



Republika Hrvatska  
Općinski sud u Splitu  
Split  
Ured predsjednika suda

Poslovni broj: 5 Su-2056/2022-12

Split, 5. travnja 2023.

Temeljem članka 24. i 25. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17 57/17, 101/2018, 119/2018, 81/19 i 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23 – dalje u tekstu Sudski poslovnik), u vezi članaka 10. stavak 3., 30. i 31. Zakona o sudovima (Narodne novine broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23 – dalje u tekstu Zakon o sudovima) i članka 24. Pravilnika o radu u sustavu eSpisa (Narodne novine broj 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20, 70/21 i 99/21, 145/21 i 23/22 - dalje u tekstu Pravilnik), uvažavajući potrebe suda, stručne sposobnosti i sklonosti sudaca, sudskih savjetnika, službenika i namještenika, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu, broj 3 Su-380/2019 od 3. travnja 2019. i Izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu broj 3 Su-380/2019-8 od 13. studenog 2020., 3 Su-380/2019-13 od 23. kolovoza 2021., 3 Su-380/2019-25 od 31. ožujka 2022., 3 Su-380/2019-33 od 26. kolovoza 2022., Izmjenom Pravilnika o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu poslovni broj 3 Su-380/2019-28 od 14. studenog 2022. te Izmjenom Pravilnika o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu poslovni broj 3 Su-380/2019-40 od 25. studenog 2022., predsjednik Općinskog suda u Splitu, Dražen Maravić, donosi

IZMJENU  
GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA  
OPĆINSKOG SUDA U SPLITU  
ZA 2023. GODINU

iz sljedećih razloga:

- I. Sutkinja Marija Pavlinović, pored poslova određenih Godišnjim rasporedom poslova za 2023., zadužuje se za rad na posebnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) u Stalnoj službi Stari Grad, osobito za provođenje pojedinačnih ispravnih zemljišnoknjižnih postupaka.
- II. Viša sudska savjetnica – specijalist Marina Lovrić, pored poslova određenih Godišnjim rasporedom poslova za 2023., zadužuje se za rad na ostavinskim predmetima iz O upisnika, vrste spora po šifarniku:
  - 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
  - 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti
- III. Viši sudski savjetnik Vedran Klafurić, pored poslova određenih Godišnjim rasporedom poslova za 2023., zadužuje se za rad za rad u zemljišnoknjižnim

postupcima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora u Zemljišnoknjižnom odjelu u Splitu.

- IV. Sudska savjetnica Slavena Lukić, pored poslova određenih Godišnjim rasporedom poslova za 2023., zadužuje se za rad na ostavinskim predmetima iz O upisnika, vrste spora po šifrniku:
- 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
  - 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti
- V. Sudski savjetnici, viši sudski savjetnici i viši sudski savjetnici – specijalisti Ksenia Čuljak, Petra Arnerić Dragičević, Neda Gospodnetić, Lovrenka Kovačić Bućan, Ana Mustapić, Duje Karaman, Antonia Šimić, Ivana Papić Jurić, Dina Duboković, Sanja Vrgoč, Morana Petranić, Marina Madžar, Vedran Klafurić, Tonći Šustić, Bože Šitum, Ana-Mari Režić, Đeni Sinovčić, Ivan Šoša, Irena Kardum, zadužuju se za indeksiranje sudskih odluka koje trebaju biti objavljene u sustavu Supranova (najmanje jednu odluku radnim danom).
- VI. Službenici i namještenici:
- a) Deriš Bakić Davorka, briše se iz Godišnjeg rasporeda poslova OSST za 2023. zbog prestanka rada u sudu
  - b) Galić Jelena, određuje se za administratora sustava SupraNova
  - c) Kardum Irena, raspoređena na radno mjesto višeg sudskog savjetnika - specijalista
  - d) Klafurić Vedran, raspoređen na radno mjesto višeg sudskog savjetnika
  - e) Lukić Slavena, raspoređena na radno mjesto višeg sudskog savjetnika
  - f) Marušić Miranda, raspoređena na radno mjesto višeg sudskog savjetnika – specijalista
  - g) Stričević Mladenka, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu sutkinje Bikić Sanje
  - h) Vuknić Matea, određuje se za administratora sustava SupraNova
- VII. U preostalom dijelu Godišnji raspored poslova ostaje neizmijenjen.
- VIII. Izmjena Godišnjeg rasporeda poslova primjenjuje se od dana donošenja iste.

Predsjednik suda  
Dražen Maravić

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Svaki sudac i sudski savjetnik može u roku od tri (3) dana, računajući od dana primitka izmjene rasporeda, izjaviti prigovor na Izmjenu Rasporeda poslova, koji se izjavljuje predsjedniku suda. Službenici mogu u istom roku staviti primjedbe na Izmjenu rasporeda poslova. O prigovorima i primjedbama odlučuje više tijelo sudske uprave. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje izmjene godišnjeg rasporeda poslova.

DNA:

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske
2. Županijskom sudu u Splitu
3. sucima i sudskim savjetnicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
4. ostalim službenicima i namještenicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
5. administratoru sustava e-Spisa

Broj zapisa: **9-30857-1d9d1**

Kontrolni broj: **0b0d7-6ca8b-471e8**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Dražen Maravić, O=OPĆINSKI SUD U SPLITU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Splitu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.