



Republika Hrvatska
Županijski sud u Splitu
Split, Gundulićeva 29a
URED PREDsjedNIKA

Broj: 41 Su- 364/2023
Split, 28. srpnja 2023.

Županijski sud u Splitu, zastupan po predsjedniku suda Brunu Kleinu, temeljem odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: ZJN) i čl. 31. st. 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22 i 16/23, u daljnjem tekstu: ZS) donosi

PRAVILNIK O NABAVI ROBA I USLUGA MALE VRIJEDNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno odredbama ZJN-a ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

U smislu ovog Pravilnika ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu, a prihvatljiva ponuda je pravovremeno pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Županijskog suda u Splitu (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

Članak 3.

Nabava iz članka 1. ovog Pravilnika dijeli se na nabave prema vrijednosti na nabavu čiji je iznos:

- procijenjene vrijednosti nabave do 13.270,00 eura,
- procijenjene vrijednosti nabave od 13.270,00 do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 eura za radove.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, osim iznimno predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 5.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN-a.

Posebne izjave o nepostojanju sukoba interesa će se davati u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 13.270,00 EURA

Članak 6.

Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 13.270,00 eura poziv za dostavu ponude upućuje se jednom ili više gospodarskih subjekata pismenim putem, telefaksom, telefonski ili elektroničkim putem.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 13.270,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili ugovora jednom gospodarskom subjektu, a potpisuje ju odgovorna osoba Naručitelja.

Narudžbenica i/ili Ugovor obvezno sadrži podatke o: Naručitelju, naziv gospodarskog subjekta - dobavljača, sjedište i OIB, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama ZJN-a, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima vodi se evidencija i to od strane Odjela za materijalno-financijsko poslovanje.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.270,00 EURA DO 26.540,00 EURA, ODNOSNO DO 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura, a manje od 26.540,00 eura i nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, Naručitelj provodi slanjem pisanog poziva prema najmanje tri (3) gospodarska subjekta.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom (1) gospodarskom subjektu uz obvezu objave na Internet stranicama Naručitelja.

Postupak provedbe jednostavne javne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove, sastoji se od:

- izrade odluke o imenovanju stručnog povjerenstva,
- slanja poziva prema najmanje tri gospodarska subjekta i objave poziva na Internet stranicama,
- zaprimanja ponuda, pregleda ponuda temeljem kojega se sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda,
- izrade i slanja obavijesti o odabiru/poništenju postupka sukladno uvjetima propisanim pozivom.

Članak 8.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl).

Poziv se objavljuje na Internet stranicama naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o Naručitelju
- opis predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- tehničke specifikacije ako je primjenjivo
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme)
- način dostavljanja ponuda
- adresu na koju se ponude dostavljaju

- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv za dostavu ponuda može sadržavati i druge relevantne podatke (npr. rok početka/završetka izvođenja radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanja ugovora, mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga ako je poznato) i dodatke tom pozivu (npr. troškovnik i sl.).

Članak 9.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Članak 10.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u pozivu za dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjereni ispis elektroničke isprave smatra se neovjerenim preslikom.

U slučaju postojanja sumnji u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka zatražiti od ponuditelja da u primjernom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, ili se može obratiti izdavatelju tih dokumenata i nadležnim tijelima.

Članak 11.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude otvara Stručno povjerenstvo Naručitelja, koje čine minimalno 3 (tri) osobe. O postupku otvaranja ponuda, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 12.

Odgovorna osoba Naručitelja najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluku o poništenju postupaka jednostavne nabave.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju dostavlja se redovnom poštom ili elektroničkim putem svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, zaključuje se ugovor ili izdaje narudžbenica.

Članak 13.

Postupak jednostavne nabave iz članka 7. ovog Pravilnika poništiti će se ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne udovoljava tražene uvjete te ukoliko je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu ili prelazi visinu pragova jednostavne nabave.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ako je ono traženo, odustane od svoje ponude, odnosno, ako Naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu, naručitelj može izvršiti ponovo rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se u tom slučaju odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak jednostavne nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Članak 14.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

V. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 15.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o jednostavnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 godine od završetka postupka.

Članak 17.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama Županijskog suda u Splitu.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi roba i usluga male vrijednosti broj: 41 Su- 134/22 od 01. ožujka 2022.

Predsjednik Županijskog
suda u Splitu

Bruno Klein

Broj zapisa: **9-3085a-ca1fd**

Kontrolni broj: **05223-2cb61-42815**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=Bruno Klein, O=ŽUPANIJSKI SUD U SPLITU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Splitu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.