



REPUBLIKA HRVATSKA  
**OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD U ZAGREBU**  
Ulica grada Vukovara 84

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Predmet nabave:**

**Sistematski pregledi službenika i namještenika**

**Evidencijski broj nabave: 10**

**Zagreb, travanj 2023.**

## **1. Podaci o Naručitelju**

Općinski građanski sud u Zagrebu  
Ulica grada Vukovara 84  
10 000 Zagreb  
Matični broj: 2279215  
OIB: 01252163117

## **2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s Ponuditeljima**

Telefon: 01/6126-610, 01/6126-619  
Telefaks: 01/6126-602  
Kontakt osobe: Anita Prnjak i Dora Lukačević  
E-mail: Anita.Prnjak@oszg.pravosudje.hr, Dora.Lukacevic@oszg.pravosudje.hr

Url: <http://sudovi.pravosudje.hr/ogszg>

Sva dodatna pitanja molimo Vas da dostavite putem e-maila.

## **3. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u Ponudbenom troškovniku koji je prilog ovome pozivu.

Navedene količine su planirane prema potrebama i osiguranim sredstvima na godišnjoj razini.

U tablicu Ponudbeni troškovnik sistematskih pregleda Ponuditelj mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, upisati jediničnu i ukupnu cijenu stavke, a zatim ukupnu cijenu bez PDV-a, iznos PDV-a te ukupnu cijenu s PDV-om (brojkama i slovima).

Ponudbeni troškovnik je potrebno ispuniti u cjelosti, potpisati i ovjeriti pečatom, te priložiti ponudi.

Pri upisivanju NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati format tablice.

## **4. Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave**

Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave detaljno su specificirani u tehničkoj specifikaciji-Ponudbenom troškovniku sistematskih pregleda, koji je prilog ovog poziva.

**Predmetna nabava uključuje:** Sistematske preglede državnih službenika i namještenika Općinskog građanskog suda u Zagrebu kako je opisano u rubrikama "OPIS USLUGE" Ponudbenog troškovnika. Količina navedenih usluga okvirne je vrijednosti za period od 2 (dva) mjeseca od dana sklapanja Ugovora o nabavi. Naručitelj zadržava pravo izmjene i odstupanja u količinskim vrijednostima nabave usluga.

Naručitelj očekuje uslugu izvedenu na kvalitetan način, uvažavajući dinamiku i način poslovanja Naručitelja. Usluga mora biti profesionalna, obavljena s povećanom pažnjom, prema pravilima struke.

## **5. Mjesto i rok izvršenja predmeta nabave**

Predmet nabave predviđa usluge sistematskih pregleda zaposlenika Naručitelja na lokaciji Ponuditelja, odnosno, ako je neophodno, na lokaciji Naručitelja.

**Predmet nabave predviđa vršenje usluga iz prethodne točke ove dokumentacije u trajanju od 2 (dva) mjeseca od dana potpisa ugovora o nabavi.**

Odabrani ponuditelj se obvezuje započeti s vršenjem usluga koje su predmet nabave odmah nakon potpisa ugovora sklopljenog s Naručiteljem, a ako to nije moguće iz razloga na koje Ponuditelj ne može utjecati, Naručitelj i Ponuditelj će sporazumno utvrditi najkraći mogući rok početka vršenja usluga.

Po potpisivanju Ugovora o nabavi Ponuditelj je dužan dostaviti brojeve telefona, telefaksa i e-mail adresu. U slučaju promjene istih, Ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 2 (dva) radna dana obavijestiti Naručitelja o promjeni.

## **6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 15.926,00 eur (slovima: petnaesttisućadevetstodvadesetšest eura) bez PDV-a.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave iz tehničke specifikacije (Ponudbenog troškovnika).

## **7. Sadržaj ponude**

Ponuda mora obavezno sadržavati:

- Ponudbeni list ispunjen sukladno Pozivu na dostavu ponuda – Prilog I.
- Ispunjenu te potpisanu od odgovorne osobe Ponuditelja i ovjerenu tehničku specifikaciju
- Ponudbeni troškovnik
- Datum i pravovaljani potpis Ponuditelja.

## **8. Oblik ponude**

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ukoliko zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, Ponuditelj ju je dužan izraditi u dva ili više dijelova.

Od Ponuditelja se traži da u sastavljanju ponude koristi obrasce Naručitelja iz Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke iz Ponudbenog troškovnika.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe Ponuditelja.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati originalni Ponudbeni troškovnik i tehničku specifikaciju.

Nevaljana ponuda je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana, primjerice zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda čija je cijena bez PDV-a veća od procjenjene vrijednosti nabave, ponuda koja nema ispunjene sve troškovničke stavke, ponuda s neuobičajeno niskom cijenom.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelost ne odgovara potreba naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

#### **9. Rok za dostavu ponuda, način dostave ponuda i otvaranje ponuda**

Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom, ovim Pozivom naznačenoj kontakt osobi, Aniti Prnjak, na adresu elektroničke pošte: Anita.Prnjak@oszg.pravosudje.hr s naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i evidencijskog broja nabave.

**Rok za dostavu ponuda je 21. travnja 2023. do 14.00 sati.**

**Zakašnjele ponude odnosno ponude pristigle nakon naznačenog datuma i vremena neće se razmatrati.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude na isti način kao i osnovnu ponudu s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

#### **10. Cijena i valuta ponude**

Cijene u ponudi trebaju biti izražene u eurima i bez PDV-a. Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima. Iznos PDV-a potrebno je zasebno iskazati. Zasebno se iskazuje i ukupan iznos ponude sa PDV-om.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromijenjiva te se ne može mijenjati tijekom izvršenja ugovora.

#### **11. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će izvršiti plaćanje sukladno naručenoj usluzi, temeljem ispostavljenog računa.

Fakturiranje za usluge koje su predmet nabave izvršit će se prema broju pregledanih zaposlenika, nakon izvršenja usluge.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 60 dana od dana urednog izvršenja usluge i primitka ispostavljenog računa.

Plaćanje se vrši na žiro račun, odnosno IBAN Ponuditelja. Nema predujma.

#### **12. Rok valjanosti ponude i kriterij za odabir ponude**

**Ponuda mora imati rok valjanosti 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.**

Pri odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude uz zadovoljavanje svih uvjeta iz ovog poziva, te obvezu ponuditelja da krajnji rok za obavljanje sistematskog pregleda zaposlenika bude **9. lipnja 2023.**

### **13. Jezik na kojem se dostavlja ponuda**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima. Ukoliko su neki od dokumenata traženi ovim pozivom ili dio ponude na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

### **14. Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Putem Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda), odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Nakon suglasnosti odgovorne osobe Naručitelja, Obavijest o odabiru dostavlja se redovnom poštom ili elektroničkim putem svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi maksimalno 30 dana.

Nakon što je obavijest o odabiru donesena i dostavljena ponuditeljima, Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja radi sklapanja ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od ugovora, Naručitelj će pozvati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja ili poništiti postupak ako za to postoje razlozi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon proteka roka za dostavu ponuda, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Na Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

### **15. Upute za popunjavanje troškovnika**

- a) Jedinične cijene i ukupne cijene navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a, **a PDV i ukupna cijena s PDV-om** iskazuje se na kraju Troškovnika na za to predviđenom mjestu
- b) Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, bez poreza na dodanu vrijednost;
- c) Cijena koja će biti iskazana u ponudi mora obuhvaćati sve troškove i popuste koje iziskuje izvršenje usluge koja je predmet nabave.