



REPUBLIKA HRVATSKA  
Općinski sud u Bjelovaru  
Bjelovar, J. Jelačića br. 3  
Ured predsjednika  
Broj: 5 Su-649/2022-7  
U Bjelovaru, 30. prosinca 2022.

Predsjednica suda Marija Trogrlić-Blažinić na temelju čl. 22., čl. 23. u vezi sa čl. 24., te čl. 25. Sudskog poslovnika (Narodne novine br. 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/2021, 99/2021, 145/2021 i 23/2022), dana 30. prosinca 2022. donosi

**RJEŠENJE O  
IZMJENI I DOPUNI RJEŠENJA O GODIŠNJEM RASPOREDU  
POSLOVA U OPĆINSKOM SUDU U BJELOVARU ZA 2023.**

**Članak 1.**

Ovim rješenjem utvrđuje se izmjena i dopuna godišnjeg rasporeda poslova u Općinskom sudu u Bjelovaru za 2023. godinu poslovnim brojem 5-Su-649/2022-2 od 30. studenoga 2022, radi imenovanja i stupanja na dužnost novih sudaca, te zapošljavanja službenika na određeno vrijeme.

**Članak 2.**

Dopunjuju se i mijenjaju slijedeći članci:

**Članak 4.**

Utvrđuju se oznake sudačkih referada i to kako slijedi:

1. referada – Sunčica Lovrić
2. referada – Neda Šola
3. referada – Sanjin Milošević
4. referada – Gregor Sakrađija
8. referada – Ivica Matišić
9. referada – Ankica Janek
10. referada – Ana Marković Čoso
11. referada – Mirjana Tišljar
12. referada – Gordana Malvić
14. referada – Vesna Šuflaj Šestak
15. referada – Marija Trogrlić-Blažinić
16. referada – Miroslav Borković
17. referada – Č – Alma Horvatinović

- 19. referada – Damir Palatinuš
- 20. referada – Dajana Gabud Jandoš
- 21. referada – Branislav Hunjak
- 25. referada – Jarmilka Kučera – Slivar
- 27. referada – Ivan Poljak
- 27. Č referada – Ivan Poljak
  
- 29. referada – Miroslav Lovreković
- 30. referada – Marijan Vrbančić
- 33. referada – Dobrila Krajnović
- 34. referada – Matija Stokić
- 36. referada – Anela Batinac
- 38. referada- Darko Kovač
  
- 38. GP referada- Milka Katić
- 42. referada – Ratko Laban
- 43. referada – Mira Vrbica
- 45. referada – Ranka Mikelić
- 52. BJ referada- Petar Malivuk Jovanović
  
- 54. KŽ referada – Darko Laklija
- 55. DA referada – Mira Vrbica

Utvrđuju se oznake referada viših sudskih savjetnika - specijalista i to kako slijedi:

- 18. referada – Renata Košćević
- 24. referada – Narcisa Bukač
- 35. referada – Lidija Karolj
  
- 48. referada – Anita Zelda
- 49. KŽ referada- Anita Zelda

Utvrđuje se oznake referade viših sudskih savjetnica:

- 31. referada – Jasmina Drageljević rodiljni dopust do 31.3.2023.
- 32. referada – Ivana Prosenečki Kamenjak

U smislu čl. 21. st. 1. Sudskog poslovnika raspored sudaca, viših sudskih savjetnika - specijalista i viših sudskih savjetnika vrši se sukladno potrebama suda u sjedištu i stalnim službama.

u sjedištu suda u Bjelovaru raspoređuju se:

suci: Sunčica Lovrić, Neda Šola, Sanjin Milošević, Mirjana Tišljar, Gordana Malvić, Vesna Šuflaj Šestak, Miroslav Borković, Marija Trogrlić - Blažinić, Ankica Janek, Ana Marković - Čoso, Ivica Matišić, Gregor Sakrađija, Anela Batinac, Petar Malivuk-

Jovanović, Darko Kovač, Ratko Laban i viša sudska savjetnica specijalista - Anita Zeld (četiri dana u tjednu).

1– u Stalnu službu u Čazmi raspoređuju se: sutkinja Alma Horvatinović, sudac Ivan Poljak i viša sudska savjetnica - specijalist Renata Košćević.

2 – u Stalnu službu u Daruvaru raspoređuju se suci: Damir Palatinuš, Dajana Gabud Jandoš, Branislav Hunjak, Mira Vrbica (dva dana u tjednu) te viša sudska savjetnica - specijalista Narcisa Bukač.

3 – u Stalnu službu u Garešnici raspoređuju se suci: Jarmilka Kučera – Slivar, Ivan Poljak i Ranka Mikelić.

4 – u Stalnu službu u Grubišnom Polju raspoređuju se sutkinja Milka Katić.

5 – u Stalnu službu u Križevcima raspoređuju se suci: Marijan Vrbanić, Darko Laklija, Miroslav Lovreković, viša sudska savjetnica - specijalist Anita Zeld (jedan dan u tjednu), viša sudska savjetnica Jasmina Drageljević i viša sudska savjetnica Ivana Prosenečki Kamenjak.

6 – u Stalnu službu u Pakracu raspoređuju se suci: Dobrila Krajnović, Matija Stokić, Mira Vrbica (tri dana u tjednu), viša sudska savjetnica - specijalista Lidija Karolj i sudski savjetnik Marko Dokmanić.

Za zamjenicu predsjednice suda određuje se sutkinja Alma Horvatinović.

Za glasnogovornicu suda određuje se sutkinja Gordana Malvić.

Za povjerenicu za etiku određuje se službenica Melita Franković.

Za službenicu za informiranje određuje se službenica Melita Franković.

Za zemljišnoknjižne suce određuju se za sjedište suda u Bjelovaru sudac Miroslav Borković, za Stalnu službu u Čazmi sutkinja Alma Horvatinović, za Stalnu službu u Daruvaru sudac Damir Palatinuš, za Stalnu službu u Garešnici sutkinja Jarmilka Kučera - Slivar, za Stalnu službu u Grubišnom Polju sudac Damir Palatinuš, za Stalnu službu u Križevcima sudac Marijan Vrbanić i sudac Miroslav Lovreković i za Stalnu službu u Pakracu sutkinja Dobrila Krajnović i sudac Matija Stokić.

Za povjeravanje provođenja ostavinskih rasprava javnim bilježnicima sukladno čl. 245. st. 1. Zakona o nasljeđivanju i za vršenje nadzora nad radom javnih bilježnika kao sudskih povjerenika sukladno čl. 249. st. 3. Zakona o nasljeđivanju određuju se sjedište Općinskog suda u Bjelovaru predsjednica suda Marija Trogrlić-Blažinić i zamjenica predsjednice suda Alma Horvatinović, za Stalnu službu u Čazmi sutkinja Alma Horvatinović, za Stalnu službu u Daruvaru sudac Damir Palatinuš, za Stalnu

službu u Garešnici sutkinja Jarmilka Kučera – Slivar, za Stalnu službu u Grubišnom Polju sutkinja Milka Katić, za Stalnu službu u Križevcima sudac Marijan Vrbančić i sudac Miroslav Lovreković, za Stalnu službu u Pakracu sutkinja Dobrila Krajnović i sudac Matija Stokić.

Voditeljima stalnih službi određuju se: za stalnu službu u Čazmi sutkinja Alma Horvatinović, za Stalnu službu u Daruvaru sudac Damir Palatinuš, za Stalnu službu u Garešnici sutkinja Jarmilka Kučera - Slivar, za Stalnu službu u Križevcima sudac Marijan Vrbančić, za stalnu službu u Grubišnom Polju sutkinja Milka Katić i za Stalnu službu u Pakracu sutkinja Mira Vrbica.

Voditelji stalnih službi dužni su uz ostale poslove određene Pravilnikom o unutarnjem redu Općinskog suda u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Pravilnika) pomagati predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave, te su u okviru navedenog ovlašteni slijedeće:

- a) organiziraju i nadziru rad sudskih službenika i namještenika stalne službe sukladno godišnjem rasporedu poslova
- b) skrbe o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u stalnoj službi
- c) nadziru vršenje poslova ovjere isprava namijenjenih za uporabu u inozemstvu
- d) vrše dodjelu ostavinskih predmeta javnim bilježnicima na području stalne službe sukladno Pravilniku o dodjeljivanju ostavinskih predmeta u rad javnim bilježnicima (Narodne novine 35/15)
- e) vrše poslove u svezi sa međunarodnom pravnom pomoći i pravosudnom suradnjom koji su povjereni na izvršenje stalnoj službi
- f) nadziru vođenje evidencija o radnom vremenu, korištenju bolovanja, godišnjih odmora i slobodnih dana zaposlenika stalne službe te iste dostavljaju računovodstvu Općinskog suda u Bjelovaru pravodobno, a najkasnije prethodni radni dan u mjesecu radi obračuna plaća
- g) donose rješenja o korištenju godišnjih odmora sudaca, službenika i namještenika sukladno čl. 23. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (Narodne novine 112/17, 112/18, 2/19, 119/19 i 66/20).
- h) nadziru vođenje evidencije odluka viših sudova povodom pravnih lijekova te poštivanje rokova za izradu odluka za suce i sudske savjetnike stalne službe
- i) u određeno vrijeme (1 puta tjedno) primaju stranke u uredu voditelja stalne službe

j) daju dozvole za razgledavanje spisa te odlučuju o dostavi spisa drugim tijelima u predmetima u kojima je postupak dovršen

k) kontroliraju i odobravaju isplate predujmova za obavljene sudske radnje, te odobravaju putne naloge sucima, službenicima i namještenicima.

l) nadziru poslove vezane uz upravljanje i održavanje sudske zgrade, opreme i uređaja

m) nadziru uredno i pravodobno kolanje spisa i pismena između stalne službe i sjedišta suda te njihovo evidentiranje u informatičkom sustavu; vrše dostave pismena i obavijesti iz Ureda predsjednice zaposlenicima stalne službe;

n) o svim pojavama u stalnoj službi koje narušavaju pravilno, zakonito i učinkovito poslovanje kao i o svim poslovima koji zahtijevaju utrošak financijskih sredstava, dužni su bez odgode obavijestiti predsjednicu suda;

o) podnose pisano izvješće predsjednici suda o poduzetim poslovima sudske uprave do 28. veljače za prethodnu kalendarsku godinu;

p) obavljaju i druge poslove iz nadležnosti sudske uprave koje im povjeri predsjednica suda.

Predsjednica suda u smislu čl. 30. st. 2. Zakona o sudovima obavljat će poslove sudske uprave.

Sukladno članku 26. Sudskog poslovnika dodjela novih predmeta u rad sucima obavlja se kroz algoritam za dodjelu predmeta automatski (nasumce), nakon što budu upisani osnovni podaci o predmetu.

Voditelji sudskih pisarnica stalnih službi uz ostale poslove određene Pravilnikom o unutarnjem redu Općinskog suda u Bjelovaru dužni su:

- voditi evidencije korištenja godišnjeg odmora, bolovanja i slobodnih dana za sve zaposlenike stalne službe, te izvješća u svezi istih podataka dostavljati Uredu predsjednice suda najkasnije do 25-og u mjesecu,

- vršiti dostavu pismena iz Ureda predsjednika suda sucima i ostalim djelatnicima stalne službe,

- organizirati nadzor u svezi korištenja i servisiranja uređaja i opreme u stalnoj službi.

- organizirati rad i nadzor nad radom namještenika u stalnoj službi,

- priložiti ovršne isprave iz spisa stalne službe u ovršnim predmetima.

## Članak 5.

Suci i sudski savjetnici specijalisti u sjedištu suda u Bjelovaru raspoređuju se kao suci pojedinci, odnosno kao predsjednici vijeća na predmetima (uz podatke iz verificiranih šifarnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove) i oslobođenja od rada na sudskim predmetima i to kako slijedi:

### GRADANSKI ODJEL

REFERADA 10 – ANA MARKOVIĆ –ĆOSO sutkinja

- predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 Osiguranje prethodnom ovrhom, 21459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu – predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 1000000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)
- predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)
- predmeti iz upisnika R1 prema Zakonu o Upisniku sudskih i javnobilježničkih osiguranja tražbina vjerovnika na pokretnim stvarima i pravima
- predmeti iz upisnika Sp (434 jednostavni stečaj potrošača)
- član u predmetima optužnog vijeća

### KAZNENI ODJEL

REFERADA 4 – GREGOR SAKRADŽIJA – sudac

- predmeti iz upisnika K
- predmeti iz upisnika Kzd
- predmeti iz upisnika Kv
- predmeti iz upisnika Kr i Krm
- predmeti iz upisnika Kim

- predmeti iz upisnika Kov i Kovm - predsjednik optužnog vijeća
- predmeti iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- predmeti iz upisnika Kv-Eu
- praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava-kazneno

## ADMINISTRATIVNI REFENTI - SUDSKI ZAPISNIČARI

sjedište suda

### Članak 5. točka 4.

obavljaju poslove prema slijedećem rasporedu:

ANĐELINA SUČIĆ - referada 14 – sutkinje Vesne Šufraj Šestak

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice parnično-radne, izvanparnično-ostavinsko-obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice građanskog odjela i predsjednice suda

IVONA KOMLJENIĆ – referada 4 – suca Gregora Sakradžije

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – kaznene, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Kaznenog odjela i predsjednice suda

HELENA FARKAŠ – administrativni referent

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i predsjednice suda

STALNA SLUŽBA U ČAZMI

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

## Stalne službe u Čazmi

### Članak 6. točka 2.

MARINA ŠESTAK -voditeljica zemljišnoknjižnog odjela

- poslovi iz čl. 7. točka 10. a (radno mjesto II. vrste) Pravilnika i prema odredbama Zakona o zemljišnim knjigama
- administrator e Oglasne ploče
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditeljice stalne službe

## STALNA SLUŽBA U GAREŠNICI SUDSKA PISARNICA Stalna služba u Garešnici

### Članak 8. točka 1.

ŽAKLINA PANDŽIĆ – administrativni referent - upisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
- poslovi iz upisnika Ovr, Ovr Ob ,Ovr-eu, Pu Ovr, Ovrv
- poslovi iz upisnika R1, R1 Ob, R1-eu, R2, O, Pu O i Pu R
- poslovi iz upisnika Pu K
- poslovi iz upisnika Pi
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- raspored i dostava spisa sudskim ovršiteljima
- obavlja poslove u vezi s izdavanjem uvjerenja da se ne vodi kazneni i prekršajni postupak
- poslovi po nalogu voditeljice stalne službe i voditeljice sudske pisarnice

## STALNA SLUŽBA U KRIŽEVCIMA

### Članak 10.

Suci i sudski savjetnici u ustrojstvenoj jedinici 5 – Stalnoj službi u Križevcima raspoređuju se kao suci pojedinci, odnosno kao predsjednici vijeća na predmetima ( uz podatke iz verificiranih šifarnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove) i oslobođenja od rada na sudskim predmetima i to kako slijedi:



## REFERADA 29 – MIROSLAV LOVREKOVIĆ – sudac

- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 100000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija), 664 Sporovi iz nasljeđivanja,
- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda),
- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje),
- predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 100000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)
- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),
- predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno-mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor),
- predmeti iz upisnika Povrv (100000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 100000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 100000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 100000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),
- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),
- predmeti iz upisnika R1-eu (1000000109 Europska potvrda o nasljeđivanju - za sudske rješavanje)
- predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudske odluke, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),

- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),
- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
- predmeti iz upisnika Sp (434 jednostavni stečaj potrošača)
- predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 Osiguranje prethodnom ovrhom, 21459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu – predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 1000000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)
- predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)
- predmeti iz upisnika R1 prema Zakonu o Upisniku sudskih i javnobilježničkih osiguranja tražbina vjerovnika na pokretnim stvarima i pravima
- predmeti iz upisnika Pu Ovr
- predmeti iz upisnika Pu P
- predmeti iz upisnika Pu O
- predmeti iz upisnika Pu R
- predmeti iz upisnika Z

SUDSKA PISARNICA  
Stalne službe u Križevcima

- Članak 10. točka 1.

- DARKO LUGOMER – voditelj posebne sudske pisarnice
- poslovi iz čl. 7. točke 4.1.a. Pravilnika
- poslovi iz upisnika Ov-I
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- administrator eSpisa
- administrator e Oglasne ploče
- poslovi arhive

- u zamjeni izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- poslovi po nalogu voditelja stalne službe i predsjednika suda

ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI  
Stalna služba u Križevcima

Članak 10. točka 2

obavljaju poslove prema slijedećem rasporedu:

IVANKA FALAT referada 29 – sudac Miroslav Lovreković

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

VALENTINA SOKAČ- referada 29 – sudac Miroslav Lovreković

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

Ovlašćuju se svi administrativni referenti-sudski zapisničari da u smislu čl. 37. st. 1., st. 4. i st. 5. Sudskog poslovnika, objavljuju sudske odluke i druga pismena sukladno odredbama o vođenju pojedinih sudskih postupaka u elektroničkom obliku za automatsku objavu iz informacijskog sustava koji se koristi u sudu, za urednu i pravodobnu objavu. Prilikom objave na oglasnoj ploči obvezuju se pismena anonimizirati u skladu s Odlukom koju donosi ministar pravosuđa i uprave. U informacijskom sustavu automatski će se evidentirati vrijeme stavljanja i skidanje pismena s oglasne ploče.

## STALNA SLUŽBA U PAKRACU

### Članak 11.

SUDSKI SAVJETNIK MARKO DOKMANIĆ –

- poslovi zk odjela Pakrac

- po potrebi poslovi drugih zk odjela Općinskog suda u Bjelovaru iz detaljnog plana izlaganja na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom, osnivanja, obnove i otvaranja zemljišnih knjiga

### Članak 3.

Ova izmjena i dopuna godišnjeg rasporeda poslova stupa na snagu 01. siječnja 2023.

PREDSJEDNICA SUDA  
Marija Trogrlić-Blažinić

Uputa o pravnom lijeku: Protiv Rješenja o izmjeni i dopuni godišnjeg rasporeda poslova suci i sudski savjetnici mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjednici suda, te službenici i namještenici mogu u istom roku staviti primjedbe na izmjenu i dopunu godišnjeg rasporeda poslova (čl. 25. st. 2. Sudskog poslovnika).

Izjavljeni prigovor, odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje izmjene i dopune godišnjeg rasporeda poslova (čl. 25. st. 2. Sudskog poslovnika).

Dostava godišnjeg rasporeda poslova vrši se putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci koja se ulaže u odgovarajući spis sudske uprave ( čl. 25. st. 7. Sudskog poslovnika).

DNA:

1. sucima uz potvrdu o dostavi putem e maila
2. sudskim savjetnicima uz potvrdu o dostavi putem e maila
3. službenicima i namještenicima suda uz potvrdu o dostavi putem e maila
4. pismohrana



Broj zapisa: **eb317-34026**

Kontrolni broj: **04e8c-ec75f-813d7**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Marija Trogrlić-Blažinić, O=OPĆINSKI SUD U BJELOVARU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Bjelovaru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.