



Republika Hrvatska  
Županijski sud u Bjelovaru  
Bjelovar, Josipa Jelačića 1  
Ured predsjednika

Broj: 3 Su-190/2023-4  
Bjelovar, 23. svibnja 2023.

Na temelju odredbe članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13., 33/15., 82/15, 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22., 60/22. i 16/23.), članka 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine" broj 46/22) i odredbi članka 16., 17. i 18. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe u Županijskom sudu u Bjelovaru, broj 3 Su-190/2023-1 od 1. ožujka 2023., objavljenog na mrežnoj stranici Županijskog suda u Bjelovaru <https://sudovi.pravosudje.hr/zsbj> (dalje: Pravilnik), predsjednik Županijskog suda u Bjelovaru, Goran Milaković, donosi

## O D L U K U

o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe  
za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti

### Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i zamjenik povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Županijskom sudu u Bjelovaru i to:

1. Martina Kozar, viša sudska savjetnica specijalist, kao povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti,
2. Anđelka Bito, viša sudska savjetnica specijalist, kao zamjenica povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.

### Članak 2.

Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je dužna:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka,
2. osnovati spis (spis predmeta po podnesenoj prijavi sadržava: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka

prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka),

3. voditi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi o nepravilnosti u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima u člancima 14. - 16. Zakona,

4. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,

5. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave,

6. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s predsjednikom Županijskog suda,

7. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,

8. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,

9. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu,

10. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Zamjenik/ca povjerljive osobe preuzima funkciju povjerljive osobe čiji je zamjenik/ca kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost iz bilo kojeg razloga (i to do imenovanja druge povjerljive osobe), odnosno u slučaju duže nenazočnosti povjerljive osobe (petnaest i više dana), ili ako ga povjerljiva osoba posebno na to ovlasti, ili u slučaju kraće nenazočnosti povjerljive osobe ako postoje opravdani razlozi da se ispitivanje prijave nepravilnosti ne odgađa do povratka povjerljive osobe, te u drugim slučajevima propisanim Pravilnikom.

#### Članak 4.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik/ca dužni su i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe i njenog zamjenika/ca, pa i nakon prestanka rada kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje su doznale tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe i njenog zamjenika.

Članak 5.

Službeni kontakt podaci povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti su:

- [martina.kozar@zsbj.pravosudje.hr](mailto:martina.kozar@zsbj.pravosudje.hr)

- telefon: 043-274-215

Službeni kontakt podaci zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti su:

- [andelka.bito@zsbj.pravosudje.hr](mailto:andelka.bito@zsbj.pravosudje.hr)

- telefon: 043-274-146

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Županijskog suda u Bjelovaru.

Predsjednik suda  
Goran Milaković

Broj zapisa: **9-30859-40a55**

Kontrolni broj: **02048-41de1-69bf4**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Goran Milaković, O=ŽUPANIJSKI SUD U BJELOVARU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Bjelovaru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.