



REPUBLIKA HRVATSKA
UPRAVNI SUD U ZAGREBU
Avenija Dubrovnik 6, Zagreb
URED PREDSEDNIKA

Broj: 17 Su-219/2023-1
Zagreb, 13. srpnja 2023.

Na temelju članka 5. stavka 2. Sudskog poslovnika (Narodne novine, broj: 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22 i 12/23), u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18 i 41/20) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 95/19), predsjednica Upravnog suda u Zagrebu donosi

PROCEDURU
NAPLATE VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura naplate vlastitih prihoda u Upravnom sudu u Zagrebu i to; prihoda ostvarenih od usluge fotokopiranja i usluge najma prostora za aparat za tople napitke, osim ako posebnim propisom nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Postupak naplate vlastitih prihoda od usluge fotokopiranja ostvarenih temeljem Odluke o visini naknade za preslikavanje, ispis i umnožavanje te presnimavanje spisa odnosno dijelova spisa donesene od strane Ministarstva pravosuđa i uprave KLASA: 035-04/23-01/01, URBROJ: 514-03-02/01-23-01 od 4. svibnja 2023., izvodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE	ROK	POPRAVNI DOKUMENTI
Zaprimanje Zahtjeva	Stranka podnosi Zahtjev za fotokopiranje u sudsku pisarnicu	Ovlašteni službenik u prijamnom uredu sudske pisarnice	Isti dan	Zahtjev

Odobravanje Zahtjeva	Odobrava se Zahtjev za fotokopiranjem	Sudac ili druga ovlaštena osoba	2 dana od zaprimanja Zahtjeva	Spis
Pregled i kontrola Zahtjeva	Utvrđuje se broj stranica i iznos koji stranka treba platiti	Ovlašteni službenik u sudskoj pisarnici	8 dana od izdavanja odobrenja	Spis
Uplata iznosa	Upućivanje stranke na uplatu traženog iznosa na žiro račun suda izdavanjem predračuna	Ovlašteni službenik u sudskoj pisarnici	8 dana od izdavanja odobrenja	
Naplaćivanje prihoda	<u>Na žiro račun suda:</u> Stranka dostavlja primjerak potvrde o uplati (virman/uplatnicu) što se vidi na Izvodu banke suda	Potvrdu zaprima ovlašteni službenik u sudskoj pisarnici Kontrolu po Izvodu banke suda vrši Voditelj financijsko -materijalnog pododsjeka	Isti dan po primitku potvrde odnosno po uplati	Uplatnice/raču ni i virman/uplatnic a
Fotokopiranje dokumenta po Zahtjevu	Nakon izvršene uplate vrši se kopiranje dokumenata traženih po Zahtjevu i predaju stranci	Ovlašteni službenik u sudskoj pisarnici	Isti dan po vidljivoj uplati	Preslike uplatnica/raču na ili virmana
Uplata vlastitih prihoda u državni proračun	Svi prikupljeni vlastiti prihodi s računa suda uplaćuju se u državni proračun, te se uvrštavaju u mjesečne potrebe za sredstvima za materijalne rashode	Voditelj financijsko- materijalnog pododsjeka	Mjesečno	Virman/uplatni ca
Trošenje vlastitih prihoda	Vlastiti prihodi uplaćeni u državni proračun troše se na plaćanje rashoda prema odobrenom financijskom planu i Odluci o ostvarivanju i	Voditelj financijsko- materijalnog pododsjeka	Po odobreno m mjesečno m planu	Zbrojni nalog

	korištenju vlastitih prihoda prilikom plaćanja			
--	--	--	--	--

Članak 3.

Postupak naplate vlastitih prihoda od usluge najma prostora za postavljeni aparat za tople napitke temeljem sklopljenog ugovora, izvodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOKUMENTI
Izrada izlaznog računa	Izrada izlaznog računa na temelju Ugovora , dodjeljivanje broja i odobravanje izlaznog računa	Voditelj financijsko-materijalnog pododsjeka sa potpisom čelnika tijela	Svakog prvog u mjesecu	Izlazni račun
Slanje izlaznog računa	Slanje izlaznog računa poštom i e-mailom na adresu primatelja	Voditelj financijsko-materijalnog pododsjeka	Istog dana po odobrenju izlazne fakture	Izlazni račun
Evidentiranje i knjiženje	Upisivanje u knjigu izlaznih faktura i knjiženje potraživanja u GK	Voditelj financijsko-materijalnog pododsjeka	Isti dan po izradi izlaznog računa	
Knjiženje prihoda	Po primitku Izvoda o evidentiranoj uplati zatvara se potraživanje u računovodstvenoj evidenciji GK i knjiži se prihod	Voditelj financijsko-materijalnog pododsjeka	Po primitku uplate	Izvod
Uplata vlastitih prihoda u državni proračun	Svi prikupljeni vlastiti prihodi s računa suda uplaćuju se u državni proračun, te se uvrštavaju u mjesečne potrebe za sredstvima za materijalne rashode	Voditelj financijsko – materijalnog pododsjeka	Svaka 2 mjeseca, odnosno kada ima naplaćenih prihoda	Virman/uplatnica

Trošenje vlastitih prihoda	Vlastiti prihodi uplaćeni u državni proračun troše se na plaćanje rashoda prema odobrenom financijskom planu i Odluci o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda prilikom plaćanja	Voditelj financijsko-materijalnog pododsjeka	Po odobrenom mjesečnom planu	Zbrojni nalog
Provjera i mjere naplate potraživanja	Provjera otvorenih stavaka po partnerima, te slanje IOS-a	Voditelj financijsko-materijalnog pododsjeka	Mjesečno	Izvod otvorenih stavaka
Mjere naplate potraživanja	Izrada i slanje opomene za nenaplaćeno potraživanje	Voditelj financijsko-materijalnog pododsjeka	U roku 2 mjeseca od valute plaćanja	Opomena
Mjere naplate potraživanja	Postupak prisilne naplate tražbine	Nadležno tijelo	Sukladno pozitivnim propisima	

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura ostvarivanja vlastitih prihoda od usluge fotokopiranja, broj: 17 Su-189/19-3 od 22. listopada 2019. godine.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Upravnog suda u Zagrebu.

Predsjednica suda:
Meri Dominis Herman

Broj zapisa: **9-3085a-74962**

Kontrolni broj: **0f9a0-6f4f5-a68f7**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Meri Dominis Herman, O=UPRAVNI SUD U ZAGREBU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Upravni sud u Zagrebu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.