



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U SESVETAMA
Industrijska cesta 15, Sesvete

Ured predsjednika suda
Broj: 7 Su-240/2023-4
Sesvete, 02. svibnja 2023.

Na temelju članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22 i 16/23), i članka 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine" broj 46/22), te članka 4. Pravilnika o načinu imenovanja povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Općinskom sudu u Sesvetama, poslovni broj 20 Su-221/2023 od 28. ožujka 2023. godine (dalje u tekstu: Pravilnik), predsjednica suda Željka Bajzek donosi

ODLUKU
O IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 1.

Ovom odlukom, a temeljem prethodne suglasnosti, imenuje se povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (u nastavku teksta: povjerljiva osoba) i zamjenik povjerljive osobe u Općinskom sudu u Sesvetama (dalje u tekstu: Poslodavac) i to:

1. Saša Čaldarević, ravnatelj sudske uprave, kao povjerljiva osoba, e-mail adresa: Sasa.Caldarevic@ossv.pravosudje.hr, tel: 01 2040-234.
2. Ivana Smetko, administrativni referent-sudski zapisničar, kao zamjenik povjerljive osobe, e-mail adresa: Ivana.Smetko@ossv.pravosudje.hr, tel: 01 2040-233.

Članak 2.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem

5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Članak 3.

(1) Odredbe Pravilnika koje se tiču zaštite, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući se način odnose i na zamjenika povjerljive osobe.

(2) Zamjenik preuzima funkciju povjerljive osobe čiji je zamjenik kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost iz bilo kojeg razloga, i to do imenovanja druge povjerljive osobe, odnosno u slučaju duže nenazočnosti povjerljive osobe (petnaest i više dana), ili ako ga povjerljiva osoba posebno na to ovlasti, ili u slučaju kraće nenazočnosti povjerljive osobe ako postoje opravdani razlozi da se ispitivanje prijave nepravilnosti ne odgađa do povratka povjerljive osobe.

(3) Kada okolnosti slučaja to zahtijevaju, u dogovoru s povjerljivom osobom zamjenik može redovito sudjelovati u radu povjerljive osobe, kao njen pomoćnik.

(4) Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlorabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 4.

Povjerljiva osoba i zamjenik dužni su i po prestanku obavljanja dužnosti temeljem Pravilnika, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod Poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje su doznali tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Članak 5.

(1) Povjerljiva osoba sukladno članku 43. stavak 7. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" broj 78/15 i 102/19) ujedno postaje i osoba za nepravilnosti, te sukladno članku 43. stavak 2. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i članku 8. Pravilnika o postupku i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru ("Narodne novine" broj 78/20) ima sljedeće obveze:

a) za svaku zaprimljenu prijavu o nepravilnostima popuniti obrazac Podaci o prijavljenoj nepravilnosti,

b) obavijestiti odgovornu osobu o zaprimljenoj prijavi o nepravilnosti,

c) procijeniti osnovanost zaprimljene prijave o nepravilnostima, pri čemu, na temelju naloga odgovorne osobe može tražiti objašnjenja, smjernice ili stručno mišljenje ustrojstvenih jedinica unutar institucije ili institucije iz nadležnosti,

d) odrediti vrstu nepravilnosti koristeći klasifikaciju nepravilnosti u skladu s odredbama Pravilnika,

e) predložiti odgovornoj osobi poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti za otklanjanje nepravilnosti,

f) pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima,

g) pripremiti godišnje objedinjeno izvješće o nepravilnostima.

(2) Osoba za nepravilnosti pruža stručnu pomoć institucijama iz nadležnosti u postupku utvrđivanja nepravilnosti i predlaganja mjera i aktivnosti za njihovo otklanjanje.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici Općinskog suda u Sesvetama.

Predsjednica suda

