



Republika Hrvatska  
Općinski sud u Zadru  
Ured predsjednika suda  
Zadar, Ulica plemića Borelli 9

Broj: 48 Su-550/2023-1  
Zadar, 4. svibnja 2023.

Na temelju odredbe članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18, 41/20), Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj 95/19), u vezi članka 54. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) te članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima (Narodne novine broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23) i članka 5. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23) predsjednik Općinskog suda u Zadru, donosi

## PROCEDURU NAPLATE VLASTITIH PRIHODA

### Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura naplate i korištenja vlastitih prihoda od usluge izrade preslike sudskih spisa. Sredstva od usluge izrade preslike sudskih spisa predstavljaju vlastiti prihod proračunskog korisnika Općinskog suda u Zadru.

### Članak 2.

Postupak naplate vlastitih prihoda od usluga izrade preslika provodi se po sljedećoj proceduri:

### Članak 3.

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOKUMENTI
Zaprimanje zahtjeva	Stranka podnosi zahtjev za fotokopiranje	Ovlašteni službenik	Isti dan	Zahtjev
Pregled i kontrola zahtjeva	Utvrđuje se broj stranica i iznos koji stranka treba platiti	Ovlašteni službenik (upisničar, zapisničar)	Isti dan po zaprimanju zahtjeva	Spis
Odobrenje zahtjeva	Odobrava se zahtjev za fotokopiranje tražene dokumentacije	Sudac ili druga ovlaštena osoba	Isti dan po utvrđenom iznosu za uplatu	Spis
Uplata iznosa dobivenog od fotokopiranja	Upućivanje stranke na uplatu traženog iznosa na žiro račun suda	Ovlašteni službenik (upisničar,	Isti dan po odobrenju	

	izdavanjem virmanskog naloga/uplatnice ili iznimno putem računa na blagajni suda	zapisničar) i računovodstveni referent - blagajnik		
Naplaćivanje vlastitih prihoda	<u>Na žiro račun suda:</u> Stranka donosi primjerak potvrde o uplati - virmanski nalog/uplatnicu što se vidi i na izvodu suda koji se dobije od FINA-e <u>Iznimno na blagajni suda:</u> Naplaćuje se utvrđeni iznos u gotovini i stranci se izdaje 1 primjerak potpisane uplatnice, a jedan primjerak uplatnice s računom prilaže se uz Blagajnički izvještaj NAPOMENA: naplata se vrši bezgotovinski na žiro račun suda a samo iznimno i u opravdanim slučajevima na blagajni suda	Računovodstveni referent - blagajnik	Isti dan	Uplatnice/ virman i izvod
Fotokopiranje dokumenata po zahtjevu	Nakon izvršene uplate vrši se fotokopiranje dokumenata traženih po zahtjevu	Ovlašteni službenik (upisničar, zapisničar)	Isti dan po vidljivoj uplati	Preslike uplatnice ili virmana
Uplata vlastitih prihoda	Prikupljeni vlastiti prihodi u blagajni (od fotokopiranja) uplaćuju se na žiro račun suda	Računovodstveni referent - blagajnik	Do 10-og u mjesecu	Virmanski nalog/uplatnica
Uplata vlastitih prihoda u državni proračun	Svi prikupljeni vlastiti prihodi s računa suda uplaćuju se u državni proračun uz obavijest nadležnom Ministarstvu a služe za podmirenje planiranih rashoda nastalih kao rashodi redovnog poslovanja i to sve sukladno Zakonu o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za aktualnu godinu te Zakonu o proračunu	Voditelj Odjela financijsko - materijalnog poslovanja suda	Do 10-og u mjesecu	Virmanski nalog/uplatnica

#### Članak 4.

Ova Procedura se objavljuje na web stranici Općinskog suda u Zadru i stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik suda  
Mario Pešić

