.pravosudje.hr, kao zamjenik povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.

II.

1. Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je dužna:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti u spis predmeta i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka

- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti

- poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave

- bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem

- bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
- pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti
- voditi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi, sukladno Zakonu.

2. Povjerljiva osoba zbog obavljanja te dužnosti u dobroj vjeri ne smije trpjeti nikakve štetne posljedice, istoj se mora omogućiti rad i nesmetano djelovanje kao povjerljivoj osobi, a dužna je sudjelovati u programima izobrazbe koje se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

3. Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe imaju pravo na zaštitu iz članka 8. stavak 3. i članka 11. stavak 4. u vezi sa stavkom 1. i 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

III.

1. Na zamjenika povjerljive osobe se na odgovarajući način primjenjuju sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe.

2. Zamjenik povjerljive osobe preuzima funkciju povjerljive osobe čiji je zamjenik kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost iz bilo kojeg razloga (i to do imenovanja druge povjerljive osobe), odnosno u slučaju duže nenazočnosti povjerljive osobe (petnaest i više dana), ili ako ga povjerljiva osoba posebno na to ovlasti, ili u slučaju kraće nenazočnosti povjerljive osobe ako postoje opravdani razlozi da se ispitivanje prijave nepravilnosti ne odgađa do povratka povjerljive osobe te u drugim slučajevima propisanim Pravilnikom.

IV.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe i njenog zamjenika, pa i nakon prestanka rada kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje su doznale tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe i njenog zamjenika.

V.

Ova Odluka Stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Općinskog suda u Varaždinu.

Predsjednica suda
Bosiljka Malnar

Dostaviti:

- Radmila Maltar, povjerljiva osoba, putem e-maila
- Marija Flegar, zamjenik povjerljive osobe, putem e-maila
- web stranica Općinskog suda u Varaždinu
- osobni očevidnik Radmile Maltar i Marije Flegar

Broj zapisa: **eb30f-bdd2a**

Kontrolni broj: **04aae-a5af1-037be**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=BOSILJKA MALNAR, L=VARAŽDIN, O=OPĆINSKI SUD, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Varaždinu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.