



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U SPLITU  
URED PREDSJEDNIKA

Broj: 41 Su-324/2023-6  
02/23

Split, 15. svibnja 2023. godine

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE PREDMETA NABAVE :**

**TONERI**

**Evidencijski broj nabave: 02/23 (toneri)**

## **UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

Općinski prekršajni sud u Splitu pokrenuo je postupak jednostavne nabave predmeta nabave: toneri. Na temelju odredbe članka 12. stavak 1. točke 1. i članka 15. stavka 1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj: 120/16, 114/22) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (tzv. jednostavnu nabavu), Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

### **1. OPĆI PODACI**

#### **1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU**

Naziv: REPUBLIKA HRVATSKA, OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U SPLITU

Sjedište: Domovinskog rata 4, 21000 Split

OIB: 38198969688

Telefon: 021/323-800

fax.: 021/360-771

Internetska adresa: <https://sudovi.hr/hr/opsst>

Elektronička pošta: psst@psst.pravosudje.hr

#### **1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA**

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima je Dario Krnić, tel.: 021/323 802;

fax.: 021/ 360 771; e-mail adresa: Dario.Krnic@psst.pravosudje.hr

#### **1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 02/23 (toneri)**

#### **1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**

- Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 10.000,00 eura bez PDV-a

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je isporuka tonera za potrebe Općinskog prekršajnog suda u Splitu i stalnih službi u Kaštel Sućurcu, Omišu, Solinu, Trogiru, Sinju, Supetru, Hvaru i Visu. Ponuditelju je dozvoljeno nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

CPV oznaka i naziv: 30125110-5 Toner za laserske pisače/telefaks uređaje.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### **2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave navedena je u troškovniku (Prilog II) koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

U troškovniku su navedene predviđene (okvirne) količine koje će se nabavljati za vrijeme trajanja ugovora. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u troškovniku u cijelosti. Stvarna nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

### **2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE**

Navedene u troškovniku, za označene artikle dokazuju se dostavom uzorka.

## 2.4. MJESTO ISPORUKE ROBE

Roba se isporučuje na različite adrese i to:

Split, Domovinskog rata 4., I kat

Kaštel Sućurac, Braće Radića 1

Omiš, Trg kralja Tomislava 5

Solin, Kralja Zvonimira 81

Trogir, Put Muline 1

Sinj, Petrovac 3

Supetar, Ulica Hrvatskih velikana 6

Hvar, Fabrika 29

Vis, Ravnica Matice hrvatske 5

## 2.5. ROK ISPORUKE ROBE

Odabrani ponuditelj se obavezuje s isporukom započeti odmah po potpisu ugovora koji se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci. Isporuka robe će se vršiti postupno prema potrebama, u roku od 72 sata od pismene narudžbe, računajući samo radne dane.

## 3. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili u državi poslovnog nastana. Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

## 4. PODACI O PONUDI

### 4.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

- ✓ popunjeni ponudbeni list (Prilog I)
- ✓ popunjeni troškovnik (Prilog II)
- ✓ potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela (ne starija od 30 dana od dana početka postupka nabave) ili izjava koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

### 4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici poštom ili izravno na adresu naručitelja u Prijamnu pisarnicu suda (sobu br.10), radnim danom od 8<sup>00</sup> h do 14<sup>00</sup> h.

Na zatvorenoj omotnici ponude moraju biti navedeni naziv i adresa **naručitelja**:

#### **OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U SPLITU**

Domovinskog Rata 4, 21000 Split

naznaka:

NE OTVARAJ - PONUDA ZA NADMETANJE

PREDMET NABAVE :

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 02/23 (toneri)

Na omotnici treba navesti naziv i adresu **ponuditelja**.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena naručitelju isključivo na navedenu adresu najkasnije **do 25. svibnja 2023. do 14:00 sati**.

Ponude se neće javno otvarati.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentiraju se kod naručitelja kao zakašnjele ponude, obilježavaju se kao zakašnjele te neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

#### **4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena se izražava u eurima za sve stavke troškovnika.

Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive za čitavo vrijeme trajanja ugovora, a ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Cijena ponude se piše brojkama, a u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostaje prazno.

#### **4.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je kriterij najniže cijene.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **4.5. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje šezdeset (60) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu.

### **5. OSTALE ODREDBE**

#### **5.1. JAMSTVA**

##### **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Odabrani ponuditelj treba dostaviti Naručitelju, po obostranom potpisu ugovora, u roku 8 dana jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke ili zadužnice, i to u visini od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

#### **5.2. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru u roku od 8 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### **5.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se izvršiti po ispostavljenom e-računu, nakon izvršene isporuke robe, u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa, s potvrdom primitka robe, na poslovni račun ponuditelja kod poslovne banke.

### **5.4. POSEBNE ODREDBE**

Na odluku naručitelja nema prava žalbe. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.