



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U SPLITU
URED PREDSJEDNIKA

Broj: 41 Su-328/2023-6
01/23

Split, 16. svibnja 2023. godine

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE PREDMETA NABAVE :**

UREDSKI MATERIJAL I PAPIR

Evidencijski broj nabave: 01/23

UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Općinski prekršajni sud u Splitu pokrenuo je postupak jednostavne nabave predmeta nabave: uredski materijal i papir. Na temelju odredbe članka 12. stavak 1. točke 1. i članka 15. stavka 1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj: 120/16, 114/22) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (tzv. jednostavnu nabavu), Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv: REPUBLIKA HRVATSKA, OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U SPLITU

Sjedište: Domovinskog rata 4, 21000 Split

OIB: 38198969688

Telefon: 021/323-800

fax.: 021/360-771

Internetska adresa: <https://sudovi.hr/hr/opsst>

Elektronička pošta: psst@psst.pravosudje.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima je Dario Krnić, tel.: 021/323 802; fax.: 021/ 360 771; e-mail adresa: Dario.Krnic@psst.pravosudje.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/23 (uredski materijal i papir)

1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

- Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 22.500,00 eura bez PDV-a

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je isporuka uredskog materijala i papira za potrebe Općinskog prekršajnog suda u Splitu i stalnih službi u Kaštel Sućurcu, Omišu, Solinu, Trogiru, Sinju, Supetru, Hvaru i Visu. Ponuditelju je dozvoljeno nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

CPV oznaka i naziv: 30192000-1 Uredski materijal.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave navedena je u troškovniku (Prilog II) koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

U troškovniku su navedene predviđene (okvirne) količine koje će se nabavljati za vrijeme trajanja ugovora. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u troškovniku u cijelosti. Stvarna nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Navedene u troškovniku, za označene artikle dokazuju se dostavom uzorka.

2.4. MJESTO ISPORUKE ROBE

Roba se isporučuje na različite adrese i to:

Split, Domovinskog rata 4., I kat

Kaštel Sućurac, Braće Radić 1

Omiš, Trg kralja Tomislava 5

Solin, Kralja Zvonimira 81

Trogir, Put Muline 1

Sinj, Petrovac 3

Supetar, Ulica Hrvatskih velikana 6

Hvar, Fabrika 29

Vis, Ravnica Matice hrvatske 5

2.5. ROK ISPORUKE ROBE

Odabrani ponuditelj se obavezuje s isporukom započeti odmah po potpisu ugovora koji se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci. Isporuka robe će se vršiti postupno prema potrebama, u roku od 72 sata od pismene narudžbe, računajući samo radne dane.

3. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili u državi poslovnog nastana. Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

- ✓ popunjeni ponudbeni list (Prilog I)
- ✓ popunjeni troškovnik (Prilog II)
- ✓ potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela (ne starija od 30 dana od dana početka postupka nabave) ili izjava koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici poštom ili izravno na adresu naručitelja u Prijamnu pisarnicu suda (sobu br.10), radnim danom od 8⁰⁰ h do 14⁰⁰ h.

Na zatvorenoj omotnici ponude moraju biti navedeni naziv i adresa **naručitelja**:

OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U SPLITU

Domovinskog Rata 4, 21000 Split

naznaka:

NE OTVARAJ - PONUDA ZA NADMETANJE

PREDMET NABAVE :

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/23 (uredski materijal i papir)

Na omotnici treba navesti naziv i adresu **ponuditelja**.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena naručitelju isključivo na navedenu adresu najkasnije **do 26. svibnja 2023. do 14:00 sati**.

Ponude se neće javno otvarati.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentiraju se kod naručitelja kao zakašnjele ponude, obilježavaju se kao zakašnjele te neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena se izražava u eurima za sve stavke troškovnika.

Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive za čitavo vrijeme trajanja ugovora, a ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Cijena ponude se piše brojkama, a u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostaje prazno.

4.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je kriterij najniže cijene.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje šezdeset (60) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj treba dostaviti Naručitelju, po obostranom potpisu ugovora, u roku 8 dana jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke ili zadužnice, i to u visini od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

5.2. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru u roku od 8 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se izvršiti po ispostavljenom e-računu, nakon izvršene isporuke robe, u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa, s potvrdom primitka robe, na poslovni račun ponuditelja kod poslovne banke.

5.4. POSEBNE ODREDBE

Na odluku naručitelja nema prava žalbe. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.