



Republika Hrvatska
Županijski sud u Zadru
Ured predsjednika

Broj: 5. Su: 542/2022-11
Zadar, 10. svibnja 2023.

Predsjednik Županijskog suda u Zadru Željko Đerđ, temeljem odredbi čl. 22., 23. i 25. Sudskog poslovnika („Narodne novine“, broj: 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21. i 23/22. - dalje: Sudski poslovnik), u svezi s odredbama čl. 30., 31., 32., 37. i 41. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22. i 60/22. - dalje: Zakon o sudovima) i čl. 24. i 25. Pravilnika o radu u sustavu eSpis („Narodne novine“ broj 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 112/17., 119/18., 39/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21. i 23/22. - dalje: Pravilnik), donosi,

**GODIŠNJI RASPORED POSLOVA
Županijskog suda u Zadru za 2023.
(pročišćeni tekst)**

I. URED PREDSJENIKA SUDA

I.1. Predsjednik suda: sudac Željko Đerđ

I.1.a. Predsjednik suda rukovodi sudskom upravom i predstavlja sud, obavlja poslove sudske uprave, te obavlja i ostale poslove predviđene Zakonom o sudovima i Sudskim poslovníkom, obnaša sudačku dužnost u svojstvu suca pojedinca ili kao člana vijeća izvjestitelja u svim drugostupanjskim građanskim predmetima (osim GŽ R1 predmeta), a može kao predsjednik, odnosno član vijeća, sudjelovati u radu sudskih vijeća Građanskog i Kaznenog odjela.

I.1.b. Predsjednik suda odlučuje o podnesenim zahtjevima za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku u predmetima u radu Županijskog suda u Zadru, te o žalbama protiv rješenja donesenih u povodu podnesenih zahtjeva za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku u predmetima Općinskog suda u Zadru, sukladno odredbama članka 65. do 67. Zakona o sudovima i članka 90. Sudskog poslovníka.

I.1.c. Predsjednik suda će, sukladno odredbi članka 54.a stavak 3. Pravilnika o radu u sustav eSpis, svaka tri mjeseca utvrđivati ravnomjernu radnu opterećenost rješavatelja.

I.1.d. Predsjednik suda održavati će sastanak sa zamjenicom predsjednika suda i predsjednicima Građanskog odjela i Kaznenog odjela, svakog drugog ponedjeljka u 9,00 sati.

I.1.e. Predsjednik suda prima stranke glede ostvarivanja njihovog prava na predstavku svakog drugog i četvrtog ponedjeljka u mjesecu od 13,00 – 14,00 sati.

I.1.f. Iznimno, ukoliko istim povodom pristupi stranka sa prebivalištem izvan područja sjedišta suda, omogućit će joj se prijam bez obzira na prethodni raspored.

I.1.g. U slučaju spriječenosti predsjednika suda, stranke će primati zamjenica predsjednika suda Sandra Radanović, a u slučaju i njene spriječenosti druga osoba ovlaštena po predsjedniku suda.

I.2. Zamjenica predsjednika suda – sutkinja Sandra Radanović

I.2.a. Zamjenica predsjednika suda pomaže predsjedniku suda u obavljanju poslova sudske uprave, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje predsjednika suda, te obavlja i druge poslove koje joj povjeri predsjednik suda.

I.2.b. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti u obavljanju poslova sudske uprave istovremeno predsjednika suda i zamjenice predsjednika suda, poslove sudske uprave za to vrijeme obavlja sudac određen posebnom odlukom predsjednika suda.

I.3. Ravnateljica sudske uprave - Antonija Jurlina

I.3.a. Ravnateljice sudske uprave suda obavlja poslove iz članka 12. točka 4. Pravilnika o unutarnjem redu Županijskog suda u Zadru broj: 3 Su-402/2022 (dalje Pravilnika o unutarnjem redu).

I.3.b. Zadužena za poslove u postupku imenovanja stalnih sudskih vještaka, tumača i procjenitelja te pohranu generalnih punomoći.

I.3.c. Ravnateljica sudske uprave sačinjava prijedlog rasporeda godišnjih odmora sudaca i svih službenika i namještenika, uz prethodnu suglasnost predsjednika odjela, upravitelja sudske pisarnice i pisarnice sudske uprave, te usklađuje njihove godišnje odmore s potrebama urednog i pravodobnog obavljanja svih poslova u sudu u skladu s odredbom članka 40. Sudskog poslovnika.

I.3.d. Zadužena je za naplatu i poništenje sudskih pristojbi sukladno odredbi članka 74. Sudskog poslovnika.

I.4. PISARNICA SUDSKE UPRAVE

I.4.a. Upraviteljica pisarnice Sudske uprave - Ljiljana Gulan (do njenog povratka sa bolovanja, poslove upraviteljice pisarnice sudske uprave će obavljati **Danijela Alvir**).

I.4.a.1. Upraviteljica pisarnice sudske uprave obavlja poslove propisane člankom 12. točka 6. Pravilnika o unutarnjem redu, te vodi upisnike vezane za predmete zaštite

prava na suđenje u razumnom roku Su-Gzp I, Su-Kzp I, Su-Gžzp I i Su-Kžzp I, kao i raspored korištenja raspravnih dvorana (za rasprave i potrebe video linka) i evidenciju korištenja, vodi evidenciju dežurnih odvjetnika te po zahtjevima za imenovanjem zaprimljenim za vrijeme radnog vremena (osim u predmetima protiv maloljetnika) priprema nacrt rješenja o postavljanju branitelja po službenoj dužnosti (izvan radnog vremena i u odnosu na maloljetnike branitelja postavlja dežurni sudac istrage).

I.4.a.2. U slučaju kraćeg izostanka administrativnog referenta – upisničara u Uredu predsjednika obavlja i hitne poslove iz članka 12. točke 7. Pravilnika o unutarnjem redu.

I.4.b. Administrativni referent – upisničar u Uredu predsjednika – Helena Paleka

Obavlja poslove iz članka 12. točka 7. Pravilnika o unutarnjem redu, u odsutnosti upraviteljice pisarnice sudske uprave obavlja i njene poslove, te po potrebi, u slučaju kraće odsutnosti administrativnog referenta – upisničara za prijem i otpremu pošte (poslovi iz članka 12. točka 19. Pravilnika o unutarnjem redu), zamjenjuje istog po nalogu ravnateljice sudske uprave.

I.5. Odjel za podršku žrtvama i svjedocima:

I.5.a. Voditeljica odjela **Dragana Marina** (poslove iz članka 12. točka 9. Pravilnika o unutarnjem redu).

I.5.b. administrativni referent – upisničar **Karmela Marić** (poslove iz članka 12. točka 10. Pravilnika o unutarnjem redu).

I.6. Glasnogovornica suda – sutkinja Sandra Radanović

I.6.a. Glasnogovornica suda priprema i daje obavijesti o radu suda u skladu sa Zakonom o sudovima, Sudskim poslovníkom i Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13., 85/15. i 69/22.), te prikuplja podatke za objavu na web stranici suda.

I.6.b. Glasnogovornica suda tražene informacije na upite dostavlja elektroničkom poštom u redovnom radnom vremenu, izuzetno usmeno na upit, a izvan radnog vremena, sudac istrage i to samo na upite u svezi aktualnog postupanja suca istrage.

I.7. Zamjenik glasnogovornice suda - sudac Hrvoje Visković.

I.7.a. U slučajevima spriječenosti ili odsutnosti glasnogovornice suda obavlja sve poslove iz točke I.6. ovoga Godišnjeg rasporeda poslova.

I.8. Službenica za informiranje – viša sudska savjetnica specijalist Ivana Festini.

I.8.a. Obavlja poslove sukladno odredbi članka 13. stavak 3. Zakona o pravu na pristup informacijama, te vodi upisnik iz članka 14. Zakona o pravu na pristup informacijama.

I.9. Zamjenica službenice za informiranje – viša sudska savjetnica Zdenka Rinčić.

I.9.a. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti službenice za informiranje obavlja poslove sukladno odredbi članka 13. stavak 3. Zakona o pravu na pristup informacijama, te vodi upisnik iz članka 14. Zakona o pravu na pristup informacijama.

I.10. Povjerenica za etiku je ravnateljica sudske uprave Antonija Jurlina.

I.10.a. Obavlja poslove sukladno članku 17. Etičkog kodeksa državnih službenika ("Narodne novine" broj: 40/11. i 13/12. – dalje Etički kodeks): prati primjenu Etičkog kodeksa u Sudu, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima državnih službenika te odnosima službenika prema građanima, zaprima pritužbe službenika i građana na neetičko ponašanje i postupanje službenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

I.11. Povjerljiva osoba u Županijskom sudu u Zadru za otklanjanje nepravilnosti – Ivana Festini, viša sudska savjetnica specijalist.

I.11.a. Povjerljiva osoba prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti, promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti i provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, te vodi evidenciju o zaprimljenim nepravilnostima.

I.12. Zamjenica povjerljive osobe – Zdenka Rinčić, viša sudska savjetnica.

I.12.a. U slučaju spriječenosti ili izostanka povjerljive osobe zamjenjuje i obavlja sve poslove iz njene nadležnosti.

I.13. Povjerljiva osoba suda za prijavu nepravilnosti - Ivana Festini, viša sudska savjetnica specijalist.

I.13.a. Obavlja poslove i provodi postupak propisan odredbom članka 14. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe u Županijskom sudu u Zadru broj 20 Su-340/2022 od 30. lipnja 2022.

I.14. Zamjenica povjerljive osobe suda za prijavu nepravilnosti - Zdenka Rinčić, viša sudska savjetnica.

I.14.a. U slučaju spriječenosti ili izostanka povjerljive osobe zamjenjuje i obavlja sve poslove iz njene nadležnosti.

I.15. Osoba ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva - povjerljivi savjetnik (čl. 81. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike) je viša stručna savjetnica Dragana Marina.

I.16. Povjerenica za etiku u Županijskom sudu u Zadru je sutkinja Sanja Prosenica (rješenje broj: 23 Su-470/2022-2 od 24. listopada 2022.).

II. KAZNENI ODJEL

II.1. Predsjednik Kaznenog odjela – sudac Hrvoje Visković.

II.1.a. Predsjednik Odjela obavlja nadzor nad radom Odjela, saziva i rukovodi sjednicama Odjela, prikuplja podatke i sastavlja izvješća o radu Odjela, te skrbi o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u Odjelu, organizira rasprave u Odjelu o spornim pravnim pitanjima u cilju ujednačavanja sudske prakse, prati rad sudaca na temelju statističkih podataka o radu i skrbi o unapređivanju rada Odjela i stručnom usavršavanju sudaca, sastavlja plan provođenja nadzora kaznenog odjela nižeg suda te utvrđuje zaključak o uočenim nedostacima i predlaže mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka u nadzoru, te pomaže predsjedniku suda u poslovima sudske uprave vezano za rad Kaznenog odjela.

II.2. Zamjenica predsjednika Kaznenog odjela – sutkinja Iva Lovrin.

II.2.a. Zamjenjuje i obavlja sve dužnosti i poslove predsjednika Odjela u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

II.3. SUCI KAZNENOG ODJELA:

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. Dijana Grancarić | (referada br. 1 i br. 11) |
| 2. Hrvoje Visković | (referada br. 2) |
| 3. Ivan Marković | (referada br. 4) |
| 4. Iva Lovrin | (referada br. 17) |
| 5. Sandra Radanović | (referada br. 18) |
| 6. Ana Brkić | (referada br. 25) |

II.4. SUCI ISTRAGE:

II.4.a. suci istrage su:

1. **Hrvoje Visković**
2. **Ivan Marković**
3. **Iva Lovrin**

II.4.b. Suci istrage obavljaju radnje u predmetima iz upisnika Kir, Kir d, Kir eu, Kir eun i Kir t.

II.4.c. Za izvanredne potrebe dežurstva, u slučaju spriječenosti ili duže odsutnosti nekog od sudaca istrage, te za vrijeme godišnjeg odmora (lipanj do kolovoz) kao sudac istrage određuje se sutkinja **Sandra Radanović**.

II.4.d. Ovlašćuju se suci istrage da u vremenu svog dežurstva donose rješenja o postavljanju branitelja po službenoj dužnosti kada je to postavljanje nužno sukladno odredbama Zakona o kaznenom postupku.

II.4.e. Rješenja o postavljanju branitelja po službenoj dužnosti suci istrage će donositi pod odgovarajućim brojem predmeta sudske uprave, koji će im biti stavljen na raspolaganje.

II.4.f. Dežurstvo sudaca istrage se organizira po tjednima, sukladno rasporedu kojeg sačinjava predsjednik Kaznenog odjela, s time se dežurnom sucu istrage u tjednu u kojem je dežuran raspoređuju u rad svi predmeti, koji su po posebnim propisima žurne naravi, a u slučaju kada je sudac, koji bi trebao postupati u tom predmetu spriječen ili odsutan.

II.4.g. Raspored dežurstava sudaca istrage, zapisničara i vozača provoditi će se temeljem rasporeda dežurstva kojeg do 25. u mjesecu za naredni mjesec donosi predsjednik Kaznenog odjela.

II.4.h. Naknade za dežurstva sudaca, službenika i namještenika se isplaćuju sukladno važećim propisima.

II.4.i. U slučajevima bilo kakvog mijenjanja rasporeda dežurstava, predsjednik Kaznenog odjela je dužan o tome obavijestiti predsjednika suda.

II.4.j. Predmeti oznake Kir 1 - čuvanje snimki prvog ispitivanja - ravnomjerno će se raspoređivati svim sucima Kaznenog odjela.

II.4.k. Sudski zapisničari koji dežuraju sa sucima istrage su **Sandra Paleka, Silvana Čubrilo i Matea Klanac** (Nives Jović za razdoblje od 1. lipnja do 31. kolovoza 2022.), a u slučaju njihove spriječenosti i zapisničarka koju odredi ravnateljica sudske uprave.

II.5. Suci istrage za mladež su:

- 1. Dijana Grancarić i**
- 2. Sandra Radanović**

II.5.a. Suci istrage za mladež su suci, koji su prema posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske u smislu odredbe članka 39. stavak 1. Zakona o sudovima za mladež („Narodne novine broj“ 84/11., 143/12., 148/13., 56/15. i 126/19. – dalje ZSM) postavljeni sucima za mladež.

II.5.b. Dokazne radnje ispitivanja djece i maloljetnika putem video linka, kao i bez video-linka (Kir-d) poduzimaju sutkinje za mladež **Sandra Radanović i Dijana Grancarić**, u skladu sa Pravilnikom o radu u sustavu e-Spis, a u slučaju njihove spriječenosti ili izostanka zamijenit će ih sudac za mladež **Ivan Marković**.

II.5.c. Predmeti istrage za mladež (Kim) koji budu zaprimljeni u radno vrijeme dodjeljuju se u rad sucima za mladež, a oni zaprimljeni izvan radnog vremena dežurnom sucu istrage.

II.6. Nadzor nad izvršenjem istražnog zatvora obavlja sutkinja Dijana Grancarić

II.6.a. Nadzor se obavlja sukladno odredbi članka 141. stavak 2. Zakona o kaznenom postupku ("Narodne novine" broj: 152/08., 76/09., 80/11., 121/11., 91/12., 143/12., 56/13., 145/13., 152/14., 70/17., 126/19., 130/20. i 80/22.).

II.6.b. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti sutkinje Dijane Grancarić nadzor nad izvršenjem istražnog zatvora obavlja sudac Ivan Marković.

II.6.c. O utvrđenom stanju stvari navedena sutkinja, odnosno njen zamjenik, izvjestit će pisano predsjednika suda najkasnije do isteka slijedećeg radnog dana u odnosu na vrijeme provedenog nadzora.

II.7. Suci / predsjednici prvostupanjskog kaznenog vijeća „K“ su:

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| 1. Dijana Grancarić | (referada br. 11) |
| 2. Ivan Marković | (referada br. 4) |
| 3. Iva Lovrin | (referada br. 17) |
| 4. mr.sc. Ana Brkić | (referada br. 25) |

II.7.a. Raspodjela „K“ predmeta vrši se nasumičnom dodjelom u skladu sa Pravilnikom o radu u sustavu e-Spis.

II.7.b. Raspravni dani su svi radni dani u tjednu.

II.7.c. Prvostupanjski kazneni predmeti iz oblasti kaznenopravne zaštite djece (Km, Kmp, Kzd) dodjeljuju se u rad sucima – predsjednicima vijeća **Dijani Grancarić, Ivanu Markoviću, Ivi Lovrin i mr.sc. Ani Brkić**, koji su prema posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske u smislu odredbe članka 39. stavak 1. ZSM postavljeni sucima za mladež, a sve u skladu sa Pravilnikom o radu u sustavu e-Spis.

II.7.d. Prvostupanjski suci za mladež postupaju u redovnom radnom vremenu prilikom privođenja maloljetnika, dok izvan radnog vremena prilikom privođenja maloljetnika postupa dežurni sudac za mladež.

II.8. DRUGOSTUPANJSKA VIJEĆA:

II.8.a. Redovni drugostupanjski postupak:

Prvo vijeće

1. **Sandra Radanović**, predsjednica vijeća,
2. **Hrvoje Visković**, član vijeća i izvjestitelj,
3. **Iva Lovrin**, članica vijeća.

Drugo vijeće

1. **Hrvoje Visković**, predsjednik vijeća,
2. **Sandra Radanović**, članica vijeća i izvjestiteljica,
3. **Dijana Grancarić**, članica vijeća

II.8.b. U slučaju spriječenosti predsjednika Kž vijeća istog zamjenjuje član tog vijeća u kojem slučaju kao član tog vijeća ulazi sudac – član slijedećeg vijeća, a u slučaju nemogućnosti ili spriječenosti tog člana vijeća, istoga mogu zamijeniti ostali suci Kaznenog odjela ili suci Građanskog odjela – **Blanka Pervan i Željko Đerđ**.

II.8.c. Navedenim vijećima će se predmeti dodjeljivati u rad u skladu sa Pravilnikom o radu u sustavu e-Spis.

II.8.d. Sjednice vijeća održavat će se u pravilu **utorkom i četvrtkom**, a u hitnim predmetima prema potrebi.

II.8.e. Suci Kaznenog odjela (Dijana Grancarić, Ivan Marković i Iva Lovrin) koji su, sukladno Godišnjem rasporedu poslova za 2022. ili ranijih godina, dobili u rad drugostupanjske predmete (Kž, Kžm i Kžmp), a nisu ih riješili do 31. prosinca 2022., nastavljaju u istima postupati i rješavati ih u vijećima određenim točkom II.5.a. Godišnjeg rasporeda poslova Županijskog suda u Zadru za 2022. godinu.

II.8.f. U slučaju spriječenosti ili duže odsutnosti sudaca **Hrvoja Viskovića i Sandre Radanović**, ako se radi o hitnim predmetima ili iz drugih opravdanih razloga, predsjednik suda će posebnim nalogom predmet iz nadležnosti drugostupanjskog vijeća (Kž, Kžm i Kžmp) dodijeliti u rad i drugim sucima Kaznenog odjela nasumičnom dodjelom putem eSpisa imajući, kod predmeta Kžm i Kžmp, u vidu da takve predmete dobiju suci imenovani posebnim rješenjem kao suci za mladež.

II.8.g. Drugostupanjski predmeti (Kž, Kžm i Kžmp) koji povodom žalbe na rješenje o istražnom zatvoru ili nezakonitim dokazima dolazi iz Općinskog suda u Zadru dodjeljuju se u rad nasumičnom dodjelom putem eSpisa svim sucima Kaznenog odjela vodeći računa kod predmeta Kžm i Kžmp da ih dobiju suci za mladež.

II.9. Drugostupanjski kazneni predmeti iz oblasti kaznenopravne zaštite djece (Kžm, Kžmp, Kžzd) dodjeljuju se u rad sucima – predsjednicima vijeća **Hrvoju Viskoviću i Sandri Radanović**, koji su prema posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske u smislu odredbe članka 39. stavak 1. ZSM postavljeni sucima za mladež, a u slučaju njihove spriječenosti ili odsutnosti i ostali suci Kaznenog odjela koji su prema posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske u smislu odredbe članka 39. stavak 1. ZSM postavljeni sucima za mladež.

II.10. OPTUŽNA VIJEĆA (KOV)

Prvo optužno vijeće

1. **Hrvoje Visković**, predsjednik vijeća i izvjestitelj
2. **Željko Đerđ**, član vijeća
3. **Blanka Pervan**, članica vijeća

Drugo optužno vijeće

1. **Sandra Radanović**, predsjednica vijeća i izvjestiteljica
2. **Blanka Pervan**, članica vijeća
3. **Željko Đerđ**, član vijeća

II.10.a. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti člana prvog optužnog vijeća mijenja ga predsjednik ili drugi član drugog optužnog vijeća, a u slučaju spriječenosti ili odsutnosti člana drugog optužnog vijeća mijenja ga predsjednik ili treći član prvog optužnog vijeća, a ako to nije moguće kao član optužnog vijeća može biti određen i drugi sudac Građanskog odjela suda.

II.10.b.Suci određeni za rad u optužnim vijećima postupaju u okviru nadležnosti propisanih Zakonom o kaznenom postupku.

II.11. Kazneni predmeti u postupcima pred optužnim vijećem iz oblasti kaznenopravne zaštite djece (Kovm, Kovmp) dodjeljuju se u rad sucima - predsjednicima vijeća **Hrvoju Viskoviću i Sandri Radanović**, koji su prema posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske u smislu odredbe članka 39. stavak 1. ZSM postavljeni sucima za mladež, a iznimno u slučaju njihove spriječenosti ili odsutnosti i to samo u slučaju određivanja ili produljenja istražnog zatvora i drugi suci Kaznenog odjela koji su posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske u smislu odredbe članka 39. stavak 1. ZSM postavljeni sucima za mladež.

II.12. IZVANRASPRAVNO VIJEĆE (Kv)

II.12.a.Izvanraspravni kazneni predmeti (Kv, Kv I, Kv II, Kv eu i Kv eun) dodjeljuju se u rad svim sucima **Kaznenog odjela** kao sucima izvjestiteljima, vodeći pritom računa o jednakoj opterećenosti.

II.12.b.Članovi izvanraspravnog Kv vijeća su svi suci Kaznenog odjela po potrebi, a po potrebi i suci Građanskog odjela – **Blanka Pervan i Željko Đerđ**, a u razdoblju od 1. lipnja do 31. kolovoza i svi drugi suci Građanskog odjela koji u tim predmetima ne mogu biti suci - izvjestitelji.

II.12.c.Izvanraspravni kazneni predmeti iz oblasti kaznenopravne zaštite djece (Kvm, Kvmp, Kvzd) dodjeljuju se u rad sucima – predsjednicima vijeća **Dijani Grancarić, Ivanu Markoviću, Sandri Radanović i mr.sc. Ani Brkić**, koji su prema posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske u smislu odredbe članka 39. stavak 1. ZSM postavljeni sucima za mladež.

II.12.d. Ostali – razni kazneni predmeti (Kr) dodjeljuju se u radi svim sucima Kaznenog odjela.

II.13. IZVRŠENJE KAZNE ZATVORA

II.13.a.Sudac izvršenja - sutkinja Dijana Grancarić, a u slučaju spriječenosti ili odsutnosti s rada sutkinje izvršenja, istu mogu mijenjati svi ostali suci Kaznenog odjela.

II.13.b.Sudac izvršenja obavlja poslove iz članka 42. stavak 2. Zakona o izvršavanju kazne zatvora („Narodne novine“ broj 128/99., 55/00., 59/00., 129/00., 59/01., 67/01., 11/02., 190/03. – pročišćeni tekst, 76/07., 27/08., 83/09., 18/11., 48/11., 125/11., 56/13., 150/13. i 98/19.), odnosno iz članka 51. Zakona o izvršavanju kazne zatvora („Narodne novine“ broj: 14/21.).

II.13.c.O žalbama podnesenim na odluke suca izvršenja odlučuje drugostupanjsko vijeće u sastavu: **Sandra Radanović**, kao predsjednica vijeća, **Hrvoje Visković i Iva Lovrin**, kao članovi vijeća, a u odsutnosti sutkinje Sandre Radanović, predmeti po žalbi se mogu dodjeljivati u rad i drugim sucima Kaznenog odjela.

II.13.d. Sutkinja **Dijana Grancarić** imenuje se predsjednicom vijeća za uvjetni otpust Županijskog suda u Zadru, koja rukovodi sjednicom vijeća, a za članove vijeća za uvjetni otpust određuju se suci **Hrvoje Visković** i **Sandra Radanović**, u slučaju njihove spriječenosti i drugi suci Kaznenog odjela.

II.14. Sudac **Hrvoje Visković** će obavljati poslove međunarodne pravne pomoći i kazneno-pravne suradnje, te provoditi postupak za izručenje i predaju okrivljenih i osuđenih osoba, osim situacija u kojima je odgovarajući zahtjev zaprimljen tijekom dežurstva suca istrage, kada će o njemu odlučiti dežurni sudac istrage.

II.15. PRAĆENJE I PROUČAVANJE SUDSKE PRAKSE:

II.15.a. Za praćenje i proučavanje sudske prakse određuje se suci:

1. **Hrvoje Visković,**
2. **Sandra Radanović,**
3. **Dijana Grancarić,**
4. **Ivan Marković** i
5. **Iva Lovrin.**
6. **mr.sc. Ana Brkić**

II.15.b. Suci određeni za praćenje sudske prakse i evidenciju obavljaju poslove iz članka 41. Zakona o sudovima, kako slijedi:

- prate odluke drugostupanjskih vijeća u primjeni prava, te usklađenost odluka s prihvaćenom sudskom praksom,
- ukazuju na razlike vijeća ili sudaca u pravnim shvaćanjima u primjeni istih propisa i pripremaju njihova usklađivanja na sjednicama odjela,
- informatičkom obradom, te izradom sentenci i sistematizacijom zauzetih stajališta sudske prakse, čine zauzeta stajališta dostupnim svim sucima ovog suda, kao i sucima Općinskog suda u Zadru, te vrše odabir odluka koje će biti objavljene u sustavu Supranova, kao i zbirki evidencije KO,
- izrađuju godišnji izbor odluka u kojima će iznijeti pravno shvaćanje o otvorenim pitanjima u primjeni zakona, slagati ih u bitnim dijelovima po institutima primjene, te tako sistematizirane dostavljati svim sucima ovog suda, kao i sucima Općinskog suda u Zadru.

II.15.c. Poslovi evidencije obavljaju se sukladno Uputi o radu odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse u Kaznenom odjelu.

III. GRAĐANSKI ODJEL

III.1. Predsjednica Građanskog odjela – sutkinja Katija Hrabrov.

III.1.a. Predsjednica Odjela obavlja nadzor nad radom Odjela, saziva i rukovodi sjednicama Odjela, prikuplja podatke i sastavlja izvješća o radu Odjela, te skrbi o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u Odjelu, organizira rasprave u Odjelu o spornim pravnim pitanjima u cilju ujednačavanja sudske prakse, prati rad sudaca i sudskih savjetnika na temelju statističkih podataka o radu i skrbi o unapređivanju rada Odjela i stručnom usavršavanju sudaca i sudskih savjetnika, sastavlja plan provođenja

nadzora građanskog odjela nižeg suda te utvrđuje zaključak o uočenim nedostacima i predlaže mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka u nadzoru, te pomaže predsjedniku suda u poslovima sudske uprave vezano za rad Građanskog odjela.

III.1.b. Predsjednica Građanskog odjela održavat će sastanke glede rada u Građanskom odjelu, sa zamjenikom predsjednika Građanskog odjela, predsjednicom odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse i predsjednicima sudskih vijeća u Građanskom odjelu, koje termine će određivati predsjednica Građanskog odjela.

III.1.c. Zamjenik predsjednice Građanskog odjela – sudac Igor Delin.

III.1.d. Zamjenjuje i obavlja sve dužnosti i poslove predsjednice Odjela u slučaju njene spriječenosti ili odsutnosti.

III.2. SUCI GRAĐANSKOG ODJELA:

1. Igor Delin	(referada br. 6)
2. Sanja Dujmović	(referada br. 8)
3. Željko Đerđ	(referada br. 10)
4. Franka Zenić	(referada br. 12)
5. Katija Hrabrov	(referada br. 13)
6. Eugen Škunca	(referada br. 16)
7. Blanka Pervan	(referada br. 19)
8. Sanja Prosenica	(referada br. 20)
9. Marina Tanta	(referada br. 21)

III.2.a. Svim sucima Građanskog odjela dodjeljuje se u rad predmeti iz nadležnosti županijskog suda prema odredbi članka 4. Zakona o područjima i sjedištima sudova "Narodne novine" broj: 67/18. i 21/22. – dalje ZPSS).

III.3. DRUGOSTUPANJSKA VIJEĆA U GRAĐANSKOM ODJELU

Prvo vijeće:

1. Katija Hrabrov, predsjednica vijeća
2. Igor Delin, član vijeća
3. Blanka Pervan, članica vijeća

Drugo vijeće:

1. Sanja Prosenica, predsjednica vijeća
2. Sanja Dujmović, članica vijeća
3. Marina Tanta, članica vijeća

Treće vijeće:

1. Franka Zenić, predsjednica vijeća
2. Eugen Škunca, član vijeća
3. Željko Đerđ, član vijeća

III.3.a. Sjednice drugostupanjskih građanskih vijeća održavaju se za prvo vijeće utorkom, za drugo vijeće srijedom i za treće vijeće četvrtkom.

III.3.b. U slučaju velike opterećenosti predmetima, nedovoljnog radnog prostora ili drugih važnih razloga predsjednik suda, na prijedlog predsjednika odjela, može odrediti održavanje sjednice vijeća i u druge radne dane.

III.3.c. Za slučaj odsutnosti ili nemogućnosti postupanja predsjednika vijeća iz bilo kojeg razloga, istoga zamjenjuje drugi član vijeća. Zamjenski član vijeća u tom slučaju je drugi sudac slijedećeg vijeća (za prvo vijeće drugi sudac drugog vijeća; za drugo vijeće drugi sudac trećeg vijeća; za treće vijeće drugi sudac prvog vijeća).

III.4. Prvostupanjske predmete po Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama iz nadležnosti suca pojedinca (**R1**), a temeljem odredbe članka 80. Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama ("Narodne novine", broj 76/14), rješavaju suci:

1. **Eugen Škunca,**
2. **Sanja Dujmović i**
3. **Blanka Pervan.**

III.4.a. Raspored zaduženja R1 predmetima po sucima utvrđivat će mjesečno predsjednik GO.

III.4.b. Dodjela predmeta R1 u drugom stupnju vršit će se putem nasumične dodjele e-Spisa sucima **Igoru Delinu, Marini Tanti i Franki Zenić** kao sucima izvjestiteljima.

III.5. Za rješavanje prvostupanjskih "P" predmeta određuje se sudac **Eugen Škunca**, a kao zamjena sutkinja **Sanja Dujmović**.

III.6. Suci **Sanja Prosenica i Katija Hrabrov** postupat će kao suci izmiritelji, u smislu odredaba članka 186.d. – članka 186.g. Zakona o parničnom postupku („Narodne novine“ br. 53/91., 91/92., 112/99., 117/03., 88/01., 88/05., 2/07., 84/08., 96/08., 123/08., 57/11., 148/11., 25/13., 89/14., 70/19. i 80/22. – dalje: ZPP), te suci arbitraže u smislu odredbe članka 43. stavak 3. Zakona o arbitraži („Narodne novine“ br. 88/01.).

III.7. Sutkinja – **Sanja Prosenica** kao predsjednica vijeća i suci **Franka Zenić i Blanka Pervan** - kao članovi vijeća, raspoređuju se u prvostupanjsko javnobilježničko stegovno vijeće, sukladno odredbi članka 152. stavak 1. i 2. Zakona o javnom bilježništvu („Narodne novine“ br.78/93., 29/94., 162/98., 16/07., 75/09., 120/16. i 57/22.).

III.8. U postupcima pokrenutim temeljem odredbe članka 504. Obiteljskog zakona ("Narodne novine" 103/15., 98/19. i 47/20. – dalje ObZ) postupaju kao suci izvjestitelji suci **Blanka Pervan, Eugen Škunca i Sanja Dujmović**, a predmeti se rješavaju sukladno odredbi članka 506. ObZ, u vijećima iz točke III.3. ovog GRP.

III.9. SUDSKI SAVJETNICI U GRAĐANSKOM ODJELU

1. **Ivana Festini (referada br. 15),** viša sudska savjetnica specijalist,
2. **Zdenka Rinčić (referada br. 22),** viša sudska savjetnica,
3. **Katia Klarin (referada br. 24),** viša sudska savjetnica,

III.9.a. Sudski savjetnici na Građanskom odjelu, obavljaju poslove iz članka 12. točke 1., 2. i 3. Pravilnika o unutarnjem redu, kao i druge zadaće određene ovim Godišnjim rasporedom poslova, te po nalogu predsjednika suda.

III.9.b. Viši sudski savjetnici, te sudska savjetnica, izvještavaju o stanju spisa i pripremaju nacрте odluka u predmetima pokrenutima u povodu zahtjeva za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku, sukladno odredbama članka 65. i članka 67. Zakona o sudovima, glave VI. Zakona o sudovima, o kojima odlučuje predsjednik suda, kao i o predmetima po zahtjevu za isplatu primjerene naknade zbog povrede prava na suđenje u primjerenom roku iz članka 68. Zakona o sudovima, o kojima sukladno odredbi članka 68. stavak 3. Zakona o sudovima, odlučuje sudac pojedinac.

III.9.c. Nacrte odluka koje izrađuju sudski savjetnici pregledavaju i potpisuju, iz nadležnosti suca, mentori, a predsjednik suda iz njegove nadležnosti.

III.8.d. Sudski savjetnici se raspoređuju u vijeća Građanskog odjela i to:

Prvo vijeće: viša sudska savjetnica specijalist Ivana Festini,

Drugo vijeće: viša sudska savjetnica Katia Klarin,

Treće vijeće: viša sudska savjetnica Zdenka Rinčić.

III.9.e. Sudski savjetnici u e-spisu neće biti označeni kao rješavatelji, njihove referade će sa 31. prosinca 2022. će biti označene kao neaktivne, a predmeti koji se nalaze u njima raspoređeni u rad sucima, članovima vijeća u koje su sudski savjetnici raspoređeni u jednakom omjeru.

III.9.f. Mentori sudskim savjetnicama u vijeću će biti svi članovi vijeća, te će jednako tako sudskim savjetnicama davati u jednakom omjeru predmete iz njihove referade, s time da će oslobođenje za mentorstvo dijeliti članovi vijeća (osim suca evidentičara) na jednake dijelove (po 5 %).

III.9.g. Predmeti koji se vrate sudu, a ranije su bili ukinuti od strane sudskih savjetnika, dodjeljuju se u rad sucima članovima vijeća u kojem se nalazi sudski savjetnik.

III.10. PRAĆENJE I PROUČAVANJE SUDSKE PRAKSE

III.10.a. Za praćenja i proučavanja sudske prakse određuju se suci:

1. Sanja Prosenica,

2. Igor Delin i

3. Željko Đerđ.

III.10.b. Odjel za praćenje sudske prakse i evidenciju obavlja poslove iz članka 41. Zakona o sudovima, kako slijedi:

a) prati odluke drugostupanjskih vijeća u primjeni prava, te usklađenost odluka s prihvaćenom sudskom praksom,

b) ukazuje na razlike vijeća ili sudaca u pravnim shvaćanjima u primjeni istih propisa i pripremaju njihova usklađivanja na sjednicama odjela,

c) informatičkom obradom, te izradom sentenci i sistematizacijom zauzeta stajališta sudske prakse čini dostupnim svim sucima ovog suda, kao i sucima

Općinskog suda u Zadru, te vrši odabir odluka koje će biti objavljene u sustavu Supranova, kao i evidencije odluka GO,

d) izrađuje godišnji izbor odluka u kojima će iznijeti pravno shvaćanje o otvorenim pitanjima u primjeni zakona, slagati ih u bitnim dijelovima po institutima primjene, te tako sistematizirane dostavljati svim sucima ovog suda, kao i sucima Općinskog suda u Zadru.

III.10.c.Suci određeni za praćenje sudske prakse i evidenciju postupaju sukladno Uputi o radu odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse Građanskog odjela.

III.10.d.Predsjednici drugostupanjskih vijeća, prije dostave spisa Odjelu za praćenje sudske prakse, provjeravaju jesu li odluke vijeća izrađene u skladu sa materijalnim i postupovnim propisima i pravilno obrazložene.

III.10.f.Odjel za praćenje sudske prakse i evidenciju zajedno i dogovorno prate i sudsku praksu Suda EU u Luxembourggu, te Suda pravde u Strasbourggu.

III.11. Suci Županijskog suda provodit će zajedničke sastanke i savjetovanja sudaca Općinskog suda u Zadru, a temeljem članka 9. stavak 1. i 2. Sudskog poslovnika, te će provoditi nadzor rada Općinskog suda u Zadru, temeljem čl. 28. st. 1. Zakona o sudovima.

III.11.a. Nadzor rada Općinskog suda u Zadru provodit će se jedan put godišnje i to od strane svih sudaca ovog Županijskog suda, a zajednički sastanci i savjetovanja sudaca Općinskog suda u Zadru održati dva puta godišnje i to od strane sudaca ovog suda, koji će posebno biti određeni odlukom predsjednika suda.

III.11.b.Termin nadzora rada Općinskog suda u Zadru kao i zajedničkih sastanaka i savjetovanja sudaca Općinskog suda u Zadru odredit će predsjednik suda, odnosno, predsjednici Građanskog i Kaznenog odjela, svojom posebnom odlukom.

IV. Umanjenja od obavljanja sudačke dužnosti sudaca:

IV.1. Predsjednik suda Željko Đerđ (referada br. 10) - Umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti: 40 % - na temelju članka 9. stavka 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca KLASA: 710-01/21-01/274, URBROJ: 514-03-01-02/1-21-31 od 27. prosinca 2021. – dalje Okvirna mjerila), 16,67 % temeljem članka 8. stavak 2. Okvirnih mjerila - odnosno ukupno umanjenje od 56,67 %.

IV.2. Zamjenica predsjednika suda Sandra Radanović (referada br. 18) - Umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti 15% - temeljem odredbe članak 10. Okvirnih mjerila, 5% - temeljem odredbe članka 12. stavak 3. Okvirnih mjerila i 5,21%, temeljem odredbe članka 8. stavak 2. Okvirnih mjerila, odnosno ukupno umanjenje od 25,21 %.

IV.3. Suci Kaznenog odjela (kaznena referada sSpisa)

1. **Hrvoje Visković** (referada br. 2)
10% temeljem odredbe članka 11. Okvirnih mjerila i 5,21% temeljem odredbe članka 8. stavak 2.

Okvirnih mjerila - **Ukupno umanjeње od obavljanja sudačke dužnosti od 15,21%**,

2. **Dijana Grancarić** (referada br. 11)
umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti 5,21% temeljem odredbe članka 8. stavak 2. Okvirnih mjerila,
3. **Ivan Marković** (referada br. 4)
umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti 5,21% temeljem odredbe članka 8. stavak 2. Okvirnih mjerila.
4. **Iva Lovrin** (referada br. 17)
umanjenje obavljanja sudačke dužnosti od 5,21% temeljem odredbe članka 8. stavak 2. Okvirnih mjerila.
5. **Ana Brkić** (referada br. 25)
umanjenje obavljanja sudačke dužnosti od 5,21% temeljem odredbe članka 8. stavak 2. Okvirnih mjerila.

IV.4. Suci Građanskog odjela: (građanska referada eSpisa)

1. **Igor Delin** (referada br. 6)
umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti 16,67% temeljem odredbe članka 8. stavak 2. Okvirnih mjerila,
2. **Marina Tanta** (referada br. 7)
umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti 5,00% - temeljem članka 6. stavak 1. i 2. Okvirnih mjerila,
3. **Sanja Dujmović** (referada br. 8)
umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti 5,00% - temeljem članka 6. stavak 1. i 2. Okvirnih mjerila,
4. **Franka Zenić** (referada br. 12)
umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti 5,00% temeljem odredbe članka 6. stavak 1. i 2. Okvirnih mjerila,
- 5 **Katija Hrabrov** (referada br. 13)
10 % - temeljem odredbe članka 11. Okvirnih mjerila i **5%** temeljem članka 6. stavak 1. i 2. Okvirnih mjerila - **ukupno umanjeње obavljanja sudačke dužnosti od 15%**,

- 6. Eugen Škunca** (referada br. 16)
umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti 5,00%
- temeljem članka 6. stavak 1. i 2. Okvirnih mjerila,
- 7. Blanka Pervan** (referada br. 19)
umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti 5,00%
temeljem odredbe članka 6. stavak 1. i 2. Okvirnih mjerila,
- 8. Sanja Prosenica** (referada br. 20)
umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti 16,67% temeljem odredbe članka 8. stavak 2. Okvirnih mjerila.

V. RASPORED SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

V.1. SUDSKA PISARNICA - Građanska i Kaznena

V.1.a. Poslove upravitelja Sudske pisarnice (članak 12. točka 15. Pravilnika o unutarnjem redu) te poslove raspreda administrativnih referenata sudskih upisničara i zapisničara te kontrolu vođenja upisnika u suradnji sa predsjednicima odjela i ravnateljicom sudske uprave, do povratka **Mladena Petania** sa bolovanja obavlja **Andrea Barić**,

V.1.b. Poslove administrativnog referenta - upisničara iz članka 12. točka 16. Pravilnika o unutarnjem redu obavljat će **Dubravka Despot** (kazneni predmet) i **Ružmarinka Cindrić** (građanski predmeti), a u slučaju kratkotrajne spriječenosti ili odsutnosti bilo koje od ovih službenica hitne poslove će obavljati druga za oba upisnika.

V.1.c. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti (u dužem trajanju od 1 radnog dana) Dubravke Despot ili Ružmarinke Cindrić zamjenjivat će sudski zapisničari Kaznenog odjela (upisnik kaznenih predmeta) i Građanskog odjela (upisnik građanskih predmeta).

V.1.d. Za naplatu i poništenje sudskih pristojbi, sukladno odredbi članka 74. Sudskog poslovnika zaduženi su: u predmetima Kaznenog odjela upisničar **Dubravka Despot**, a u predmetima Građanskog odjela upisničar **Ružmarinka Cindrić**.

V.1.e. Poslove administrativnog referenta - arhivar iz članka 12. točka 18. Pravilnika o unutarnjem redu obavljat će **Nikolina Oštrić**.

V.1.f. Poslove administratora eSpisa obavljat će **Andrea Barić**, **Odin Wolf Perica** i **Sandra Paleka**, a u slučaju njihovog izostanka ili spriječenosti zamijeniti će ih **Matea Klanac**.

V.2. Sudski zapisničari

V.2.a. U Kazneni odjel raspoređuju se sudski zapisničari:

1. **Silvana Čubrilo** – referada br. 2 sudac Hrvoje Visković,
2. **Nives Jović** – referada br. 18 sutkinja Sandra Radanović,
3. **Sandra Paleka** – referada br. 17 sutkinja Iva Lovrin,
4. **Ivana Rajević** – referada br 1 i 11 sutkinja Dijana Grancarić,
5. **Matea Klanac** – referada br. 4 sudac Ivan Marković,
6. **Kristina Bikić** – referada br. 25 sutkinja Ana Brkić, do završenog izbora sudskog zapisničara po raspisanom natječaju.

V.2.b. U slučaju kraćeg izostanka (do 5 radnih dana) bilo kojega sudskog zapisničara, a nužne potrebe te referade, predsjednik Kaznenog odjela će odrediti preraspodjelu sudskih zapisničara iz drugih referada Kaznenog odjela za te potrebe.

V.2.c. U slučaju dužeg izostanka (preko 5 radnih dana) bilo kojeg zapisničara, do popunjavanja tog mjesta po raspisanom oglasu za zamjenu, za popunjavanje potrebe referade upraviteljica sudske pisarnice, u suglasnosti sa predsjednicom Građanskog odjela, odrediti će sudskog zapisničara raspoređenog u taj odjel.

V.2.d. Sudski zapisničari Građanskog odjela su:

1. **Tanja Ledenko**
2. **Štefica Kvaternjak Kezmić**
3. **Dajana Jurić**
4. **Ivana Matak**
5. **Valentina Mitrović**
6. **Samantha Santini**
7. **Kristina Bikić**, privremeno se raspoređuje u Kazneni odjel u referadu broj 25 sutkinje mr.sc. Ane Brkić do izbora sudskog zapisničara po raspisanom natječaju.

V.3. Ivana Balić se raspoređuje kao administrativni referent - zapisničar kod predsjednika suda.

V.4. Poslove opisane u članku 12. točka 20. Pravilnika o unutarnjem redu obavlja viši sudski referent za izvršenje kazni **Anita Vidas**, koja je nadležna i za vođenje sudske knjižnice.

V.5. Poslovi računovodstva sukladno posebnom sporazumu Županijskog suda u Zadru i Općinskog suda u Zadru, te temeljem pribavljene suglasnosti Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske obavljat će se u službi računovodstva pri Općinskom sudu u Zadru (službenica **Božena Tolić**) koju službu vodi Zoran Vučak.

V.6. Poslove administrativnog referenta – upisničara za prijem i otpremu pošte iz članka 12. točka 19. Pravilnika o unutarnjem redu obavljati će **Sara Karamarko**, a u slučaju njene odsutnosti ili spriječenosti, na te poslove, kao njezina zamjena, se ravnomjerno određuju **Ivana Balić, Helena Paleka i Dajana Jurić**.

V.7. Poslove informatičkog referenta iz članka 12. točka 8. Pravilnika o unutarnjem redu obavlja **Odin Wolf Perica**.

V.8. Poslove vozača iz članka 12. točka 11. Pravilnika o unutarnjem redu obavljat će **Nikica Radošević**, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenjivat će ga nadstojnik zgrade **Renato Babić**.

V.9. Poslove nadstojnika zgrade iz članka 12. točke 13. Pravilnika o unutarnjem redu, kao i poslove protupožarne zaštite obavljati će **Renato Babić**.

V.10. Poslove telefonistice iz članka 12. točka 12. Pravilnika o unutarnjem redu za Županijski sud u Zadru i Općinski sud u Zadru obavljat će **Milica Zdrilić**.

V.11. Poslove čistačica iz članka 12. točke 14. Pravilnika o unutarnjem redu obavljat će **Ivana Šarić i Meri Jerolimov**.

VI. Radno vrijeme suda je od **07,30 do 15,30** sati u periodu od 1. siječnja do 31. svibnja i od 1. listopada do 31. prosinca 2023. te od **07,00 do 15,00** sati u periodu od 1. lipnja do 30. rujna 2023., osim ako Predsjednik suda u skladu s odredbom člankom 39. stavkom 2. Sudskog poslovnika donese drugačiju odluku.

VI.1. Dnevni odmor je od 11,30 do 12,00 sati tijekom cijele godine.

VI.2. Kaznena pisarnica i Građanska pisarnica stranke primaju radnim danom od 09,00 do 13,00 sati tijekom cijele godine.

VI.3. Izdavanje dozvola za posjete pritvorenicima u Zatvoru u Zadru obavljati će se srijedom od 08,30 do 09,00 sati tijekom cijele godine.

VI.4. Prijemna pisarnica zaprima podneske i poštu upućenu sudu u radnom vremenu suda od 08,00 do 13,00 sati, osim u vrijeme dnevnog odmora od 11,30 do 12,00 sati.

VII. Ovaj Godišnji raspored poslova stupa na snagu 1. siječnja 2023.

Predsjednik suda:

Željko Đerđ

DNA:

1. Sucima i sudskim savjetnicima – putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci;

2. Ostalim službenicima i namještenicima - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci;

3. Administratoru sustava eSpisa – ovdje;

3. U spis.

Broj zapisa: **9-30858-9dfe2**

Kontrolni broj: **0b7c1-fbcc7-87fc5**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=Željko Đerđ, O=ŽUPANIJSKI SUD U ZADRU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Zadru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.