



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U ZLATARU
Zlatar, Trg slobode 14/a
PREDSJEDNIK SUDA
Broj: 5 Su-418/2022-35
Zlatar, 24. travnja 2023.

Na temelju članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima (NN broj NN 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23) i članka 24. Sudskog poslovnika (NN broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/2019, 128/2019, 39/2020, 47/2020, 138/2020, 147/2020, 70/2021, 99/2021, 145/2021, 23/2022, 12/2023, 16/2023), radi prijma državne službenice Mihaele Ljubić na radno mjesto administrativni referent- upisničar, prijma državne službenice Snježane Žabek na radno mjesto knjigovodstveni referent-financijski knjigovođa, prestanka državne službe državnoj službenici Višnji Šoš, prestanka radnog odnosa namještenici Boženi Vincelj, rasporeda državne službenice Marije Labaš u Ured predsjednika suda te povratka na rad državnih službenica Martine Vrbos i Ksenije Cvrtila, nakon održane sjednice sudaca, predsjednik Općinskog suda u Zlataru utvrđuje

II. IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA OPĆINSKOG SUDA U ZLATARU ZA 2023. GODINU

I. U Godišnjem rasporedu poslova Općinskog suda u Zlataru za 2023., broj: 5 Su-418/2022-3 od 30. studenog 2022. i broj Su-418/2022-23 od 21. veljače 2023. u točki **IX. Vrste predmeta u kojima će pojedini suci i sudski savjetnici postupati**, u odjeljku **c) Prekršajni odjel**,

- u odlomku "Sutkinja MARIJA BRAČUN rješavati će predmete Stalne službe u Zaboku" *briše se rečenica*: " sudac izvršenja",

- Iza odlomka: "Spisi se sucima i sudskim savjetnicima u rad dodjeljuju sukladno odredbama čl. 38. do 45. Pravilnika o radu u sustavu eSpis prema algoritmu za dodjelu predmeta osim iznimke u automatskoj dodjeli spisa." dodaje se odlomak:

"Kod dodjele Prekršajnih predmeta s oznakom „hitno“ – zadržavanje (Pp) i zahtjev za hitno izvođenje dokaza (Pp Prz), u Stalnim službama u Donjoj Stubici i Klanjcu, u dane kada je sutkinjama automatskom kružnom dodjelom dodijeljen u rad takva vrsta predmeta, a prema Godišnjem rasporedu poslova te dane se ne nalaze u toj službi, može se primijeniti ponovna automatska dodjela s iznimkom kojom bi voditelj nadležne pisarnice, taj predmet preraspodijelio u rad toj sutkinji, ali u referadu u kojoj se trenutno nalazi sutkinja. Takav predmet će ispisivati administrativni referent – upisničar u službi u kojoj će sutkinja rješavati predmet.

U slučaju izostanka pojedinog suca (godišnji odmor, službeni put, bolovanje), a vezano uz naprijed navedene hitne predmete, bilo u sjedištu suda ili stalnim službama, isti će

se dodjeljivati u rad dežurnom sucu korištenjem iznimke u automatskoj kružnoj dodjeli u redovan rad s oznakom „hitno“ i zadržavanje (ako se radi o zadržavanju), a prema prethodnoj obavijesti iz Ureda predsjednika o odsutnosti rješavatelja."

II. U točki **XI. Raspored službenika**, u odjeljku **URED PREDsjedNIKA SUDA**, iza odlomka " UPRAVITELJ PISARNICE SUDSKE UPRAVE - **Blaženka Smetiško**" dodaje se odlomak:

"VIŠI STRUČNI REFERENT- **Marija Labaš**

Službenica će tijekom 2023. obavljati slijedeće poslove:

- vodi osobne očevidnike sudaca, službenika i namještenika te izdaje potvrde iz istih,
- unosi i ažurira podatke službenika i namještenika u Registar zaposlenih u javnom sektoru RH,
- pomaže u radu ravnatelju sudske uprave u obavljanju poslova u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti zaposlenika u sudu,
- pomaže pri izradi plana korištenja godišnjih odmora zaposlenika te ostalih poslova vezanih uz kadrovske poslove suda,
- vodi popise o vježbenicima i osobama na praksi,
- vodi poslove evidencije prisutnosti na radu, odmora i dopusta,
- obavlja poslove u vezi s ovjerom isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu,
- sudjeluje u postupku nabava koje provodi sud,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda,
- kao korisnik sustava eSpis dužan je prilikom osnivanja spisa u sustav eSpis ažurno i na pravilan način unositi točne i potpune podatke te odgovorno postupati sa spisom, također je dužan prilikom rada na spisu u sustavu eSpis postupati u skladu s dostavnom i drugom naredbom koja je unesena u sustav eSpis."

III. U odjeljku **ODSJEK ZA MATERIJALNO FINACIJSKO POSLOVANJE**, iza odlomka: "RAČUNOVODSTVENI REFERENT– FINACIJSKI KNJIGOVOĐA – **Mateja Petrinec**" dodaje se odlomak:

"RAČUNOVODSTVENI REFERENT– FINACIJSKI KNJIGOVOĐA – **Snježana Žabek**

Službenica će tijekom 2023. obavljati slijedeće poslove:

- vođenje knjigovodstva u glavnoj knjizi i pomoćnim evidencijama za izvanproračunsko poslovanje,
- obračun, isplate i izvješća vezana uz izvršene očevide zaposlenika uključivši i unos u COP,
- pomoć u odlaganju i likvidaturi ulaznih računa i knjiženju,
- pomoć u izradi, obračunu i kontroli plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenika u slučaju potrebe,
- usklađivanje i knjiženje uplaćenih predujmova i jamčevina u sustavu e-spisa,
- pomoć u isplatama u proračunskom poslovanju vještaka i tumača,
- obavlja ostale poslove po potrebi i nalogu voditeljice odsjeka i čelnika tijela. "

IV. U odjeljku **GRAĐANSKA PISARNICA**, rečenica "VIŠI STRUČNI REFERENT: **Marija Labaš** - privremeno raspoređena na poslove administrativnog referenta-upisničara" *zamjenjuje se rečenicom*: "ADMINISTRATIVNI REFERENT- SUDSKI

ZAPISNIČAR- **Marija Erdelja** (polovica radnog vremena") - privremeno raspoređena na poslove administrativnog referenta-upisničara".

V. U odjeljku KAZNENA PISARNICA, *briše se odlomak*: "ADMINISTRATIVNI REFERENT- SUDSKI ZAPISNIČAR- **Marija Erdelja** (polovica radnog vremena")-privremeno raspoređena na poslove administrativnog referenta – upisničara.

Službenica će tijekom 2023. voditi upisnike K, Kr, KV i KOV, kao i knjigu oduzetih predmeta (KOP), evidenciju novčanih kazni, pritvorski očevidnik, upisnik kaznenih uvjetnih osuda (KUO) i sve ostale prateće evidencije uz kaznene predmete. Također će pomagati administrativnim referentima- sudskim zapisničarima u kaznenim referadama. Obavljati će i druge poslove po nalogu voditelja kaznene pisarnice, upraviteljice sudske pisarnice i predsjednika suda".

VI. U odjeljku **POSEBNA SUDSKA PISARNICA U STALNOJ SLUŽBI U KLANJCU**, rečenica "U slučaju odsutnosti zamjenjuje: **Dragica Mihovilić**" *zamjenjuje se* rečenicom: "U slučaju odsutnosti zamjenjuje: **Martina Vrbos**" i rečenica "VIŠI SUDSKI OVRŠITELJ– **Dragica Mihovilić**, privremeno raspoređena na poslove administrativnog referenta – upisničara u Posebnu sudsku pisarnicu u Klanjcu i to u dane ponedjeljak i petak" *zamjenjuje se* rečenicom: ADMINISTRATIVNI REFERENT- SUDSKI ZAPISNIČAR- **Martina Vrbos**- privremeno raspoređena na poslove administrativnog referenta- upisničara".

VII. U odjeljku **POSEBNA SUDSKA PISARNICA U STALNOJ SLUŽBI U KRAPINI**, *briše se odlomak*: "SUDSKI REFERENT – SUDSKI OVRŠITELJ **Mihaela Ljubić**- do povratka na rad odsutne službenice Nade Sinković.

Imenovana će obavljati poslove administrativnog referenta – upisničara na upisnicima OVR, OVRV, Ovr Ob, O i Pi i obavljati sve druge poslove po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice ili voditelja stalne službe."

VIII. U odjeljku **POSEBNA SUDSKA PISARNICA U STALNOJ SLUŽBI U ZABOKU**,

- u odlomku: "Voditeljica posebne sudske pisarnice u Zaboku **Jadranka Štrok**" *brišu se* upisnici:" Pr, Pl, Pn, Ps, Psp",
- u odlomku: "ADMINISTRATIVNI REFERENT – SUDSKI ZAPISNIČAR **Dubravka Žegrec**" *briše se* upisnik "Povrv",
- iza odlomka ADMINISTRATIVNI REFERENT – SUDSKI ZAPISNIČAR **Dubravka Žegrec**" *dodaje se* odlomak:
"ADMINISTRATIVNI REFERENT- UPISNIČAR- **Mihaela Ljubić**
Službenica će tijekom 2023. godine voditi upisnike Povrv, Pr, Pl, Pn, Ps i Psp.
Po potrebi raditi će i sve druge poslove opisane u Poslovniku po nalogu po nalogu voditelja posebne pisarnice ili voditelja stalne službe."
- u odlomku "VIŠI SUDSKI OVRŠITELJ **Dragica Mihovilić**" *brišu se* riječi: "i to u dane utorak, srijeda i četvrtak".

IX. U odjeljku **ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL STALNE SLUŽBE U KRAPINI**,

- odlomak: "Voditelj odjela – ovlaštenu z.k. referent Višnja Šoš, U slučaju odsutnosti zamjenjuje – Ivica Cvrtila" *mijenja se i glasi:*

"Voditelj odjela – ovlaštenu z.k. referent **Ivica Cvrtila**, U slučaju odsutnosti zamjenjuje – **Ksenija Cvrtila**".

- u odlomku "**Z.k. referenti i službenici zemljišnoknjižnog odjela**" rečenica "ovlaštenu zemljišnoknjižni referent **IVICA CVRTILA**" *zamjenjuje se* rečenicom "ovlaštenu zemljišnoknjižni referent **KSENIJA CVRTILA**"
- rečenica "VODITELJICA ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA **Višnja Šoš** obavljati će poslove opisane čl. 3. Pravilnika o mjerilima za rad zemljišnoknjižnih službenika (NN 64/12, 63/2019, 125/2022)" *zamjenjuje se* rečenicom: "VODITELJ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA Ivica Cvrtila obavljati će poslove opisane čl. 3. Pravilnika o mjerilima za rad zemljišnoknjižnih službenika (NN 64/12, 63/2019, 125/2022).
- u odlomku rečenica: "OVLAŠTENI ZEMLJIŠNOKNJIŽNI REFERENT Ivica Cvrtila tijekom 2023. godine" *zamjenjuje se* rečenicom: "OVLAŠTENI ZEMLJIŠNOKNJIŽNI REFERENT Ksenija Cvrtila tijekom 2023. godine".
- rečenica "Ovlaštenu zemljišnoknjižni referent Ivica Cvrtila će također obavljati poslove objave odluka i pismena na e-Oglasnoj ploči suda" *zamjenjuje se* rečenicom: "Zemljišnoknjižni referent Blaženka Hriberski će također obavljati poslove objave odluka i pismena na e-Oglasnoj ploči suda".

X. U točki XII. **Raspored namještenika, POSLOVI ODRŽAVANJA ČISTOĆE SUDA**, kod d. u Stalnoj službi u Krapini, briše se "**Božena Vincelj**".

Uputa o pravnom lijeku:

Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od 3 (tri) dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na Dopunu godišnjeg rasporeda poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu.

Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje Dopune godišnjeg rasporeda poslova.

O prigovorima i primjedbama na Dopunu godišnjeg rasporeda poslova odlučuje predsjednik Županijskog suda u Zagrebu kao više tijelo sudske uprave.

Predsjednik suda

Vinko Vladić

DNA:

1. Sucima i sudskim savjetnicima te ostalim službenicima Općinskog suda u Zlataru, putem službene adrese elektroničke pošte (čl. 25. st. 7. Sudskog poslovnika).
2. Administratoru sustava eSpis u sudu,
3. Županijskom sudu u Zagrebu, Ured predsjednika suda, po pravomoćnosti,
4. Ministarstvu pravosuđa i uprave, po pravomoćnosti,
5. Visokom prekršajnom sudu u Zagrebu, Ured predsjednika suda, po pravomoćnosti.

Broj zapisa: **9-30857-e578f**

Kontrolni broj: **04767-9a75e-8fac8**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=Vinko Vladić, O=OPĆINSKI SUD U ZLATARU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Zlataru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.