



Republika Hrvatska  
Županijski sud u Bjelovaru  
Bjelovar, Josipa Jelačića 1

Broj: 3 Su-190/2023-1  
Bjelovar, 1. ožujka 2023.

## P R A V I L N I K

### O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE U ŽUPANIJSKOM SUDU U BJELOVARU

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Županijskom sudu u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Županijski sud) i način imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe u Županijskom sudu za zaprimanje prijave i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti, zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

##### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 3.

Pojedini izrazi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. "nepravilnosti" su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine", broj 46/22.; u daljnjem tekstu Zakon), ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa,

2. "povjerljiva osoba" je službenik Županijskog suda ili treća fizička osoba imenovana od Županijskog suda radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti,

3. "prijavitelj nepravilnosti" je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u Županijskom sudu,
4. "unutarnje prijavljivanje nepravilnosti" je otkrivanje nepravilnosti unutar Županijskog suda,
5. "vanjsko prijavljivanje nepravilnosti" je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu,
6. "nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti" je pučki pravobranitelj.

#### Članak 4.

Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti. Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Županijskog suda te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak. Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

### POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

#### Članak 5.

Prijavitelj nepravilnosti prijavu zakonom propisanog sadržaja (obvezno sadržava podatke o prijavitelju nepravilnosti, prijavljenom tijelu ili osobi te informacije o nepravilnostima) može podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku. Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Županijskog suda dostupan je obrazac za prijavljivanje. Obrazac iz stavka 4. ovoga članka nalazi se u Prilogu 1. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

#### Članak 6.

Nedostaje li koji od podataka navedenih u članku 5. stavku 1. ovoga Pravilnika, a bez tog podatka ne može se dalje postupati, povjerljiva će osoba pozvati prijavitelja da prijavu dopuni, ako je to moguće. Ako prijavitelj prijavu ne dopuni ili ako nije moguće prijavitelja pozvati da dopuni prijavu, uz uvjet da se prema toj prijavi ne može dalje postupati, povjerljiva osoba prijavu će odbaciti. Odluku o odbačaju prijave dostavit će prijavitelju, ako je to moguće.

#### Članak 7.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka,

2. osnovati spis (spis predmeta po podnesenoj prijavi sadržava: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka),
3. voditi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi o nepravilnosti u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima u člancima 14. - 16. Zakona,
4. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
5. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon protoka sedam dana od dana podnošenja prijave,
6. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s predsjednikom Županijskog suda,
7. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
8. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
9. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu,
10. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Ako je prijavu nepravilnosti zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave. Predsjednik Županijskog suda ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj.

Predsjednik Županijskog suda ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlorabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba ovlaštena je izvoditi sve dokaze nužne za pravilno utvrđenje činjeničnog stanja (saslušanje stranaka, neposredno opažanje, vještačenje, uvid u isprave i dr.).

#### Članak 8.

Uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti povjerljiva osoba podatke iz prijave prosljeđuje predsjedniku Županijskog suda, radi sadržajnog ispitivanja postojanja nepravilnosti te utvrđenja mogućnosti ispravka nepravilnosti.

Prijava iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se uz uputu o dostavi povratne informacije u roku od 30 dana, vodeći računa o zaštiti identiteta prijavitelja nepravilnosti i podacima iz prijave.

Ako povjerljiva osoba nakon ispitivanja prijave nepravilnosti utvrdi da je prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave pretrpio štetnu radnju, odnosno da je stavljen u nepovoljan položaj, dužna je s ovom činjenicom te sa zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i odgovornosti Županijskog suda i odgovorne osobe upoznati predsjednika Županijskog suda kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti.

#### Članak 9.

Ispitivanje nepravilnosti unutar Županijskog suda provodi se u pravilu u roku 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave, ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave.

O podnesenoj prijavi nepravilnosti i ishodu postupka povjerljiva osoba pisanim putem obavještava pučkog pravobranitelja u roku 30 dana od dana odlučivanja o prijavi.

#### Članak 10.

S obzirom na prirodu utvrđenih nepravilnosti (sumnja na kazneno djelo, prekršaj ili druga vrsta nepravilnosti), povjerljiva osoba poduzima sljedeće mjere:

- u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet s dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu,
- u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, obavještava se nadležno ministarstvo, inspektorat i sl.,
- u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, predlaže predsjedniku Županijskog suda mjere za otklanjanje nepravilnosti.

#### Članak 11.

Ako se utvrdi da nepravilnost ne postoji ili se ista ne može ispraviti, obavijest o zaprimljenoj prijavi, sa svim ostalim potrebnim podacima, prosljeđuje se tijelima nadležnim za postupanje prema sadržaju prijave.

#### Članak 12.

Prijavitelj nepravilnosti može u bilo kojem trenutku povući prijavu, ali povjerljiva osoba ovlaštena je prijavu proslijediti tijelu nadležnom na postupanje i u slučaju povlačenja prijave, ako na temelju prikupljenih informacija zaključi da postoji osnovana sumnja da je prijava koja je podnesena sukladno Zakonu i ovom Pravilniku, istinita i da je opravdano prijavu proslijediti tijelu nadležnom za odlučivanje.

Povlačenje prijave mora biti dano u pisanom obliku i potpisano, a povjerljiva osoba nakon povlačenja donosi odluku kojom utvrđuje da je prijava povučena te je bez odgode dostavlja prijavitelju nepravilnosti.

#### Članak 13.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa u Županijskom sudu čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

#### Članak 14.

Na temelju obrazaca, podataka o prijavljenoj nepravilnosti i podataka iz spisa predmeta, povjerljiva osoba sastavlja godišnje izvješće o nepravilnostima u Županijskom sudu.

### NEPRAVILNOSTI KOJE SE ODOSE NA PRORAČUNSKA SREDSTVA ILI SREDSTVA IZ FONDOVA EU

#### Članak 15.

Rješavanje nepravilnosti koje se odnose na proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije, treba biti u skladu s propisima kojima se uređuju područja upravljanja nepravilnostima vezanim uz proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije.

U slučaju da su utvrđene nepravilnosti u svezi s postupanjem s proračunskim sredstvima ili sredstvima fondova EU postupa se na sljedeći način:

- prijavljenim odnosno uočenim nepravilnostima izvješćuje se osobu za nepravilnosti u nadležnom ministarstvu,
- obavještava se tijelo nadležno za nadzor kontrole korištenja sredstava fondova EU,
- predmet s dokazima dostavlja se na postupanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor.

## POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

### Članak 16.

Povjerljiva osoba je službenik Županijskog suda kojeg uz njegovu suglasnost imenuje predsjednik Županijskog suda u postupku propisanom ovim Pravilnikom.

Povjerljiva osoba iz stavka 1. ovoga članka ima zamjenika kojega imenuje predsjednik Županijskog suda.

Zamjenik povjerljive osobe mora dati prethodni pristanak za imenovanje.

Odredbe koje se tiču izbora, zaštite, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući način odnose se i na zamjenika povjerljive osobe kao i na privremeno imenovanu treću osobu.

Povjerljiva osoba ujedno je i osoba za nepravilnosti, sukladno članku 5. stavku 1. Pravilnika o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru ("Narodne novine", broj 78/20.; u daljnjem tekstu Pravilnik).

### Članak 17.

Postupak imenovanja povjerljive osobe i zamjenika pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe i zamjenika na mrežnim stranicama Županijskog suda i dostavom poziva putem službene elektroničke pošte svim zaposlenicima Županijskog suda.

Pozivom se obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe i zamjenika te se poziva najmanje 20% zaposlenika Županijskog suda da u roku od 15 dana, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predlože povjerljivu osobu.

Ukoliko propisani udio od najmanje 20% zaposlenika Županijskog suda ne predloži povjerljivu osobu, predsjednik Županijskog suda će imenovati povjerljivu osobu i zamjenika bez prijedloga zaposlenika.

U pozivu se unaprijed imenuju osobe ukoliko se ispune uvjeti iz stavka 3. ovoga članka.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu i zamjenika, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja zaposlenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku zaposlenika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

#### Članak 18.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika donosi predsjednik Županijskog suda najkasnije u roku od 8 dana od protoka roka iz članka 17. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Prije imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe pribavit će se njihova pisana suglasnost.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika obavezno sadrži ime i prezime povjerljive osobe i njenog zamjenika, broj telefona i adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnim stranicama Županijskog suda.

Svaka promjena podataka iz stavka 3. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama Županijskog suda.

### RAZRJEŠENJE POVJERLJIVE OSOBE

#### Članak 19.

Ako 20% zaposlenika Županijskog suda zatraži razrješenje povjerljive osobe ili zamjenika, takav prijedlog upućuje se predsjedniku Županijskog suda koji će donijeti odluku o razrješenju u roku od 15 dana od primitka prijedloga.

Dužnost povjerljive osobe prestaje povlačenjem pisanog pristanka za imenovanje, kao i prestankom službe u Županijskom sudu.

Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe pokreće se u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga.

Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za imenovanjem treće osobe da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

## OBVEZE POVJERLJIVE OSOBE

## Članak 20.

Povjerljiva osoba u Županijskog suda prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, poduzima radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti, poduzima radnje radi ispitivanja nepravilnosti, prosljeđuje prijavu o nepravilnosti tijelima ovlaštenima na postupanje ovisno o sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s predsjednikom Županijskog suda pisanim putem obavještava podnositelja prijave o postupanju po prijavi, pruža informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i nadležnim institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave, štiti identitet i podatke iz prijave, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

## Članak 21.

Obveze povjerljive osobe iz djelokruga sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru:

1. za svaku zaprimljenu prijavu o nepravilnostima popuniti obrazac "Podaci o prijavljenoj nepravilnosti" iz Pravilnika,
2. obavijestiti odgovornu osobu o zaprimljenoj prijavi o nepravilnosti,
3. procijeniti osnovanost zaprimljene prijave o nepravilnostima, pri čemu, na temelju naloga odgovorne osobe može tražiti objašnjenja, smjernice ili stručno mišljenje ustrojstvenih jedinica unutar institucije ili institucije iz nadležnosti,
4. odrediti vrstu nepravilnosti koristeći klasifikaciju nepravilnosti u skladu s odredbama Pravilnika,
5. predložiti odgovornoj osobi poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti za otklanjanje nepravilnosti,
6. pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima,
7. pružiti stručnu pomoć institucijama iz nadležnosti u postupku utvrđivanja nepravilnosti te predlagati mjere i aktivnosti za njihovo otklanjanje,
8. pripremiti godišnje objedinjeno izvješće o nepravilnostima sukladno odredbama Pravilnika.



Članak 22.

Na mrežnim stranicama Županijskog suda objavljuju se informacije o obvezama povjerljive osobe, pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe u Županijskom sudu u Bjelovaru, broj: 3 Su-160/2020-1 od 2. siječnja 2020.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Županijskog suda.

Predsjednik suda  
Goran Milaković

**PRIJAVA****NEPRAVILNOSTI U ŽUPANIJSKOM SUDU U BJELOVARU****PODACI PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI**

Ime i prezime	
OIB	
adresa	
e-mail	
telefon	

**NAZIV POSLODAVCA PRIJAVITELJA**

naziv	
OIB	
adresa	

**PODACI O OSOBI ILI OSOBAMA NA KOJE SE PRIJAVA NEPRAVILNOSTI  
ODNOSI**

--

**OPIS NEPRAVILNOSTI**

--

Molimo unijeti (detaljno opisati i po potrebi priložiti) sve podatke povezane s nepravilnošću koja se prijavljuje te sve dokaze i činjenice koje bi mogle biti važne za rješavanje po ovoj prijavi.

---

datum

---

potpis

Broj zapisa: **9-30858-3eec5**

Kontrolni broj: **077ce-a37e9-e4bc1**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Goran Milaković, O=ŽUPANIJSKI SUD U BJELOVARU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Bjelovaru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.