



REPUBLIKA HRVATSKA  
Županijski sud u Puli-Pola  
Ured predsjednika suda  
Kranjčevićeva 8, 52100 Pula-Pola  
Broj: 5 Su-741/2022-23  
Datum: 10. srpnja 2023.

Na temelju čl. 10. st. 3. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj: 28/2013, 33/2015, 82/2015, 82/2016, 67/2018, 126/2019, 130/2020, 21/2022, 60/2022, 16/2023), te čl. 24. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj: 37/2014, 49/2014, 8/2015, 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 33/2017, 34/2017, 57/2017, 101/2018, 119/2018, 81/2019, 128/2019, 39/2020, 47/2020, 138/2020, 147/2020, 70/2021, 99/2021, 145/2021, 23/2022, 12/2023), kao i na temelju čl. 24. i čl. 26. Pravilnika o radu u sustavu eSpis („Narodne novine“ broj: 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 112/2017, 119/2018, 39/2020, 138/2020, 147/2020, 70/2021, 99/2021, 145/2021, 23/2022, 12/2023), a zbog prestanka državne službe državne službenice Tanje Lorencin te dolaska državne službenice Dajane Runko Učkar, predsjednik Županijskog suda u Puli-Pola Robert Fabris utvrđuje slijedeću

### IZMJENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA U ŽUPANIJSKOM SUDU U PULI-POLA ZA 2023.

#### I.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola za 2023. broj: 5 Su-741/2022-4 od 12. prosinca 2022., izmijenjen Izmenom Godišnjeg rasporeda poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola za 2023. broj: 5 Su-741/2022-13 od 24. veljače 2023. i Izmenom Godišnjeg rasporeda poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola za 2023. broj: 5 Su-741/2022-18 od 16. ožujka 2023. u dijelu pod točkom XVII./1., na način da ista sada glasi:

„1. Na poslove u **Uredu predsjednika** Županijskog suda u Puli-Pola određuju se:

- Dajana Runko Učkar, upraviteljica zajedničke sudske pisarnice
- Kristina Žvab, zamjenica upraviteljice zajedničke sudske pisarnice te administrativna referentica - upisničarka;
- Jelena Mavrić, ravnateljica sudske uprave.

Radna zaduženja pojedinih gore imenovanih službenika jesu:

- za Dajanu Runko Učkar: upravlja radom zajedničke sudske pisarnice, skrbi za pravodobno i uredno obavljanje uredskih poslova, obavlja raspored administrativnih referenata - sudskih zapisničara i administrativnih referenata - sudskih upisničara kako bi uvijek bilo osigurano nesmetano

obavljanje svih uredskih poslova, skrbi se za uredno i pravodobno obavljanje poslova prijepisa, vrši nadzor nad radom voditelja posebnih sudskih pisarnica te vrši ostale poslove koje odredi predsjednik suda, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-54/2019 od 8. siječnja 2020.;

- za Kristinu Žvab: zamjenjuje i pomaže u radu upraviteljici zajedničke sudske pisarnice, vodi upisnike, imenike i druge evidencije spisa propisanih Sudskim poslovníkom, osniva i sređuje spise i brine se o njihovoj uređenosti i kompletnosti, vodi evidenciju o kretanju spisa, raspoređuje spise prema rokovniku i kalendaru, vrši kontrolu spisa prije arhiviranja, sastavlja mjesečne, tromjesečne i godišnje statistike za upisnike koji vodi, obavještava stranke i njihove punomoćnike i druge ovlaštene osobe o stanju njihovih predmeta za predmete koje vodi, obavlja i druge poslove u slučaju potrebe i po nalogu predsjednika suda te upravitelja zajedničke sudske pisarnice, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-54/2019 od 8. siječnja 2020.;
- za Jelenu Mavrić: pomaže predsjedniku suda u obavljanju poslova sudske uprave, a posebno: obavlja stručne poslove u svezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu, organizira rad sudskih službenika i namještenika te prati njihovu učinkovitost u radu, prati i planira edukaciju sudskih službenika i namještenika, vodi brigu o održavanju zgrade suda, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima, organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno zakonu i potrebama suda, organizira provedbu postupaka javne nabave, obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda te obavljanjem uredskih i pomoćno-tehničkih poslova, skrbi se i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda, sudjeluje u izradi i provedbi projekata sudske uprave te nadzire njihovu provedbu, skrbi se o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu suda, surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u vezi s nabavom opreme i osiguranjem sredstava za pojedine aktivnosti suda te obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik suda, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-54/2019 od 8. siječnja 2020, pomaže kaznenom sucu zaduženom za kontakt s europskom pravosudnom mrežom u kaznenim stvarima.“

## II.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola za 2023. u dijelu pod točkom XVII./6., na način da se na poslove administrativnih referentica – sudskih zapisničarki određuju:

„6. Na poslove **administrativnih referentica - sudskih zapisničarki** određuju:

- |                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| - Suzana Biasiol,       | - Klaudija Pavlović, |
| - Monika Burazerović,   | - Vlatka Turčinov,   |
| - Nada Sterpin,         | - Natali Udovičić,   |
| - Romina Dorani Rudan,  | - Suzana Valetić,    |
| - Ljiljana Kvaranta,    | - Adelita Vitasović, |
| - Vesna Lučić,          | - Roberta Ivančić,   |
| - Danijela Paulišić,    | - Sendi Beviakva,    |
| - Kristina Mladenovski, | - Martina Burić.     |

Pojedine administrativne referentice - sudske zapisničarke, obavljaju zapisničarske poslove za sljedeće suce odnosno sutkinje:

- Danijela Paulišić: za sutkinju Edvinu Draguzet Suevich,
- Monika Burazerović: za sutkinju Gabrijelu Marčeta Ferić,
- Adelita Vitasović: za sutkinju Dorijanu Dolenc Kujundžić,
- Sendi Beviakva: za sutkinju Senu Midžić Putigna,
- Vlatka Turčinov: za suca Zdravka Garića,
- Nada Sterpin: za suca Iztoka Krbeca,
- Roberta Ivančić: za sutkinju Tanju Prenc Kanis,
- Ljiljana Kvaranta: za suca Bruna Frankovića i sutkinju Biljanu Pamić,
- Kristina Mladenovski: za sutkinju Alenku Paus i sutkinju Mariju Sošić,
- Suzana Valetić: za suca Igora Rakića i suca Miroslava Ružića,
- Vesna Lučić: za suca Zorana Šarića i sutkinju Ivu Kancijanić,
- Suzana Biasiol: za sutkinju Mirnu-Nadu Terlević Sebastijan i sutkinju Helenu Poropat,
- Klaudija Pavlović: za sutkinju Biljanu Bojanić i sutkinju Dolores Peruško,
- Martina Burić: za sutkinju Natašu Babić i sutkinju Kristinu Pavičić-Sirotić.

Administrativna referentica - sudska zapisničarka Ljiljana Kvaranta zadužuje se i za zapisničarske poslove u odjelu evidencije sudske prakse, a u slučaju njezine spriječenosti ili dulje odsutnosti zamjenjuje je Suzana Biasiol. Administrativne referentice - sudske zapisničarke Romina Dorani Rudan i Natali Udovičić zadužuju se za ispomoć u Kaznenom i Građanskom odjelu.“

### III.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola za 2023. u dijelu pod točkom XXI., na način da ista sada glasi:

„Za poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudske pristojbe sukladno čl.39. Zakona o sudskim pristojbama („Narodne novine“ broj: 118/2018, 51/2023) određuju se sljedeći službenici: Dajana Runko Učkar (upraviteljica zajedničke sudske pisarnice), Ines Juričić (voditeljica Građanske pisarnice), Silvija Vitasović Draščić (računovodstvena referentica - financijska knjigovotkinja), Suzana Zgrablić (upisničarka), Kristina Žvab (upisničarka), Nevenka Cetina (upisničarka), Sandra Celija (upisničarka), Gordana Cvitić-Perković (upisničarka).“

### IV.

Ova Izmjena Godišnjeg rasporeda poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola primjenjivati će se od 10. srpnja 2023.



Predsjednik suda

Robert Fabris

**Pouka:**

Suci i sudski savjetnici Županijskog suda u Puli-Pola mogu u roku od 3 (tri) dana po primitku ove Izmjene godišnjeg rasporeda poslova izjaviti prigovor predsjedniku suda na izmjenu godišnjeg rasporeda poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na izmjenu godišnjeg rasporeda poslova.

Izjavljeni prigovori odnosno primjedbe ne odgađaju izvršenje ove Izmjene godišnjeg rasporeda poslova.

**DNA:**

1. svim sucima Županijskog suda u Puli-Pola - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
2. ravnateljici sudske uprave Županijskog suda u Puli-Pola - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
3. svim službenicima Županijskog suda u Puli-Pola - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
4. namještenicima Županijskog suda u Puli-Pola Mauriciu Starčiću, Petru Stojiću, Miri Glad i Vesni Rasonja - uz dostavnicu
5. namještenicima Damiru Šekuljici i Dejanu Čubeliću - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
6. administratoru eSpisa u Županijskom sudu u Puli-Pola - na znanje

**Po pravomoćnosti:**

1. predsjedniku Vrhovnog suda RH - na temelju čl. 10. st. 2. Zakona o sudovima - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
2. Ministarstvu pravosuđa i uprave RH - na temelju čl. 10. st. 2. Zakona o sudovima - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
3. administratoru eSpisa - radi objave na web stranici Županijskog suda u Puli-Pola - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)



REPUBLIKA HRVATSKA  
Županijski sud u Puli - Pola

## POTVRDA PRAVOMOĆNOSTI/OVRŠNOSTI

Oznaka odluke: Su-741/2022-23  
Vrsta odluke: Godišnji raspored poslova  
Donositelj: Robert Fabris  
Datum pravomoćnosti: 23.07.2023.  
Datum ovršnosti:  
Datum izvršnosti:  
Napomena  
pravomoćnosti/ovršnosti:

Broj zapisa: **9-3085a-a8849**

Kontrolni broj: **0c851-b3314-0ed5b**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:  
SERIALNUMBER=69281755283.1.37, CN=ŽUPANIJSKI SUD U PULI-POLA, L=PULA,  
OID.2.5.4.97=VATHR-69281755283, O=ŽUPANIJSKI SUD U PULI-POLA, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Puli - Pola** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.