



Republika Hrvatska
Općinski sud u Slavonskom Brodu
Slavonski Brod, Trg pobjede 13
Ured predsjednika suda

Poslovni broj: 5-Su-654/2022-22
Slavonski Brod, 6. lipnja 2023.

Sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave Općinskog suda u Slavonskom Brodu Ivanka Šaravanja, na temelju članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22., 60/22. i 16/23.; dalje: ZS), na temelju članka 5. stavka 2. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" broj 37/14., 49/14., 08/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17. - ispravak 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21., 23/22. i 12/23.; dalje: SP) i na temelju članka 24. stavka 1. SP, u vezi sa člankom 22. i 23. SP, zbog drugih opravdanih razloga koji se ogledaju u činjenicama da je sutkinjama Lidiji Klašnja – Petrović i Renati Marić Ivanović prestala sudačka dužnost na ovom sudu dana 31. svibnja 2023. i dr., donijela je

IZMJENE GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA ZA 2023.

Članak 1.

Članak 2. stavak (2) Godišnjeg rasporeda poslova za 2023. mijenja se tako da isti sada glasi:

"(2) Glasnogovornica Stalne službe u Novoj Gradiški je Jasna Bratek, sutkinja."

Članak 2.

Članak 4. Godišnjeg rasporeda poslova za 2023. mijenja se tako da isti sada glasi:

"Poslove voditeljice Stalne službe u Novoj Gradiški obavljat će Jasna Bratek, sutkinja."

Članak 3.

Članak 7. stavak (1) Godišnjeg rasporeda poslova za 2023. mijenja se tako da isti sada glasi:

"(1) Predsjednica Građanskog odjela je Marina Smaić, sutkinja, a zamjenica predsjednice Građanskog odjela je Jasna Bratek, sutkinja."

U stavku (2) točka 1. briše se, a točke 2. do 8. postaju točke 1. do 7.

Stavci (3) i (12) brišu se, a stavci (4) do (19) postaju stavci (3) do (17).

Stavak (4) mijenja se tako da se u istom brišu riječi "i sudskoj savjetnici Jeleni Krijan".

Stavak (7) mijenja se tako da se isti sada glasi:

"(7) Jasna Bratek, sutkinja raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i sjedište suda - prima predmete iz upisnika „P“, „Povrv“, „PI“, „Pn“, „Psp“, „Ps“, „P-eu“, „R1“, „R1-eu“, „Sp“, koje rješava u Stalnoj službi, a u sjedištu suda po potrebi do dva puta tjedno, zemljišnoknjižne predmete u mjesnoj nadležnosti Stalne službe Nova Gradiška te predmete vezane za rad voditeljice Stalne službe, mentor višoj sudskoj savjetnici Mariji Tworek i sudskoj savjetnici Tanji Marušić – oznaka referade 13."

Stavak (8) mijenja se tako da isti sada glasi:

"(8) Gordana Mahovac, sutkinja – prima predmete iz upisnika „Pr“, član kaznenog optužnog vijeća, mentor višem sudskom savjetniku Dominiku Ćuriću i sudskoj savjetnici Jeleni Krijan – oznaka referade 24".

Stavak (9) mijenja se tako da isti sada glasi:

"(9) Marina Smaić, sutkinja – prima predmete iz upisnika „P“, „Pn“, „Psp“, „Ps“, „Povrv“, „PI“, „Mir“, „P-eu“, „R1“, prima zemljišnoknjižne predmete, član kaznenog optužnog vijeća – oznaka referade 26."

Članak 4.

Članak 8. stavak (1) Godišnjeg rasporeda poslova za 2023. mijenja se tako da isti sada glasi:

"(1) Predsjednik Ovršnog odjela je Mario Meandžija, sudac."

U stavku (2) točka 1. briše se, a točke 2. do 10. postaju točke 1. do 9.

U stavku (2) točka 3. mijenja se tako da sada glasi:

"DOMINIK ĆURIĆ, viši sudski savjetnik,".

Stavci (3) i (14) brišu se, a stavci (4) do (23) postaju stavci (3) do (21).

U stavku (7) iza riječi "Dominik Ćurić" dodaje se riječ "viši".

U stavku (17) iza riječi "Dominik Ćurić" dodaje se riječ "viši".

U stavku (18) iza riječi "Marija Tworek" dodaje se riječ "viša".

Članak 5.

U članku 9. stavku (2) točka 1. Godišnjeg rasporeda poslova za 2023. briše se, a točke 2. i 3. postaju točke 1. i .2.

Članak 6.

U članku 18. stavku (3) točka 1. i 4. Godišnjeg rasporeda poslova za 2023. mijenjaju se tako da sada glase:

"1. Marini Smaić, predsjednici Građanskog odjela za 10 % (članak 11. alineja 1. Okvirnih mjerila),
4. Mariju Meandžiji, predsjedniku Ovršnog odjela za 10 % (članak 11. alineja 1. Okvirnih mjerila)."

Stavak (4) mijenja se tako da isti sada glasi:

"(4) Sucima mentorima umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to:
1. Mariu Meandžiji za 12%, sucu mentoru sudskoj savjetnici Vlatki Ćosić i sudskoj savjetnici Anđeli Biondi (članak 6. stavak 1. Okvirnih mjerila za, 10%+2%),
2. Jasni Bratek za 12%, sutkinji mentorici sudskoj savjetnici Mariji Tworek, sudskoj savjetnici Tanji Marušić, (članak 6. stavak 1. Okvirnih mjerila, 10 %+2%),
3. Pavi Gariću za 12%, sucu mentoru višoj sudskoj savjetnici – specijalistici Željki Koporčić i višem sudskom savjetniku - specijalistu Davoru Lovriću (članak 6. stavak 1. Okvirnih mjerila za, 10%+2%).
4. Gordani Mahovac za 12%, sutkinji mentorici višem sudskom savjetniku Dominiku Ćuriću i sudskoj savjetnici Jeleni Krijan (članak 6. stavak 1. Okvirnih mjerila za, 10%+2%)".

Stavak (6) mijenja se tako da isti sada glasi:

"(6) Voditeljici Stalne službe u Novoj Gradiški, sutkinji Jasni Bratek umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za 10 % (članak 12. stavak 4. Okvirnih mjerila)."

U stavku (7) mijenjaju se podstavci 3 i 4 tako da isti sada glase:

"- za Građanski odjel - Marini Smaić, sutkinji, za 2% (članak 8. stavak 1. Okvirnih mjerila),
- za Ovršni odjel - Mariju Meandžiji, sucu, za 2% (članak 8. stavak 1. Okvirnih mjerila)."

Članak 7.

U članku 22. stavci (1) i (2) Godišnjeg rasporeda poslova za 2023. mijenjaju se tako da isti sada glase:

"(1) Zemljišne knjige u Zemljišnoknjižnom odjelu u Slavonskom Brodu su pod posebnim nadzorom Marine Smaić, sutkinje.

(2) Marinu Smaić, sutkinju, u nadzoru zemljišnih knjiga zamjenjuje Pavo Garić, sudac."

Članak 8.

U članku 23. stavku (5) točka 4. Godišnjeg rasporeda poslova za 2023. mijenja se tako da se iza zareza dodaje riječ "viši".

U stavku (6) umjesto riječi "Renate Marić Ivanović" dodaju se riječi "Marine Smaić".

Članak 9.

U članku 24. Godišnjeg rasporeda poslova za 2023. dodaju se stavci (6), (7) i (8) koji glase:

"(6) Marijana Pehar, administrativna referentica – sudska zapisničarka, raspoređuje se kao zamjenska zapisničarka.

(7) Iva Keser, administrativna referentica – sudska zapisničarka, raspoređuje se kao zamjenska zapisničarka.

(8) Marija Colić, administrativna referentica – sudska zapisničarka, raspoređuje se kao zamjenska zapisničarka."

Članak 10.

U članku 32. stavku (2) i (3) Godišnjeg rasporeda poslova za 2023. brišu se riječi "Renata Marić Ivanović".

Članak 11.

U članku 36. stavku (2) točka 5. Godišnjeg rasporeda poslova za 2023. iza zareza dodaje se riječ "viši".

Članak 12.

U preostalom dijelu Godišnji raspored poslova za 2023. ostaje neizmijenjen.

Stukinja ovlaštena za obavljanje
poslova sudske uprave

Ivanka Šaravanja

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Suci i sudski savjetnici mogu u roku od tri dana izjaviti prigovor sutkinji ovlaštenoj za obavljanje poslova sudske uprave na izmjene godišnjeg rasporeda poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na izmjene godišnjeg rasporeda poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađa izvršenje izmjene godišnjeg rasporeda poslova (članak 25. stavak 2. Sudskog poslovnika).

Sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave dostavlja izmjene godišnjeg rasporeda poslova zajedno s prigovorima i primjedbama višem tijelu sudske uprave u roku od tri dana po proteku roka za njihovo izjavljivanje. Sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave može dostaviti i svoje mišljenje o izjavljenim prigovorima i primjedbama (članak 25. stavak 3. Sudskog poslovnika).

Više tijelo sudske uprave može po službenoj dužnosti ili povodom prigovora i primjedbi izmijeniti ili dopuniti izmjene godišnjeg rasporeda poslova, ukinuti i vratiti ih na dopunu sutkinji ovlaštenoj za obavljanje poslova sudske uprave koja ga je donijela, odnosno potvrditi donesene izmjene godišnjeg rasporeda poslova (članak 25. stavak 4. Sudskog poslovnika).

Broj zapisa: **9-30859-b35af**

Kontrolni broj: **0751b-63793-c5e65**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=Ivanka Šaravanja, O=OPĆINSKI SUD U SLAVONSKOM BRODU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Slavonskom Brodu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.