



REPUBLIKA HRVATSKA

Općinski sud u Koprivnici

POTVRDA PRAVOMOĆNOSTI/OVRŠNOSTI

Oznaka odluke: Su-422/2022-11

Vrsta odluke: Odluka

Donositelj: Marija Grgešić

Datum pravomoćnosti: 12.04.2023.

Datum ovršnosti:

Datum izvršnosti:

**Napomena
pravomoćnosti/ovršnosti:**

Broj zapisa: **9-30857-a9c38**

Kontrolni broj: **0eb1b-6a650-a5bea**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
SERIALNUMBER=68516938975.1.37, CN=OPĆINSKI SUD U KOPRIVNICI, L=KOPRIVNICA,
OID.2.5.4.97=VATHR-68516938975, O=OPĆINSKI SUD U KOPRIVNICI, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Koprivnici** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U KOPRIVNICI
48000 KOPRIVNICA - Hrvatske državnosti 5
URED PREDsjedNICE

Poslovni broj: 5 Su-422/2022-13
Koprivnica, 27. ožujka 2023.

Na temelju članka 24. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj 37/2014., 49/2014., 8/2015., 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 33/2017., 34/2017., 57/2017., 101/2018., 119/2018., 81/2019., 128/2019., 39/2020., 47/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022. i 12/2023.), a u vezi sa člankom 31. stavak 1. i člankom 10. stavak 3. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/2013., 33/2015., 82/2015., 82/2016., 67/2018., 126/2019., 130/2020., 21/2022., 60/2022. i 16/2023.), a radi zaposlenja više sudske savjetnice Andrijane Erdec na neodređeno vrijeme, radi izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Općinskog suda u Koprivnici koji je stupio na snagu 14. ožujka 2023., kao i radi učinkovitije organizacije obavljanja poslova na sudu, zamjenik predsjednice Općinskog suda u Koprivnici, Jerko Bogdanić, donosi

IZMJENE GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA
OPĆINSKOG SUDA U KOPRIVNICI ZA 2023.

I.

U Godišnjem rasporedu poslova Općinskog suda u Koprivnici za 2023., mijenja se :

Naslov I. „Opće odredbe“ stavak 3. tako da sada glasi : „U Općinskom sudu u Koprivnici ukupno je zaposleno 17 (sedamnaest) sudaca, uz napomenu da je sutkinja Marija Knez od 1. svibnja 2022. Odlukom Državnog sudbenog vijeća privremeno premještena na rad u Općinski sud u Šibeniku na vrijeme od dvije godine, 81 (osamdesetjedan) službenik od kojih 79 (sedamdesetdevet) službenika na neodređeno vrijeme i 2 (dva) službenika na određeno vrijeme) i 11 (jedanaest) namještenika“.

Naslov I. „Opće odredbe“ stavak 4. tako da sada glasi : „U vrijeme donošenja ovih Izmjena Godišnjeg rasporeda poslova Općinskog suda u Koprivnici za 2023. s rada je odsutno 5 (pet) službenika i to administrativni referent Dijana Picer koja se nalazi na bolovanju, administrativni referent-sudski zapisničar Biljana Vugrač koja se nalazi na dugotrajnom bolovanju, administrativni referent-sudski zapisničar Jasna Majcen koja se nalazi na bolovanju, administrativni referent – sudski zapisničar Marijana Đula koja se nalazi na bolovanju, administrativni

referent-sudski zapisničar Petra Kolarević koja se nalazi na rodiljnom dopustu i 1 (jedan) namještenik Siniša Švedek koji se nalazi na bolovanju.

II.

U Godišnjem rasporedu poslova Općinskog suda u Koprivnici za 2023., mijenja se :

Naslov II. „USTROJSTVENE JEDINICE OPĆINSKOG SUDA U KOPRIVNICI“

Sukladno pročišćenom tekstu Pravilnika o unutarnjem redu Općinskog suda u Koprivnici, poslovni broj: 3 Su-348/2018-32 od 15. ožujka 2023. u Općinskom sudu u Koprivnici obavljaju se poslovi u ustrojstvenim jedinicama, i to kako slijedi:

1. URED PREDSJEDNIKA SUDA

- 1.1. Pisarnica sudske uprave
- 1.2. Pododsjek materijalno-financijskog poslovanja u sudu
- 1.3. Odjeljak izvršenja sankcija
- 1.4. Odjeljak pomoćno-tehničkih poslova

2. SUDSKA PISARNICA

3. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

4. STALNA SLUŽBA U ĐURĐEVCU

- 4.1. Posebna sudska pisarnica Stalne službe u Đurđevcu,
- 4.2. Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Đurevcu.

U Godišnjem rasporedu poslova Općinskog suda u Koprivnici za 2023. kod podnaslova „1.1. PISARNICA SUDSKE UPRAVE“ na stranici broj 6 iza rečenice „Obavlja i ostale poslove koje odrede suci za mladež i predsjednica suda“ briše se podnaslov „NAMJEŠTENICI“, kao i sav tekst ispod navedenog podnaslova i to do podnaslova „1.2. Pododsjek materijalno-financijskog poslovanja u sudu“.

U Godišnjem rasporedu poslova Općinskog suda u Koprivnici za 2023. na stranici broj 10 iza rečenice „Zamjenjuje ju Milica Hanžek“ dodaje se podnaslov i tekst ispod podnaslova na način:

1.4. Odjeljak pomoćno-tehničkih poslova

GORAN VOLF, Voditelj Odjeljka pomoćno tehničkih-poslova

Organizira rad u Odjeljku pomoćno-tehničkih poslova i odgovara za rad svih zaposlenih u odjeljku.

Brine o tehničkom održavanju zgrade.

Po potrebi obavlja poslove vozača.

Brine o ispravnosti, čuvanju i održavanju službenih vozila.

Po potrebi vrši dostavu spisa i pismena između sjedišta suda i Stalne službe u Đurđevcu po nalogu upraviteljice pisarnice sudske uprave.

Radi na održavanju i obavlja sitne popravke u zgradama u sjedištu suda, a po potrebi i u zgradi Stalne službe u Đurđevcu.

Prati sustave grijanja i klimatizacije, po potrebi mjesečno popisuje potrošnju energenata po zgradama u sjedištu suda, prati video nadzor, prati nadzor vatrodajave, obavještava o rasporedu redovitih servisa i dr. Vršiti zamjenu žarulja i flu cijevi u rasvjetnim tijelima.

Po potrebi, ovlašten je, sukladno 42. a. Sudskog poslovnika utvrđivati razloge dolaska i identitet stranaka i drugih osoba koje dolaze u sud.

Obavlja i sve ostale poslove po nalogu predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave.

Mijenja ga MIROSLAV ŠPANHEL.

Vozač-dostavljač Miroslav Španhel

Obavlja prijevoz službenim automobilima za službene potrebe.

Vršiti dostavu po zamolnicama drugih sudova i tijela.

Zadužen je za dostavu spisa i pismena između sjedišta suda i Stalne službe u Đurđevcu po nalogu voditelja Odjeljka pomoćno tehničkih-poslova i upraviteljice pisarnice sudske uprave.

Radi na održavanju i obavlja sitne popravke u zgradama u sjedištu suda, a po potrebi i u zgradi Stalne službe u Đurđevcu.

Prati sustave grijanja i klimatizacije, mjesečno popisuje potrošnju energenata po zgradama u sjedištu suda, prati video nadzor, prati nadzor vatrodajave.

Po potrebi vrši zamjenu žarulja i flu cijevi u rasvjetnim tijelima.

Po potrebi, ovlašten je, sukladno 42. a. Sudskog poslovnika utvrđivati razloge dolaska i identitet stranaka i drugih osoba koje dolaze u sud.

Obavlja i sve ostale poslove po nalogu voditelja Odjeljka pomoćno-tehničkih poslova i predsjednice suda.

Mijenjaju ga Goran Volf i Josip Čiković.

Portir-telefonista Josip Čiković

Rukovodi telefonskom centralom i obavlja poslove telefoniste u zgradi Općinskog suda u Koprivnici na adresi Hrvatske državnosti 5.

Zadužen je za preuzimanje pošte za Općinski sud u Koprivnici koju svakim radnim danom dostavlja Hrvatska pošta.

Po potrebi obavlja upis pošiljaka kroz ePK knjigu za Hrvatsku poštu.

Po potrebi obavlja i poslove unutarnje dostave spisa.

Po potrebi, ovlašten je, sukladno 42. a. Sudskog poslovnika utvrđivati razloge dolaska i identitet stranaka i drugih osoba koje dolaze u sud.

Obavlja i sve ostale poslove po nalogu voditelja Odjeljka pomoćno-tehničkih poslova i predsjednice suda.

Mijenjaju ga Goran Volf i Miroslav Španhel.

Dostavljači: Zvezdana Benić i Ivo Čengija

Vrše mjesnu dostavu pismena fizičkim osobama, a po potrebi i mjesnu dostavu po državnim tijelima i poduzećima uz vođenje svakodnevne evidencije o izvršenoj dostavi.

Za izvršenu dostavu obavljaju i poslove evidentiranja dostavnica u sustavu eSpis.

Po potrebi obavljaju i poslove unutarnje dostave spisa.

Po potrebi, ovlaštene su, sukladno 42. a. Sudskog poslovnika utvrđivati razloge dolaska i identitet stranaka i drugih osoba koje dolaze u sud.

Obavljaju i sve ostale poslove po nalogu voditelja Odjeljka pomoćno-tehničkih poslova i predsjednice suda.

Isti se međusobno zamjenjuju.

Čistačice: Nadica Vidak, Slađana Strunjak, Kristina Hosi i Anita Ciglar

Brinu o održavanju čistoće prostorija na adresi Koprivnica, Hrvatske državnosti i Hrvatske državnosti 5a i ostalih dijelova zgrada i okoliša oko zgrada, te obavljaju i sve ostale poslove po nalogu voditelja Odjeljka pomoćno-tehničkih poslova, i predsjednice suda.

Iste se međusobno zamjenjuju.

Sukladno članku 10. pročišćenog teksta Pravilnika o unutarnjem redu Općinskog suda u Koprivnici, poslovni broj: 3 Su-348/2018-32 od 15. ožujka 2023., pomoćno-tehnički poslovi tj poslovi dostave po državnim tijelima i poduzećima te mjesna dostava pismena fizičkim osobama, poslovi manjih popravaka, poslovi arhiva, manji poslovi vezani uz održavanje zgrada, opreme, zatim poslovi čišćenja sudskih zgrada i ostali poslovi obavljaju se pod nadzorom upravitelja pisarnice sudske uprave i predsjednika suda.

III.

U Godišnjem rasporedu poslova Općinskog suda u Koprivnici za 2023. na stranici broj 10 iza teksta „Sudski zapisničar referade – Dijana Picer“ dodaje se tekst "Poslove sudskog zapisničara referade, do povratka službenice Dijane Picer sa bolovanja obavljati će administrativni referent - sudski zapisničar Petra Miloš".

IV.

U Godišnjem rasporedu poslova Općinskog suda u Koprivnici za 2023. na stranici broj 17 iza teksta „Sudski zapisničar referade“ briše se tekst „Jadranka Topolovčan“ te se dodaje tekst „Martina Jakrlin“.

V.

U Godišnjem rasporedu poslova Općinskog suda u Koprivnici za 2023. na stranici broj 19 iza teksta „Sudski zapisničar referade“ briše se tekst „Božica Cencelj“ te se dodaje tekst „Katarina Čorba“.

VI.

U Godišnjem rasporedu poslova Općinskog suda u Koprivnici za 2023. na stranici broj 23 iza teksta „Sudski zapisničar referade“ briše se tekst "Petra Miloš", te se dodaje tekst "Nada Purkić.

VII.

U Godišnjem rasporedu poslova Općinskog suda u Koprivnici za 2023. na stranici broj 26 iza teksta „Sudski zapisničar referade“ briše se tekst „Katarina Čorba“ te se dodaje tekst „Božica Cencelj“.

VIII.

U Godišnjem rasporedu poslova Općinskog suda u Koprivnici za 2023. na stranici broj 28 iza teksta „Sudski zapisničar referade“ briše se tekst „Nada Purkić“ se dodaje tekst „Marija Carek“.

IX.

U Godišnjem rasporedu poslova Općinskog suda u Koprivnici za 2023. na stranici broj 34 iza teksta „...i Pravilnika o radu u sustavu eSpis“ dodaje se tekst:

SUDSKA REFERADA 23 – viša sudska savjetnica Andrijana Erdec

Raspoređuje se na rad u Općinski sud u Koprivnici u sjedištu suda.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis dodjeljuju joj se u rad slijedeći prekršajni predmeti, a koje rješava pod mentorstvom sutkinje Dubravke Končar-Brodarić:

PREKRŠAJNI PREDMETI

Prekršajni predmeti koji se upisuju u upisnik za prekršaje Pp,

Prekršajni predmeti koji se upisuju u upisnik za pravnu pomoć u prekršajnim predmetima Pp Pom (zamolnice za pravnu pomoć domaćih i stranih sudova i drugih tijela),

Prekršajni predmeti koji se upisuju u upisnik za razne prekršajne predmete Pp Pr,

Prekršajni predmeti koji se upisuju u upisnik za predmete izvršenja prekršajnih sankcija Pp lkp.

Viša sudska savjetnica Andrijana Erdec se određuje kao osoba za odabir prekršajnih odluka matičnog suda u Koprivnici i Stalne službe u Đurđevcu, koje će se objavljivati na portalu Sudske prakse, te je zadužena za indeksiranje i objavljivanje prekršajnih sudskih odluka matičnog suda u Koprivnici i Stalne službe u Đurđevcu na portalu Sudske prakse Vrhovnog suda Republike Hrvatske.

Sudski zapisničar referade – Jadranka Topolovčan

Radi sve poslove administrativnog referenta-sudskog zapisničara po nalogu više sudske savjetnice, predsjednice suda, upraviteljice sudske pisarnice i to sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

Sutkinja Dubravka Končar-Brodarić nadzire rad više sudske savjetnice Andrijane Erdec kod rada na prekršajnim predmetima, te sukladno članku 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca za mentoriranje savjetniku sutkinja ima pravo na oslobođenje od 10% i to od 1. veljače 2023., tako da ukupno oslobođenje sutkinje Dubravke Končar-Brodarić od 1. veljače 2023. iznosi 13,33%.

X.

U Godišnjem rasporedu poslova Općinskog suda u Koprivnici za 2023. na stranici broj 36:

- iza teksta „Marijana Đula“ briše se tekst zaključno sa riječju „pisarnice“ te se dodaje tekst – „nalazi se na bolovanju“,

- briše se cijeli treći odlomak koji počinje tekstem „Martina Jakrlin“.

XI.

U Godišnjem rasporedu poslova Općinskog suda u Koprivnici za 2023. na stranici broj 41:

- briše se prvi odlomak koji počinje sa tekstem "PREKRŠAJNI UPISNIK – MARIJA CAREK", a završava sa tekstem "zamjenjuje ju Marina Remetović",

- mijenja se drugi odlomak koji počinje sa tekstem "VIŠI SUDSKI REFERENT ZA IZVRŠENJE KAZNI – MARINA REMETOVIĆ" i to na način da se iza teksta "Zamjenjuje ju Milica Hanžek i Jasna Amanović" dodaje tekst "Obavlja sve poslove vezane uz prekršajni upisnik predviđene odredbama SP-a i Pravilnika o radu u sustavu eSpis. Izdaje Uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak sukladno članku 91.a SP-a. Obavlja i druge poslove koje odredi upraviteljica sudske pisarnice.

XII.

Ova Izmjena Godišnjeg rasporeda poslova Općinskog suda u Koprivnici za 2023. primjenjivat će se od 28. ožujka 2023., a ista će se, sukladno članku 25. st. 1. u vezi sa člankom 25. st. 7. i st. 8. Sudskog poslovnika dostaviti sucima, sudskim savjetnicima i ostalim službenicima suda elektroničkim putem uz potvrdu o isporuci kojom se potvrđuje da je poruka elektroničke pošte isporučena u poštanski sandučić primatelja.

Iznimno od navedenog ista će se namještenicama Nadici Vidak, Kristini Hosi, Slađani Strunjak i Aniti Ciglar dostaviti u papirnatom obliku uz potvrdu o dostavi, obzirom da iste nemaju službenu adresu elektroničke pošte.

XIII.

U ostalom dijelu Godišnji raspored poslova Općinskog suda u Koprivnici za 2023. ostaje neizmijenjen.



ZAMJENIK PREDsjedNICE SUDA:

Jerko Bogdanić

Uputa o pravom lijeku:

Svaki sudac i sudski savjetnik može na ove Izmjene Godišnjeg rasporeda poslova Općinskog suda u Koprivnici za 2023., u roku od 3 (tri) dana po primitku istog, izjaviti prigovor predsjednici suda, a službenici i namještenici mogu u roku od 3 (tri) dana po primitku istog staviti primjedbu.

Izjavljeni prigovor, odnosno primjedba dostavljaju se u dva primjerka u Ured predsjednice suda i ne odgađaju izvršenje.

O izjavljenim prigovorima odnosno primjedbama odlučuje predsjednik Županijskog suda u Varaždinu.

