



Republika Hrvatska
Općinski sud u Varaždinu
Varaždin, Braće Radić 2
Ured predsjednice suda
Poslovni broj: 5 Su-513/2022-21
Varaždin, 22. svibnja 2023.

Na temelju članka 31. stavak 1. u svezi članka 10. stavak 3. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22 i 16/23) i čl. 24. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22 i 12/23), Bosiljka Malnar, predsjednica Općinskog suda u Varaždinu, OIB: 14828046348, donosi

IV. IZMJENE GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA sudaca i sudskih savjetnika, službenika i namještenika u Općinskom sudu u Varaždinu u 2023.

Dana 30. studenoga 2022. pod poslovnim brojem 5 Su-513/2022-6 donesen je Godišnji raspored poslova sudaca i sudskih savjetnika, službenika i namještenika u Općinskom sudu u Varaždinu u 2023., koji je stupio na snagu 1. siječnja 2023., sa I. Izmjenama Godišnjeg rasporeda poslova donesenim pod poslovnim brojem 5 Su-513/2022-10 od 4. siječnja 2023., II. Izmjenama Godišnjeg rasporeda poslova donesenim pod poslovnim brojem 5 Su-513/2022-14 od 6. veljače 2023. te III. Izmjenama Godišnjeg rasporeda poslova donesenim pod poslovnim brojem 5 Su-513/2022-17 od 15. ožujka 2023.

Od donošenja III. Izmjena Godišnjeg rasporeda poslova sudaca i sudskih savjetnika, službenika i namještenika u Općinskom sudu u Varaždinu prestala je državna služba državnim službenicama Štefici Kapustić, Štefaniji Kolarić i Kati Grbčić, državna službenica Helena Đud napredovala je u službi te zbog organizacije rada, postoji potreba za izmjenom Godišnjeg rasporeda poslova kako slijedi:

I.

Mijenja se Godišnji raspored poslova sudaca i sudskih savjetnika, službenika i namještenika Općinskog suda u Varaždinu u 2023. u dijelu pod točkom 1. URED PREDsjedNICE SUDA, na način da se iza točke 2. dodaje tekst koji glasi:

"2.a. Helena Đud - ravnatelj sudske uprave
Pomaže predsjedniku suda u obavljanju poslove sudske uprave, a posebno: obavlja stručne poslove u svezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu, organizira rad sudskih službenika i namještenika te prati njihovu

učinkovitost u radu, prati i planira edukaciju sudskih službenika i namještenika, vodi brigu o održavanju zgrade suda, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskih ulaganja, organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno zakonu i potrebama suda, organizira provedbu postupaka javne nabave, obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda te obavljanjem uredskih i pomoćno-tehničkih poslova, skrbi i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda, sudjeluje u izradi i provedbi projekata sudske uprave te nadzire njihovu provedbu, skrbi o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka suda, surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u vezi s nabavom opreme i osiguranjem sredstava za pojedine aktivnosti suda te obavlja druge poslove koje joj povjeri predsjednik suda.

U točki 3., kod dr. sc. Maria Klačmera briše se tekst "U slučaju odsutnosti zamjenjuje sudsku savjetnicu Hanu Strnišćak u obavljanju poslova vezanih uz javnu nabavu."

II.

Mijenja se Godišnji raspored poslova pod točkom 17, na način da se briše tekst "Helena Đud, viša sudska savjetnica-specijalist" i tekst "Helena Đud – odluka donijetih u parničnoj, izvanparničnoj i ovršnoj grani sudovanja" te se dodaje tekst:

"Ida Labaš – viša sudska savjetnica, obavlja poslove indeksacija odluka za SupraNovu donijetih u parničnoj, izvanparničnoj i ovršnoj grani sudovanja".

III.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u dijelu pod točkom 1.1. Pisarnica sudske uprave na način da se u točki 3. Administrativni referent-sudski zapisničar, iza Vesne Lazarević, briše tekst "Štefanija Kolarić", te se dodaje tekst "Marija Flegar".

U točki 4. Sudski referenti za izvršenje kazni i prekršajnih sankcija briše se tekst "Štefica Kapustić".

IV.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u dijelu pod točkom a) PARNIČNI ODJEL, točka 3., tako da se kod:

sutkinje Jadranke Orlović – referada 8 dodaje tekst:

- rješava i predmete upisnika "Sp" (redovni postupak i jednostavni postupak stečaja potrošača)

sutkinje Dubravke Kraljić – referada 13 iza teksta "jednostavni postupak stečaja potrošača" dodaje se i tekst "redovni postupak stečaja potrošača"

sutkinje Ane Lazić – referada 28 dodaje tekst:

- rješava i predmete upisnika "Sp" (redovni postupak i jednostavni postupak stečaja potrošača).

Iza cjelokupnog teksta Tamara Turek – referada 27 dodaje se tekst:
"Referada je neaktivna od 13. lipnja 2023. zbog korištenja roditeljskog dopusta od strane sutkinje."

Pod točkom 4. Sudski savjetnici Parničnog odjela briše se cjelokupni tekst
"Helena Đud, viša sudska savjetnica-specijalist - referada 4:
- rješava predmete upisnika "Povrv", "Pn", "P" (predmeti isplate i naknade štete) u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi iznos od 100.000,00 kuna, „PI“ (predmeti proslijeđeni od javnog bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn), "Ovr" i "Ovrv",
- rješava i predmete iz ostalih upisnika koje ima u radu te ovršne predmete dodijeljene u rad od strane predsjednice suda koji su izneseni kao riješeni.
Ujedno obavlja i poslove povjerenika za mirenje.",
kao i tekst "Helena Đud" (vezano uz zakazivanje rasprava na adresi Stalne službe u Novom Marofu u parničnim i ovršnim predmetima iz nadležnosti Stalne službe u Novom Marofu).

Kod Ivica Franjića, viši sudski savjetnik – referada 15 dodaje se tekst:
"Ujedno obavlja i poslove povjerenika za mirenje."

V.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u dijelu pod točkom b) OBITELJSKI ODJEL, na način da se svim sucima raspoređenim u Obiteljski odjel dodaje tekst:
- rješava predmete upisnika R1 – priznanje strane sudske odluke o međudržavnom posvojenju djece te o razvodu braka,
- predmete iz upisnika "Pom" – zamolnice vezane uz statusne predmete.

VI.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u dijelu pod točkom d) ODJEL ZA MLADEŽ, tako da se briše tekst
"Sucima porotnicima za mladež određuju se suci porotnici: Franjo Lovrenčić, Stjepan Bunta, Jasmina Habek, Zlata Ivančić, Marijana Sambolec Kukec, Ivan Štefek, Stjepan Šafran, Dragica Korpar, Vesna Horvat, Josip Puček, Dragutin Hrman, Vesna Ptiček, Darinka Gotić, Barica Mlinarek, Vera Erlač, Nevenka Turščak i Marija Županić"

te se dodaje tekst:

"Sucima porotnicima za mladež određuju se suci porotnici: Marijan Posavec, Marijana Sambolec Kukec, Stjepan Šafran, Stjepan Bunta, Marijan Hanžek, Nevenka Turščak, Jasmina Habek, Linda Novačić, Vesna Pukec, Vesna Horvat, Katica Veseljak, Vera Erlač, Barica Mlinarek i Marija Županić."

VII.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u dijelu pod točkom e) PREKRŠAJNI ODJEL, točka 4., tako da se kod sudske savjetnice Hane Strniščak – referada 40,

iza teksta "Obavlja poslove vezane uz javnu nabavu" dodaje tekst "u slučaju spriječenosti ravnatelja sudske uprave Helene Đud".

VIII.

Mijenja se Godišnji raspored poslova pod točkom Suci – mentori sudskim savjetnicima (članak 110. stavak 2. Zakona o sudovima) i to u dijelu parnična grana sudovanja, tako da se briše tekst:

"Karmen Ošpuh, sutkinja Helena Đud, viša sudska savjetnica-specijalist"

te u ovršnoj grani sudovanja briše se tekst:

"Gordana Kliček-Horvat, sutkinja Helena Đud, viša sudska savjetnica-specijalist".

Pod točkom Suci – mentori sudačkim vježbenicima (članak 111. stavak 2. Zakona o sudovima, članak 11. i članak 13. Zakona o vježbenicima u pravosudnim tijelima i pravosudnom ispitu), iza teksta Željka Budanec, dodaje se tekst "Marina Presečki i Vesna Poljan".

Pod točkom Raspoređivanje posebnih vrsta predmeta, briše se tekst "Tamara Turek" i dodaje tekst "Ana Lazić".

Pod točkom Oslobođenja sudaca od rada na sudskim predmetima sukladno čl. 23. st. 7. Sudskog poslovnika, kod Karmen Ošpuh briše se tekst "10 % s osnova mentoriranja savjetnici temeljem čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca".

IX.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u dijelu 3. ZAJEDNIČKA SUDSKA PISARNICA, točka 5. Administrativni referenti-sudski zapisničari po referadama sudaca i sudskih savjetnika, tako da se briše tekst:

"Marija Flegar" i dodaje tekst "Suzana Marđetko Zrinić",
briše se tekst "Valentina Kovač, obavlja i poslove službenika za mirenje - referada 4 - viši sudski savjetnik-specijalist Helena Đud",

te umjesto teksta "Karolina Špiranec" ima pisati "Karolina Zver".

U točki 6. iza teksta "Dragice Zebec" dodaje se tekst "Valentina Kovač".

X.

U Godišnjem rasporedu poslova pod točkom Prijam i otprema pošte briše se tekst "Kata Grbčić, administrativni referent-upisničar".

Pod točkom e-OGLASNA PLOČA briše se tekst "Štefanija Kolarić" i "Martina Leljak", te se ispravlja prezime Karoline Špiranec u "Karolina Zver".

Ove Izmjene Godišnjeg rasporeda poslova stupaju na snagu 22. svibnja 2023.

Predsjednica suda
Bosiljka Malnar

Uputa o pravnom lijeku:

Suci i sudski savjetnici mogu u roku od 3 (tri) dana izjaviti prigovor predsjednici suda na Izmjenu Godišnjeg rasporeda poslova, a ostali službenici u istom roku staviti primjedbu na Izmjenu Godišnjeg rasporeda poslova (članak 25. stavak 2. Sudskog poslovnika).

Prigovor odnosno primjedba se predaje neposredno (pisarnica sudske uprave) ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u tri primjerka.

Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje Godišnjeg rasporeda poslova sa Izmjenama i dopunama (članak 52. stavak 2. Sudskog poslovnika).

Dostaviti:

- sucima Općinskog suda u Varaždinu, putem e-maila
- službenicima Općinskog suda u Varaždinu, putem e-maila
- namještenicima Općinskog suda u Varaždinu, putem e-maila i osobna dostava

Po pravomoćnosti:

- predsjedniku Županijskog suda u Varaždinu, putem e-maila
- predsjedniku Visokog prekršajnog suda Republike Hrvatske, putem e-maila
- Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske, putem e-maila

Broj zapisa: **9-30859-26749**

Kontrolni broj: **0d72a-8b0f5-7fd93**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Bosiljka Malnar, O=OPĆINSKI SUD U VARAŽDINU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Varaždinu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.