



**REPUBLIKA HRVATSKA
VISOKI TRGOVAČKI SUD
REPUBLIKE HRVATSKE
ZAGREB**

URED PREDsjedNIKA SUDA

Broj: 3-Su-306/2023-7
Zagreb, 22. svibnja 2023.

Na temelju članka 33. st. 4. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj 37/14, 49/14, 8/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 24/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/10, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22) i Kućnog reda predsjednika Visokog kaznenog suda Republike Hrvatske, ujedno upravitelja poslovnog prostora u zgradi Savska cesta 62, poslovni broj 18-Su-275/22 od 22. svibnja 2023., zamjenica predsjednika Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske Kristina Saganić donosi

**IZVADAK
IZ KUĆNOG REDA KOJI SE ODNOSI NA GRAĐANE**

Radno vrijeme

Članak 1.

Određuje se klizno radno vrijeme u sudu. Dnevno radno vrijeme suda je od 7,30 do 15,30 odnosno od 8,30 do 16,30 sati, a dnevni odmor je od 11,30 do 12 sati. Radno vrijeme čistačica je od 14 do 22 sata.

Radno vrijeme za primanje stranaka

Članak 2.

Stranke i njihovi zastupnici primaju se u Posebnoj sudskoj pisarnici za poslove prijema ponedjeljkom, srijedom i petkom, od 10 do 12 sati.

Stranke i njihovi zastupnici primaju se u Uredu predsjednika suda svakog prvog četvrtka u mjesecu u vremenu od 9 do 11 sati.

Prije prijema stranke, njihovi zastupnici ili punomoćnici dužni su se prethodno najaviti prvi ponedjeljak u mjesecu u vremenu od 9 do 13 sati na broj telefona 01/4896-888, ured predsjednika suda, uz navođenje predmeta o kojem žele razgovarati.

Članak 3.

Strankama, njihovim punomoćnicima kao i drugim osobama dopušteno je zadržavanje u prostorijama Pravosudnih tijela koliko je potrebno da obave radnju zbog koje su primljene, nakon čega su je dužne napustiti.

Nakon isteka radnog vremena za primanje stranaka u sud mogu ući samo građani uz prethodno odobrenje predsjednika suda ili osobe koju on ovlasti.

Obavješćavanje stranaka o stanju predmeta

Članak 4.

Obavijesti o stanju predmeta mogu se dobiti neposredno u Posebnoj sudskoj pisarnici za poslove prijema, odnosno pozivom na broj telefona 01/4896-851 od 9 do 10 sati.

Stranke, njihove punomoćnike i druge ovlaštene osobe obavještava o stanju predmeta službenik sudske pisarnice na osnovi podataka iz eSpisa i spisa.

Ostalim osobama daju se obavijesti o stanju predmeta samo po pribavljenoj dozvoli suca kojem je predmet dodijeljen u rad, odnosno predsjednika suda ako je postupak pravomoćno dovršen.

Mjere za održavanje reda i čišćenje

Članak 5.

Stranke u zgradi Pravosudnih tijela dužni su se ponašati tako da ne ometaju redoviti rad Pravosudnih tijela i da poštuju dostojanstvo Pravosudnih tijela.

U slučaju remećenja reda u zgradi Pravosudnih tijela pravosudna policija na poziv suca, voditelja pisarnice ili po osobnoj procjeni će poduzeti potrebne mjere, a može pozvati i djelatnike MUP-a.

Članak 6.

Za dolazak u Pravosudna tijela zaposlenici i stranke moraju biti dolično odjeveni da ne dovode u pitanje dostojanstvo službe i ugled suda (pokrivena leđa, duge hlače te suknje i haljine primjerene duljine i sl.).

Neće se dozvoliti ulazak u zgradu Pravosudnih tijela neprimjerno odjevenim i obučenim osobama kao i osobama pod utjecajem alkohola i opojnih droga.

Zabranjeno je unošenje oružja, eksplozivnih naprava, noževa i slično te se isti privremeno oduzimaju od strane pravosudne policije i pohranjuju u za to predviđenom sefu.

Članak 7.

Za vrijeme rasprava mobilni telefoni moraju biti isključeni.

Stranke mogu razgovore preko mobilnih telefona obavljati isključivo na hodnicima na način da ne ometaju ostale osobe u sudu.

Članak 8.

U zgradu Pravosudnih tijela nije dopušteno dovesti pse ili druge životinje.

Članak 9.

U zgradi Pravosudnih tijela zabranjeno je pušenje.

Zaposlenici Pravosudnih tijela i stranke mogu za pušenje koristiti prostor ispred zgrade. Taj prostor mora se držati urednim i svojim boravkom ne smije se remetiti kućni red i rad Pravosudnih tijela (ostavljanje opušaka i ostalih otpadaka izvan za to predviđenih mjesta, glasni razgovori, telefoniranje, konzumiranje hrane i pića i sl.).

**Međusobni odnosi zaposlenika i
odnos zaposlenika prema građanima**

Članka 10.

U međusobnim odnosima i u odnosu prema strankama zaposlenici su dužni postupati profesionalno, nepristrano i pristojno, poštivati dostojanstvo osoba, voditi računa o pravima i potrebama građana u okvirima službe, poštujući opće usvojena i priznata pravila uljudnosti (bontona).

Zaposlenici su dužni jednako postupati prema svim građanima i ostalim zaposlenicima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na bilo kojoj drugoj osnovi.

U Zagrebu 22. svibnja 2023.

ZAMJENICA PREDSJEDNIKA SUDA

Kristina Saganić



