



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U NOVOM ZAGREBU  
TURININA 3, ZAGREB**

Broj: 41 Su-233/2023  
MB: 04341872  
OIB: 87297014856  
Broj telefona: 01-2356860

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA  
za provedbu postupka jednostavne nabave  
materijal i sredstva za čišćenje i higijenske potrepštine**

**Evidencijski broj nabave:**

**JN-4/23**

Zagreb, 10. svibnja 2023.

## UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Općinski sud u Novom Zagrebu pokrenuo je postupak jednostavne nabave materijala i sredstava za čišćenje i higijenske potrepštine te je donio Odluku o početku postupka jednostavne nabave broj: 41 Su-233/2023-2 od 10. svibnja 2023. na temelju odredbe članka 12. stavak 1. točke 1., podtočka a) i članka 15. stavka 1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: ZJN) i članka 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave (broj 20 Su-92/2023-1 od 30. siječnja 2023., objavljen na web stranici suda).

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540 eura, odnosno za nabavu radova manje od 66.360,00 eura godišnje (tzv. jednostavnu nabavu), Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN.

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Podaci o Naručitelju

OPĆINSKI SUD U NOVOM ZAGREBU

TURININA 3, 10000 ZAGREB

OIB:87297014856

MB:04341872

Poslovna banka: Hrvatska poštanska banka

IBAN: HR59 2390 0011 1009 0321 9

Broj telefona: 01-23566860

Internetska adresa: <http://sudovi.pravosudje.hr/OSNZG/>

#### 1.2. Predstavnici Naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba ovlaštena za komunikaciju s ponuditeljima je:

Kata Kraljičković, ravnateljica sudske uprave, kontakt telefon: 01 2356862

Adresa elektroničke pošte: Kata.Kraljickovic@osnzcg.pravosudje.hr

Ovaj poziv za dostavu ponuda nalazi se i na internetskoj stranici naručitelja <http://sudovi.pravosudje.hr/osnzcg/>, gdje će biti objavljene i sve eventualne izmjene poziva.

#### 1.3. Evidencijski broj nabave

JN-4/23

#### 1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi. Ugovor o nabavi robe sklapa se na razdoblje od 1 godine od dana potpisa ugovora obiju ugovornih strana, odnosno do ispunjenja svih ugovornih obveza sukladno količinama navedenim u Troškovniku. Naručitelj se ne obvezuje predviđene količine realizirati u potpunosti. Količine će biti definirane pojedinačnim narudžbama, odnosno stvarnim potrebama naručitelja.

#### 1.5. Procijenjena vrijednost predmeta nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 10.000,00 eura bez PDV-a

### 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

## 2.1. Opis predmeta nabave

Nabava: materijal i sredstva za čišćenje i higijenske potrepštine

CPV oznaka: 39830000-9

Naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: Higijenski proizvodi

## 2.2. Količina predmeta nabave

U Troškovniku (Obrazac 4) iskazane su okvirne količine predmeta nabave, budući da nije moguće procijeniti točnu količinu. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju količina navedenih u troškovniku u cijelosti. Količine će biti točno definirane prilikom pojedinačnih narudžbi od strane Naručitelja. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine navedene u troškovniku. Stvarna realizacija ovisit će o stvarnim potrebama naručitelja.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili promjeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## 2.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije materijala i sredstva za čišćenje te higijenskih potrepština detaljnije su opisane u **Prilogu I**.

## 2.4. Mjesto isporuke robe

Roba se isporučuje pojedinačno, sukladno potrebama Općinskom sudu u Novom Zagrebu i pripadajućim stalnim službama suda, поближе navedenim u tablici Mjesta isporuke u **Prilogu II**.

## 2.5. Rok isporuke

Roba se isporučuje sukcesivno do izvršenja, sukladno primitku pojedinačne narudžbenice. Odabrani ponuditelj se obvezuje isporučiti naručenu robu u roku od pet dana, računajući od dana primitka narudžbenice.

## 2.6. Način i vrijeme isporuke i zaprimanja robe

Isporuku robe moguće je izvršiti samo radnim danom tijekom radnog vremena Naručitelja, od ponedjeljka do petka, od 7,00 do 15,00 sati.

Prilikom isporuke robe odabrani ponuditelj izdaje račun/otpremnicu koja sadrži redni broj, naziv, količinu i jediničnu cijenu robe koja se isporučuje, a koju potpisuje osoba koja robu zaprima. Na računu je potrebno navesti broj ugovora na koji se račun odnosi. Jedan primjerak računa/otpremnice ostaje Naručitelju.

Naručitelj prilikom zaprimanja robe vrši kontrolu količine i sukladnosti isporučene robe s ugovorenom i naručenom količinom.

## **3. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuju**

**3.1.1.** Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

**1.** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja,

donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

-članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona ("Narodne novine", broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18, u daljnjem tekstu: KZ),  
-članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenih djela) Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12, u daljnjem tekstu: ranije važeći KZ),

**b) korupciju, na temelju**

-članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) KZ-a,  
-članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) ranije važećeg KZ-a,

**c) prijevaru, na temelju**

-članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) KZ-a  
-članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) ranije važećeg KZ-a,

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

-članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam) i članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) KZ-a,  
-članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) ranije važećeg KZ-a,

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

-članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) KZ-a  
-članka 279. (pranje novca) ranije važećeg KZ-a,

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

-članka 106. (trgovanje ljudima) KZ-a  
-članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) ranije važećeg KZ-a.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje sukladno čl. 251. ZJN-a. Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje sukladno čl. 251. ZJN-a daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje sukladno čl. 251. ZJN-a ne smije biti starija od tri mjeseca, računajući od dana početka postupka nabave. Izjava o nepostojanju razloga za

isključenje sukladno čl. 251. ZJN-a može biti dana na obrascu (**Obrazac 2**) koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. javni naručitelj tijekom postupka nabave može od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju za bilo kojeg ponuditelja. Ako nije u mogućnosti pribaviti tu potvrdu, a radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći dokument:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije ili ne obuhvaća kaznena djela iz točke 3.1.1. ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1.1. ovog poziva na dostavu ponuda.

**3.1.2.** Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Izjava može biti dana na obrascu (**Obrazac 3**) koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Javni naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere činjenice iz točke 3.1.2. od izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela, zatražiti podatke za bilo kojeg natjecatelja tj. ponuditelja da u primjerenom roku dostavi važeću:

1. Potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela koja ne smije biti starija od 30 dana od dana početka postupka nabave.  
ili
2. Važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1.  
ili

3. Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana početka postupka nabave.

**3.1.3.** Ako je ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja dostavio/la lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1.1.

#### Provjera podataka

Svi dokazi iz poziva na dostavu ponude prilažu se u neovjerenj preslici pod kojim se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno, provjeriti sve informacije iz ponude ponuditelja, a koje se odnose na točku 1. kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi.

## **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

**Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj ponude**

Cjelovitu ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Ponudbeni list (**Obrazac 1**)
- Izjava o nepostojanju razloga za isključenje sukladno čl. 251. ZJN (**Obrazac 2**)
- Izjava o plaćanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (**Obrazac 3**)
- Dokazi o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti- Izvadak iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
- Popunjeni i ovjereni Troškovnik (**Obrazac 4**)
- Potpisan i ovjeren Prilog I –Tehničke specifikacije
- Potpisan i ovjeren Prilog II – Mjesto isporuke
- Ostalo, ako je traženo u Pozivu na dostavu ponude (izjave, prilozi,uzorci, katalozi).

Ponuditelji su dužni sve tražene izjave i obrasce dostaviti s ispunjenim svim stavkama, odnosno traženim podacima.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg obrasca iz poziva. Sve izjave i sve stranice troškovnika koje potpisuje i ovjerava ponuditelj moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuditelji-pravne osobe, moraju u Ponudbenom listu – Obrazac 1 naznačiti imena i odgovarajuću kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje ugovora.

### 5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje tako da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude-npr. jamstvenikom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta žigom. Stranice se označavaju rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj svih stranica ponude (npr.1/25).

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, piše se neizbrisivom tintom, dostavlja se potpisana u papirnatom obliku i predaje u " izvorniku", potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže punomoć za potpisivanje ponude).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitljiv). Ispravci moraju biti uz navod datuma potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe.

Uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka, kao dio ponude koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

### 5.3. Način dostave ponude

Ponude u papirnatom obliku dostavljaju se neposredno naručitelju ili putem redovne pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, a u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja te nazivom predmeta nabave.

Na omotnici mora biti naznačeno:

**OPĆINSKI SUD U NOVOM ZAGREBU**

**Ured predsjednice suda**

**Turinina 3, 10000 Zagreb**

**Evidencijski broj nabave: JN-4/23**

**Predmet nabave: Materijal i sredstva za čišćenje i higijenske potrepštine**

**„PONUDA-NE OTVARAJ“**

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena naručitelju do 19. svibnja 2023. u 14:30 sati.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

Ponude se neće javno otvarati.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentiraju kod naručitelja kao zakašnjele ponude, obilježavaju se kao zakašnjele te ne otvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „Odustanak od ponude“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponude.

#### 5.4. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene. Ponuda treba biti za cjelokupnu vrstu traženih artikala po priloženom troškovniku, djelomična se neće prihvatiti.

#### 5.5. Cijena ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se u eurima.

Jedinične cijene izražene u troškovniku su fiksne i nepromjenjive.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostaje prazno.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar i jednu stavku, cijena ponude će se smatrati neprihvatljivom te će ponuda biti isključena.

#### 5.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Naručitelj se obvezuje nabavljenu i isporučenu robu, na temelju ispostavljenog eRačuna s potvrdom primitka robe, platiti u roku od 30 dana od dana primitka eRačuna na poslovni račun ponuditelja kod poslovne banke što će se utvrditi ugovorom.

#### 5.7. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora važiti za period najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponude i rok valjanosti ponude treba biti naveden u Ponudbenom listu (Obrazac 1).

#### 5.8. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Temeljem odredbi Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave, stručno povjerenstvo Naručitelja utvrdit će prihvatljivost ponude gdje je apsolutni ponder cijene 100% (najniža cijena).

Najpovoljnija ponuda je valjana ponuda (prihvatljiva, prikladna i pravilna), s najnižom ukupnom cijenom.

Ukoliko na nadmetanje pristignu ponude sa istim ponderom cijena, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

#### 5.9. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **19. svibnja 2023. godine u 14:30 sati**.

Adresa na koju se dostavlja ponuda je: Općinski sud u Novom Zagrebu, Turinina 3, Zagreb. Ponude koje naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponude smatrat će se kao zakašnjele, neće biti otvorene i bit će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

#### 5.10. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju



Naručitelj će Odluku o odabiru, odnosno Odluku o poništenju svakom ponuditelju dostaviti u pravilu u roku od najviše 15 (petnaest) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na odluku naručitelja žalba nije dopuštena.

#### 5.11. Stavljanje na raspolaganje Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda objavljen je na internetskoj stranici Naručitelja.

Naručitelj ne vodi evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli Poziv na dostavu ponuda na njegovim internetskim stranicama pa ponuditelji koji na taj način preuzmu Poziv na dostavu ponuda, ako žele zaprimiti obavijest o postupku, moraju o tome obavijestiti Naručitelja e-mailom ili na drugi dokaziv način.

Sve izmjene Poziva na dostavu ponuda biti će objavljene na internetskoj stranici naručitelja:<http://sudovi.pravosudje.hr/osnzg/>.

#### 5.12. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se, osim u slučaju zakašnjele ponude ili odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

#### 5.13. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi te Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu.

#### 5.14. Prilozi i obrasci

- Ponudbeni list (**Obrazac 1**)
- Izjava o nepostojanju razloga za isključenje sukladno čl. 251. ZJN (**Obrazac 2**)
- Izjava o plaćanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (**Obrazac 3**)
- Troškovnik (**Obrazac 4**)
- Prilog I (Tehničke specifikacije)
- Prilog II (naznaka pojedinačnih mjesta isporuke s adresama)

OPĆINSKI SUD U NOVOM ZAGREBU

Broj zapisa: **9-30858-97061**

Kontrolni broj: **052ab-110d8-af267**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Marija Karadžole, O=OPĆINSKI SUD U NOVOM ZAGREBU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Novom Zagrebu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.