



Republika Hrvatska
Općinski sud u Osijeku
Osijek, Europska avenija 7
Ured predsjednika

Broj: 5-Su-860/2022-8
Osijek, 13. srpnja 2023.

Temeljem članka 30. stavka 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj: 28/2013, 33/2015, 82/2015, 82/2016, 67/2018, 126/2019, 130/2020, 21/2022, 60/2022 i 16/2023) i članka 24. Sudskog poslovnika ("Narodne novine", broj: 37/2014, 49/2014, 8/2015, 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 34/2017, 57/2017, 101/2018, 119/2018, 81/2019, 128/2019, 39/2020, 47/2020, 138/2020, 147/2020, 70/2021, 99/2021, 145/2021, 23/2022 i 12/2023), radi prestanka rada dužnosnika i službenika, početka rada službenika, te promjene u organizaciji rada u Općinskom sudu u Osijeku, donosi

IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG RASPOREDA
POSLOVA OPĆINSKOG SUDA U OSIJEKU
ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Mijenja se članak 2., tako da isti sada glasi:

"U Općinskom sudu u Osijeku sa Stalnim službama sudačku dužnost obnaša predsjednica suda i 41 (četrdesetjedan) sudac. Ukupno zaposlenih sa Stalnim službama je 188 (stotinuosamdesetosam) službenika i 29 (dvadesetdevet) namještenika".

Članak 2.

Mijenja se članak 3., tako da isti sada glasi:

"Neraspoređeni zbog privremene nesposobnosti za rad:

1. ŽUŽANA ŽIDO - administrativna referentica – sudska zapisničarka – dugotrajno bolovanje
2. DUNJA KNEŽEVIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka – roditeljski dopust

3. DANICA VIJAČKIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka – dugotrajno bolovanje
4. IVONA PERIĆ – viši informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav – roditeljski dopust
5. PATRICIA TOMIĆ – voditeljica Pisarnice prekršajnog odjela – roditeljski dopust
6. RADOSLAV LEKO – dostavljač – dugotrajno bolovanje
7. KATA ŠUNJIĆ - administrativna referentica – sudska upisničarka – dugotrajno bolovanje
8. MARIJA JURČEVIĆ – čistačica u Stalnoj službi u Valpovu – dugotrajno bolovanje
9. RUŽICA HORVAT –administrativna referentica - sudska upisničarka u Stalnoj službi u Valpovu
10. KSENIJA FARKAŠ - viša stručna savjetnica u sudu – dugotrajno bolovanje
11. BARBARA BOGDANOVIĆ – administrativna referentica – sudska upisničarka – dugotrajno bolovanje ."

Članak 3.

Mijenja se članak 4. I. SUDSKA UPRAVA, pod) ODJEL MATERIJALNO-FINANCIJSKOG POSLOVANJA i f) ODJELJAK ZA POMOĆNO- TEHNIČKE POSLOVE, tako da isti sada glasi:

"d) ODJEL MATERIJALNO-FINANCIJSKOG POSLOVANJA

1. TANJA BOŽIĆ – voditeljica Odjela materijalno-financijskog poslovanja
 - organizira, rukovodi, nadzire i odgovara za rad Odjela materijalno-financijskog poslovanja
 - rukovodi materijalno - financijskim poslovanjem i brine o pravilnoj primjeni propisa i o namjenskom korištenju sredstava
 - vodi evidenciju gotovinskih i negotovinskih pologa
 - vodi evidenciju o stanju i promjenama osnovnih sredstava i sitnog inventara
 - priprema i evidentira knjigovodstvenu dokumentaciju u proračunskom poslovanju i daje upute o načinu knjiženja u dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige
 - obrađuje inventure i daje upute za knjiženje viškova i manjkova
 - sudjeluje u provođenju postupka nabave roba i usluga male vrijednosti (bagatelna nabava)

- nadzire izvanproračunsko poslovanje
- izrađuje izjavu o fiskalnoj odgovornosti
- izrađuje mjesečna, polugodišnja i godišnja financijska i druga izvješća
- sastavlja prijedlog financijskog plana, završni račun, potrebna periodična i godišnja financijska izvješća na zahtjev Ministarstva pravosuđa i uprave, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave.

2. DIANA ERHARDT – viša stručna savjetnica

- vodi evidenciju gotovinskih i negotovinskih pologa
- vodi evidenciju o stanju i promjenama osnovnih sredstava i sitnog inventara
- priprema i evidentira knjigovodstvenu dokumentaciju u proračunskom poslovanju
- nadzire izvanproračunsko poslovanje
- sudjeluje u izradi izjave o fiskalnoj odgovornosti
- sudjeluje u izradi mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih i drugih izvješća, te obavlja druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice
- sudjeluje u izradi prijedloga financijskog plana, završnog računa te potrebna periodična i godišnja financijska izvješća na zahtjev Ministarstva pravosuđa i uprave.

3. DANIJELA LEKO – računovodstvena referentica – obračun plaća

- obračunava plaće
- obračunava naknade za vrijeme bolovanja
- obračunava pomoći, potpore i jubilarne nagrade
- izrađuje izvješća u svezi obračuna i isplate plaća prema Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu pravosuđa i uprave i dr.
- obračunava troškove prijevoza na posao i s posla i izrađuje izvješća Poreznoj upravi u svezi istoga
- izdaje potvrde o mjesečnim primanjima i ovjerava potrošačke kredite
- unosi u COP evidencije isplaćene naknade za vanjska uređivanja (očevide) i predaje izvješća o istom Poreznoj upravi
- prati propise i zakone u svezi obračuna poreza na dohodak, doprinosa iz i na plaću
- prati propise i zakone koji se odnose na izuzeća od ovrhe na plaći, te obavlja i druge poslove po nalogu, predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

4. IVANA SELAK - računovodstvena referentica - financijski knjigovođa

- vodi knjigu ulaznih računa
- izrada i kontrola naloga za plaćanje iz proračunskih sredstava
- knjiži izvode banke, temeljnice i evidentira uplatu riznice
- kontrolira bruto bilancu
- priprema podatke za izradu izvješća uz savjetovanje sa stručnom suradnicom i voditeljicom odjela, te obavlja računovodstvene i druge poslove po predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

5. NEVENKA KUNA – računovodstvena referentica – obračun plaća

- obračunava plaće
- obračunava naknade za vrijeme bolovanja
- obračunava pomoći, potpore i jubilarne nagrade
- izrađuje izvješća u svezi obračuna i isplate plaća prema Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu pravosuđa i uprave i dr.
- obračunava troškove prijevoza na posao i s posla i izrađuje izvješća Poreznoj upravi u svezi istoga
- izdaje potvrde o mjesečnim primanjima i ovjerava potrošačke kredite
- unosi u COP evidencije isplaćene naknade za vanjska uredovanja (očevide) i predaje izvješća o istom Poreznoj upravi
- prati propise i zakone u svezi obračuna poreza na dohodak, doprinosa iz i na plaću
- prati propise i zakone koji se odnose na izuzeća od ovrhe na plaći, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

6. NEVENKA REDŽEP – računovodstvena referentica - financijski knjigovođa

- vodi knjigu ulaznih računa
- izrada i kontrola naloga za plaćanje iz proračunskih sredstava
- knjiži izvode banke, temeljnice i evidentira uplatu riznice
- kontrolira bruto bilancu
- priprema podatke za izradu izvješća uz savjetovanje sa stručnom suradnicom i voditeljicom odjela, te obavlja računovodstvene i druge poslove po predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

7. SANJA JAPUNČIĆ – računovodstvena referentica – obračun plaća

- obavlja poslove blagajnika (isplata službenih putovanja, troškova svjedoka, utroška goriva i dr.)
- obavlja obračun i isplatu troškova sudaca porotnika
- vodi izvanproračunsko poslovanje – primanje gotovine i vrijednosti, kao i njihovo izdavanje (CD) te izvanproračunsku blagajnu i analitičku evidenciju
- obavlja likvidaciju izdatnica uredskog materijala
- vodi evidenciju utrošenog goriva i maziva
- obavlja poslove ekonomista
- obavlja poslove materijalnog knjigovodstva
- rukuje stvarima opreme i potrošnim materijalom, daje prijedloge za nabavku i vodi materijalno knjigovodstvo, odnosno rashodovanje imovine kojom rukuje te vrši godišnju amortizaciju nefinancijske imovine i sitnog inventara – knjiženje tekućih izdataka
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

8. IVA MALENJAK – računovodstvena referentica

- obračunava plaće
- obavlja sve poslove blagajničkog poslovanja
- priprema i organizira godišnji popis imovine
- vrši pohranu oporuke
- isplata vještaka i porotnika
- sudjeluje u izradi plana nabave
- nabavlja potrebni materijal i sitni inventar
- nabavljenu robu preuzima i raspoređuje, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice
- obračun troškova prijevoza za dužnosnike, službenike i namještenike

9. MARIJANA ŠTAJFER – računovodstvena referentica – blagajnik i ekonom

- obavlja sve poslove blagajničkog poslovanja
- priprema i organizira godišnji popis imovine
- vrši pohranu oporuke
- isplata vještaka i porotnika
- sudjeluje u izradi plana nabave
- nabavlja potrebni materijal i sitni inventar
- nabavljenu robu preuzima i raspoređuje, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

10. IVONA KUSEC – računovodstvena referentica – financijski knjigovođa

- vodi knjigu ulaznih računa
 - izrada i kontrola naloga za plaćanje iz proračunskih sredstava
 - knjiži izvode banke, temeljnica i evidentira uplatu riznice
 - kontrolira bruto bilancu
 - priprema podatke za izradu izvješća uz savjetovanje sa stručnom suradnicom i voditeljicom odjela, te obavlja računovodstvene i druge poslove po predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.
- Izmjene i dopune Godišnjeg rasporeda poslova primjenjivat će se od 1. lipnja 2023. godine.

f) ODJELJAK ZA POMOĆNO- TEHNIČKE POSLOVE

1.DAVOR FARKAŠ – voditelj Odjeljka za pomoćno-tehničke poslove

- organizira i nadzire rad svih namještenika
- obavlja privremeni i povremeni raspored namještenika po potrebi
- vrši hitnu dostavu sudskih pismena
- odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom marke Opel Astra registarske oznake OS 837 FF
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave.

Raspoređeni namještenici za dostavu sudskih pismena su :

2. FILIP BOŽIĆ – dostavljač
3. DRAŽEN KEČKEŠ – dostavljač
4. IVAN VIDIĆ – dostavljač
5. STIPE SOLDIĆ – dostavljač
6. MARIO SUDARIĆ – dostavljač
7. ZLATKO MOHAROŠ – dostavljač
8. RANKO UGLIK – dostavljač
9. ZLATKO KOSIĆ – dostavljač
10. SAMIR GUDELJ – dostavljač
11. MARIO SAMARŽIJA – namještenik za pomoćne poslove
12. DRAGOLJUB KORAČ - dostavljač u Stalnoj službi u Belom Manastiru,
- odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom marke Renault Clio registarske oznake OS 479 KP
13. VESNA SALAI – dostavljačica u Stalnoj službi u Belom Manastiru
14. BLAŽENKA NOVAK – dostavljačica u Stalnoj službi u Belom Manastiru
15. HRVOJE POPIĆ – dostavljač u Stalnoj službi u Valpovu,
- odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom marke Renault Clio registarske oznake OS 324 JK.

Obavljaju dostavu sudskih pismena na užem gradskom području kao i druge poslove vezane uz dostavnu službu.

Namještenik za pomoćno-tehničke poslove je:

16. BORIS SAUERBORN - obavlja poslove vozača

- zadužuje se za provođenje mjera zaštite od požara za Općinski i Županijski sud u Osijeku
- administrator e-Oglasne ploče suda
- obavlja preslike sudskih spisa
- vozač za hitnu i povjerljivu dostavu, te druge tehničko-pomoćne poslove po nalogu predsjednice suda
- odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom marke Ford Focus reg. oznake OS 306 NB

Raspoređene namještenice na radno mjesto čistačice:

17. IVANKA VUKOVIĆ
18. SANJA KOMAR
19. KSENIJA DAMJANOVIĆ
20. INGA JAKOPIĆ
21. LJILJANA BIŽACA
22. DANIELA PAVLINEK
23. NEVENKA LAZAREVIĆ – Stalna služba u Belom Manastiru
24. HELENA VADLJA – Stalna služba u Belom Manastiru
25. TENA ĐURĐEVIĆ – Stalna služba u Valpovu
26. HANA ŠARLIJA - Stalna služba u Valpovu
27. SUZANA BRKANIĆ – Stalna služba u Donjem Miholjcu

- održavaju čistoću uredskog prostora, namještaja i opreme i brinu se o urednom izgledu suda
- obavljaju i druge pomoćne poslove po nalogu i uputama voditelja Odjeljka za pomoćno-tehničke poslove, voditelja/ice Stalnih službi, predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave."

Članak 4.

Mijenja se članak 5., II. SUDSKI ODJELI, pod a) KAZNENI ODJEL i b) ODJEL ZA MLADEŽ, tako da isti sada glasi:

"a) KAZNENI ODJEL

1.

Referada 39. SINIŠA GUDELJ – predsjednik Odjela, sudac

Radi na predmetima starijim od šest godina iz upisnika: K i na predmetima iz upisnika Su-Ik (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A i C).

2.

Referada 6. VELIMIR ČOLOVIĆ - zamjenik predsjednika Odjela, sudac

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

3.

Referada 16. DAVOR VUKUŠIĆ– sudac

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).

4.

Referada 28. MARINA BUŠBAHER-OBERKIRŠ - sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C, D i E)

5.

Referada 31. IVAN SAJTER - sudac

Radi na predmetima starijim od šest godina iz upisnika: K (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A i C).

6.

Referada 95. SANJA ŠIMLEŠA – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).

7.

Referada 23. MIRNA GRGIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe C, D i E).

8.

Referada 79. JADRANKA SELETKOVIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).

9.

Referada 96. IVANA ŠPIGEL – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).

10.

Referada 97. DUNJA PETROVIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe C, D i E).

11.

Referada 38. IVA ČORKOVIĆ KOZARI – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe C, D i E).

12.

Referada 92. RENATA IVANČIĆ – viša sudska savjetnica
-sutkinja mentor Marina Bušbaher Oberkirš

Predlaže nacрте odluka o troškovima kaznenih postupaka.

b) ODJEL ZA MLADEŽ

1.

Referada 28. MARINA BUŠBAHER-OBERKIRŠ – predsjednica Odjela,
sutkinja za mladež

Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).

2.

Referada 23. MIRNA GRGIĆ – sutkinja za mladež

Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).

3.

Referada 38. IVA ĆORKOVIĆ KOZARI – sutkinja za mladež

Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).

4.

Referada 97. DUNJA PETROVIĆ – sutkinja za mladež

Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).

5.

Referada 31. IVAN SAJTER – sudac za mladež

Radi na predmetima starijim od šest godina iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B i C).

Članak 5.

Mijenja se članak 6., tako da isti sada glasi:

"Određuju se tri izvanraspravna kaznena vijeća, kao i optužna vijeća (Kov) i to:

1. vijeće: JADRANKA SELETKOVIĆ - predsjednica vijeća,
DUNJA PETROVIĆ - zamjenica predsjednice vijeća, član i
IVA ĆORKOVIĆ KOZARI – član
2. vijeće: VELIMIR ĆOLOVIĆ – predsjednik vijeća,
SANJA ŠIMLEŠA – zamjenica predsjednika vijeća, član i
MIRNA GRGIĆ - član
3. vijeće: MARINA BUŠBAHER-OBERKIRŠ– predsjednica vijeća,
DAVOR VUKUŠIĆ – zamjenik predsjednice vijeća, član i
IVANA ŠPIGEL– član

Kao pomoćni članovi određuje se Ivan Sajter za predmete Odjela za mladež".

Članak 6.

Mijenja se članak 12., tako da isti sada glasi:

"Sukladno odredbama članka 6., 8., 9., 10., 11. i 12. Okvirnih mjerila za rad sudaca, predsjednici suda, zamjeniku predsjednice suda, predsjednicima sudskih odjela i sucima mentorima umanjuje se sudačka norma i to:

1. ZRINKA ŠEKS-POŠTIĆ – predsjednica suda, zbog obavljanja poslova sudske uprave – 100%
2. DAVOR VUKUŠIĆ - zamjenik predsjednice suda - 30%
3. SANJA SUŠILOVIĆ – predsjednica Obiteljskog odjela – 10%,
sutkinja mentor – Nikolina Čurić od 1. travnja 2023. do 31. srpnja 2023.
godine – 12%
4. SINIŠA GUDELJ – predsjednik Kaznenog odjela - 15%
5. MIRA BRNJEVARAC – predsjednica Ovršnog odjela – 15%
6. DUNJA BERTOK – predsjednica Prekršajnog odjela – 10%
7. TATJANA VARŽIĆ – voditeljica Stalne službe u Valpovu – 10%,
praćenje i proučavanje sudske prakse iz građanskog prava – 3,75%
8. ROBERT GOJEVIĆ – voditelj Stalne službe u Belom Manastiru – 10%,
sudac mentor – Mirjana Salaj - 10%
9. DAVOR LIŠČIĆ – predsjednik Parničnog i radnog odjela – 20%, sudac
mentor – Alma Mehmedović i Marijan Šakota - 12%
10. MARINA BUŠBAHER-OBBERKIRŠ – predsjednica Odjela za mladež -
10%, sutkinja mentor – Renata Ivančić - 10%, praćenje i proučavanje sudske
prakse iz kaznenog prava – 3,75%
11. RENATA KUNA – sutkinja mentor – Saša Žebić - 10%
12. GORDANA ROTIM – predsjednica Odjela za mirenje – 10%
13. DALMOSLAVA GRGIĆ – praćenje i proučavanje sudske prakse Suda
Europske unije i Europskog suda za ljudska prava – 3,75%,
14. SPOMENKA RODIĆ – sutkinja mentor –Valentino Samardžić – 10%
15. LJILJANA JAKŠA – predsjednica Zemljišnoknjižnog odjela – 10%, sutkinja
mentor–Sanela Samardžić i Ante Malenica – 12%
16. DUBRAVKA ČAPELJ – sutkinja mentor – Eugen Jakopović – 10%,
sutkinja mentor – Predrag Uzelac – 12%,

sutkinja mentor - Domagoj Radičević od 1. rujna 2023. do 31. prosinca 2023. godine – 12%

17. SAŠA REŠETAR – sudac mentor – Lea Pihler – 10%

18. LIDIJA ŠMIT – predsjednica Izvanparničnog odjela – 10%,
sutkinja mentor – Nikolina Primorac – 10%

19. DRAGICA MITROVIĆ - praćenje i proučavanje sudske prakse iz prekršajnog prava – 3,75%

20. TOMISLAV ŽGUR – voditelj Stalne službe u Donjem Miholjcu – 10%

21. VANDA HORVAT – glasnogovornica suda – 10%

22. DORICA KRNIC-MILOŠ – sutkinja mentor – Nataša Kovačić-Lovrinčević – 10%."

Članak 7.

Mijenja se članak 14., tako da isti sada glasi:

"ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL – SJEDIŠTE SUDA

Ovlašteni zemljišnoknjižni referenti koji obavljaju poslove u vezi s člankom 122. i 123. Zakona o Zemljišnim knjigama (63/2019 i 128/2022), te zemljišnoknjižni referenti koji pripremaju nacрте rješenja za ovlaštene zemljišnoknjižne referente, verificiraju, rade u Zajedničkom informacijskom sustavu zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) i na prijemu stranaka su:

1. VLATKA LONČAR – voditeljica, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
2. ZDENKA PERIĆ – zamjenica voditeljice zemljišnoknjižnog odjela, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
3. BLAŽENKA ČUPIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
4. NATALIJA HERGET – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
5. HELGA MADUNOVIĆ PAVOŠEVIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
6. BISERKA MILAS – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
7. MARIJA MAJER – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
8. DALIBORKA ŽULJEVIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
9. KORNELIJA TAHTLER – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica

10. IVA BALIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
11. SANDRA KOVAČEVIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
12. ZORAN PETRIČEVIĆ – ovlašteni zemljišnoknjižni referent
13. MATEJA DUVNJAK – zemljišnoknjižna referentica, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentica Helge Madunović Pavošević.
14. DANIJEL VRANJEŠ– zemljišnoknjižni referent, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Natalije Herget
15. MARIJA ŠIMUNOVIĆ – zemljišnoknjižna referentica, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Zdenke Perić
16. MATEJ KOZARI – zemljišnoknjižni referent, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Daliborke Žuljević
17. MARINA BESTVINA – zemljišnoknjižna referentica, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Kornelije Tahthler
18. MILICA GETOŠ - zemljišnoknjižna referentica, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Ive Balić."

Članak 8.

Mijenja se članak 15., tako da isti sada glasi:

"U Zemljišnoknjižni odjel u sjedištu Suda na poslove otpreme raspoređuju se:

1. VEDRANA BADŽA – administrativna referentica – sudska zapisničarka
2. KRISTINA MLINARIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka."

Članak 9.

Mijenja se članak 19., III. SUDSKA PISARNICA, pod D) OVRŠNA PISARNICA i H) PREKRŠAJNA PISARNICA STALNE SLUŽBE U BELOM MANASTIRU, tako da isti sada glasi:

"D) OVRŠNA PISARNICA

1. TATJANA TEKAVČIĆ – voditeljica

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara
- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena

- upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi
- prikuplja podatke za izradu sudske statistike
- vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi

2. DUBRAVKA ĐORĐEVIĆ – administrativna referentica – sudska upisničarka
3. JASMINA UJHAZI - administrativna referentica – sudska upisničarka
4. DANIJELA LOINJAK - administrativna referentica – sudska upisničarka

U Ovršnu pisarnicu privremeno se raspoređuju:

4. DARIJA AJZELI – zamjenica voditeljice, administrativna referentica – sudska zapisničarka
5. KATICA BOGDAN – administrativna referentica – sudska zapisničarka.

H) PREKRŠAJNA PISARNICA STALNE SLUŽBE U BELOM MANASTIRU

1. BILJANA KERANOVIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka
- obavlja i nadzire poslove otpavka sudskih pismena
- prikuplja podatke za izradu sudske statistike."

Članak 10.

Mijenja se članak 21., tako da isti sada glasi:

"U sudske referade Općinskog suda u Osijeku u sjedištu Suda raspoređuju se administrativni referenti - sudski zapisničari:

1. SANELA MARIČIĆ – u referadi sutkinje Sanje Sušilović
2. ŠIMICA MALOČA – u referadi sutkinje Dalmoslave Grgić
3. SUZANA ŽEBIĆ - u referadi sutkinje Dubravke Čapelj
4. ELIZABETA BLAŽETIN – u referadi suca Saše Rešetara
5. MARIJA KNEZ – u referadi suca Davora Liščića
6. MARINA MARIĆ – u referadi sutkinje Spomenke Rodić
7. BILJANA MOMIĆ - u referadi sutkinje Gordane Rotim
8. DRAGANA KOVAČ KORDI – u referadi sutkinje Lidije Šmit
9. RAMONA JAMBROVIĆ - u referadi sutkinje Jadranke Oroz
10. BILJANA DUMANČIĆ ANDRUŠIĆ – u referadi sutkinje Vande Horvat
11. SANDRA KUCHAR – u referadi sutkinje Ljiljane Jakše
12. JELENA JURKOVIĆ – u referadi sutkinje Dorice Krnic-Miloš
13. RENATA HORVAT – u referadi sutkinje Helene Topić Vuković
14. MAJA TAUZOVIĆ -u referadi više sudske savjetnice-specijalistice Alme Mehmedović
15. SILVIJA ŠARAC - u referadi sudske savjetnice Nataše Kovačić-Lovrinčević
16. ANAMARIJA ČVANGIĆ - u referadi više sudske savjetnice-specijalistice Nikoline Primorac
17. ANAMARIA OMEROVIĆ - u referadi više sudske savjetnice-specijalistice Lee Pihler

18. IVANA SANCIN – u referadi sudskog savjetnika Valentina Samardžića
19. TAMARA HUK MARKOVIĆ – u referadi sudske savjetnice Sanele Samardžić
20. TINA ABIČIĆ – u referadi sudskog savjetnika Eugena Jakopovića
21. MARIJA FILIPOVIĆ – u referadi višeg sudskog savjetnika Marijana Šakote.

22. SUZANA ČULJAK BAJAMIĆ – u referadi suca Davora Vukušića
23. SANJA KRSTANOVIĆ – u referadi suca Siniše Gudelja
24. TEA RUPERT - u referadi suca Velimira Čolovića
25. GORDANA ŠANTOR- GREGAČEVIĆ –u referadi suca Ivana Sajtera
26. DUNJA DRAKSLER - u referadi sutkinje Mirne Grgić
27. MARINA PAČARIĆ - u referadi sutkinje Marine Bušbaher-Oberkirš
28. MELITA KOVAČEVIĆ - u referadi sutkinje Jadranke Seletković
29. ZVONKA PAVLINOVIĆ – u referadi sutkinje Sanje Šimleša
30. IVANA JURIC-BUDIMIR – u referadi sutkinje Ivane Špigel
31. MARINA PECIKOZIĆ – u referadi sutkinje Dunje Petrović
32. NINA MIJIĆ – u referadi sutkinje Ive Ćorković Kozari
33. KATICA SINKOVIĆ – u referadi više sudske savjetnice Renate Ivančić

34. GORDANA KRIVIĆ – u referadi sutkinje Mire Brnjevarac
35. IRENA PETRANOVIĆ – u referadi sutkinje Renate Kuna
36. IVANA PALIĆ – u referadi sutkinje Branke Lukić
37. IVANA ŠOŠIĆ – u referadi sutkinje Mateje Vukmir
38. MIHAELA ZOVKO – u referadi višeg sudskog savjetnika – specijalista Saše Žebića

39. KSENIJA LASLO – u referadi sutkinje Dunje Bertok
40. JASMINKA MODRIĆ – u referadi sutkinje Snježane Marijanović
41. IVANA MARKOTIĆ – u referadi sutkinje Dragice Mitrović
42. DORIS GAZDIK – u referadi sutkinje Željke Ravlić
43. TIHANA MARIĆ – u referadi sutkinje Vesne Rožac

44. VIŠNJA HORVAT - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
45. MARINA GALIĆ - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
46. ZRINKA CINDRIĆ – pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
47. ZITA ŠPANIĆ - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
48. JELENA BURCSA - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
49. GABRIJELA RET - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
50. IVANA PROLOŠČIĆ - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
51. IGOR ĐORĐEVIĆ - pomoćni administrativni referent – sudski zapisničar.
52. IVONA BALIĆ - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka

53. MARINA LESAR FURGALA – pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
54. KATICA ROUS - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
55. DOMINIK PEČEK - pomoćni administrativni referent – sudski zapisničar
56. MANDA STAZIĆ - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
57. ANDRIJANA SEDLIĆ TENJERI - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
58. ALEKSANDRA MARKOVIĆ - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
59. SAMANTA MILANKOVIĆ - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
60. MAJA LULIĆ - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka

Članak 11.

Mijenja se članak 33., tako da isti sada glasi:

"Dnevni raspored radnog vremena u Općinskom sudu u Osijeku, kao i u Stalnim službama u Belom Manastiru, Valpovu i Donjem Miholjcu utvrđuje se od 7,00 do 15,00 sati, a u Zemljišnoknjižnim odjelima utorkom od 12,00 do 20,00 sati.

U Općinskom sudu u Osijeku stranke, njihovi punomoćnici i druge osobe koje dolaze nepozvane u sud radi traženja obavijesti, razgledavanja i prijepisa spisa, dobivanja službenih potvrda i ostalog, primaju se svakog radnog dana :

Prijemno-otpremna pisarnica

Podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati u sobi 18.

Parnična, Kaznena, Izvanparnična i ostavinska, Ovršna pisarnica, Prekršajna pisarnica i Pisarnica za izvršenje prekršajnih kazni

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 12,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel

Radno vrijeme za primanje stranaka i odvjetnika je:

ponedjeljak, srijeda, četvrtak i petak
od 8,00 – 11,00 sati

Voditelj Zemljišnoknjižnog odjela prima stranke ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom od 9,00 – 10,00 sati u sobi broj 25.

Telefonske obavijesti strankama daju se svakog radnog dana u vremenu od 8,00 do 12,00 sati u sudskoj pisarnici sukladno odredbama Sudskog poslovnika.

U Uredu predsjednika suda stranke se primaju srijedom od 12,30 do 13,30 sati.

U Općinskom sudu u Osijeku u Stalnim službama Beli Manastir, Valpovo i Donji Miholjac stranke, njihovi punomoćnici i druge osobe koje dolaze nepozvane u sud radi traženja obavijesti, razgledavanja i prijepisa spisa, dobivanja službenih potvrda i ostalog, primaju se svakog radnog dana:

Pisarnica Stalne službe u Belom Manastiru

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Pisarnica Stalne službe u Valpovu

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Prekršajna pisarnice Stalne službe u Belom Manastiru

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Belom Manastiru

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 12,00 sati.

Pisarnica Stalne službe u Valpovu

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Prekršajna pisarnica Stalne službe u Valpovu

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Donjem Miholjcu

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 12,00 sati.

Prekršajna pisarnica Stalne službe u Donjem Miholjcu

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati."

Izmjene i dopune Godišnjeg rasporeda poslova primjenjivat će se od 17. srpnja 2023. godine.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na Godišnji raspored poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na Godišnji raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje Godišnjeg rasporeda poslova.

Predsjednica suda
Zrinka Šeks-Poštić

DOSTAVITI:

1. Suci, savjetnici i službenici Općinskog suda u Osijeku, putem službene e-pošte
2. Namještenici Općinskog suda u Osijeku, putem dostavnice
3. Po pravomoćnosti, putem e-pošte:
Ministarstvo pravosuđa i uprave,
Visoki prekršajni sud Republike Hrvatske i
Županijski sud u Osijeku
4. Arhiva, ovdje

Broj zapisa: **9-3085a-75d2b**

Kontrolni broj: **05210-52658-d24df**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Zrinka Šeks-Poštić, O=OPĆINSKI SUD U OSIJEKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Osijeku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.