



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U METKOVIĆU  
URED PREDSEDNIKA

Poslovni broj: 17 Su-227/2019  
Metković, 05. travnja 2019. godine

Općinski sud u Metkoviću (dalje: "OS", po sucu ovlaštenom obavljati poslove sudske uprave Anti Šprlji, temeljem odredbe čl. 31. Zakona o sudovima (NN 28/13, 33/15, 82/15, 82/16 i 67/18) odredbe čl. 4. i 5. Sudskog poslovnika (NN 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18 i 119/18) te odredbama Pravilnika o naknadama za obavljanje službenih radnji izvan suda "NN"br. 38/14, donosi slijedeći:

*OBVEZUJUĆA UPUTA  
O UPORABI SLUŽBENIH VOZILA*

*članak 1.*

Službeno vozilo koristit će suci, sudski službenici i namještenici za sudske očevide i službena putovanja, sukladno ovoj Uputi.

Obavljanje službenih radnji, sukladno odredbama ove Upute, upisuje se u Dnevnik sudskih izlazaka i službenih putovanja.

Odobrenje za korištenje službenog vozila izdaje sudska uprava na prethodno obrazloženo traženje koje može biti usmeno ili pismeno ako sudska uprava traži.

Prilikom odobravanja, vodit će se računa da li se određena radnja može ekonomičnije ili lakše provesti bez korištenja službenog vozila.

Nije potreban putni nalog kao ni ispunjavanje putnog radnog lista ako se radi o kraćim relacijama na području grada Metkovića do 30km udaljenosti, a

Osobe koje koriste vozilo dužne su prilikom svake vožnje ispuniti posebnu Evidenciju korištenja službenog vozila u službene svrhe (dalje: Evidencija), a koja se nalazi u službenom vozilu.

*članak 2.*

Korištenje službenih vozila za službene potrebe obavlja se samo na osnovu naloga izdanog od ovlaštene osobe. Zaposlenici su obvezni vratiti službeno vozilo do kraja radnog vremena, osim u slučajevima kada je odobreno korištenje službenog vozila izvan radnog vremena.

Ključevi službenih vozila preuzima se od vozača/dostavljača ili sudske uprave, te se po završetku korištenja isti dan vraćaju navedenima.

*članak 3.*

Na administrativnom području grada Metkovića određuje se paušalni iznos za troškove korištenja službenog vozila u iznosu od 50,00 kuna.

Troškovi korištenja službenog automobila snosi stranka u postupku u visini 2,00 (dvije)

kune po prijeđenom kilometru, ako se očevid obavlja na udaljenosti većoj od 10 km.

2

Trošak korištenja službenog automobila je neovisan materijalni trošak od ostalih troškova kao što su trošak vanjskog uredovanja suca, službenika ili namještenika.

Navedene troškove uređujući sudac odnosno službenik predumijljuje od stranaka prije izlaska na teren.

Troškovi uporabe vozila za službena putovanja u kojima nema stranaka ili kada se radi o radnjama koje su radnje takve naravi da troškove sud sam snosi, padaju na teret proračunskih sredstava suda.

#### *članak 4.*

O tehničkoj ispravnosti vozila dužan se brinuti djelatnik OS koji je godišnjim rasporedom raspoređen na radno mjesto vozača/dostavljača.

Ista osoba se dužna brinuti da je vozilo spremno za službenu upotrebu u svakom trenutku, uključujući da je vozilo opskrbljeno svim potrebnim tekućinama za vozilo u dovoljnoj količini za planirani put, te s primjerenom količinom pogonskog goriva.

U službenim vozilima je strogo zabranjeno pušenje, konzumiranje alkohola i opojnih droga.

#### *članak 5.*

Osoba koja upravlja službenim vozilom OS u službene svrhe dužna je upoznati se s odredbama ove Upute, poštivati propise u prometu i čuvati službeno vozilo.

U slučaju prometne nezgode ili oštećenja na vozilu osoba je dužna obavijestiti sudsku upravu u roku 24 sata.

Osoba koja u vožnji službenog vozila, namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi kao i štetu na službenom vozilu, a štetu je naknadio poslodavac, dužna je poslodavcu naknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi i popravak službenog vozila.

Poslodavac neće biti odgovoran za onu štetu koju je radnik pretrpio uslijed obavljanja poslova za koje nije imao nalog poslodavca i koje nemaju veze s njegovim obvezama u procesu rada.

Na štetu prouzročenu trećima i odgovornosti poslodavca prema trećima na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima i Zakona o radu.

Kaznu za prometni prekršaj dužan je platiti vozač koji je u trenutku počinjenja prometnog prekršaja upravljao službenim vozilom.

#### *članak 6.*

Privatno osobno vozilo u načelu se ne smije koristiti u službene svrhe, osim po odobrenju sudske uprave u slučaju da su službena vozila u cijelosti u uporabi, a sve u skladu s načelom ekonomičnosti,

Ako je djelatnicima OS odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknada troškova isplatiti će se sukladno važećim propisima.

#### *članak 7.*

U slučaju potrebe za točenjem goriva u vozilo ili kakve druge tekućine ili neophodnog troška za vozilo, vozač je dužan koristiti kreditnu karticu izdanu od isporučitelja goriva, odnosno ukoliko takva kartica nije izdana, ili iz nekog razloga nije moguće koristiti tu karticu, vozač je dužan zatražiti R1 račun koji glasi na OS te u putni radni list upisati količinu kupljenog goriva, stanje kilometraže i od djelatnika benzinske postaje zatražiti pečat.

#### *članak 8.*

Po završetku službenog puta i korištenja službenog vozila, osoba kojoj je izdan putni nalog, predaje uredno popunjen putni nalog u računovodstvo škole. Račun o punjenju

spremnika gorivom s upisanim trenutnim brojem prijeđenih kilometara dotičnog vozila i registarskom oznakom vozila predaje se u sudsku upravu/računovodstvo OS.

*članak 9.*

Primjerak ove Upute mora se nalaziti u pretincu službenog vozila i vozač ga je dužan pokazati službi inspekcije i radnicima na njihov zahtjev.

Ova Uputa se primjenjuje od 06. travnja 2019. godine.

Sudac ovlašten za obavljanje poslova  
sudske uprave u Općinskom sudu u  
Metkoviću:



*Ante Šprlje*  
Ante Šprlje



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U METKOVIĆU  
URED PREDsjedNIKA

Poslovni broj: 17 Su-227/2019  
Metković, 15. travnja 2019. godine

Općinski sud u Metkoviću (dalje: "OS", po sucu ovlaštenom obavljati poslove sudske uprave Anti Šprlji, temeljem odredbe čl. 31. Zakona o sudovima (NN 28/13, 33/15, 82/15, 82/16 i 67/18) odredbe čl. 4. i 5. Sudskog poslovnika (NN 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18 i 119/18) te odredbama Pravilnika o naknadama za obavljanje službenih radnji izvan suda "NN"br. 38/14, donosi slijedeću:

*IZMJENU OBVEZUJUĆE UPUTE  
O UPORABI SLUŽBENIH VOZILA*

I. Obvezujuća uputa o uporabi službenih vozila Općinskog suda u Metkoviću poslovni broj 17 Su-227/2019 od 5. travnja 2019. godine mijenja se kako slijedi:

1. U čl. st. 5. brišu se riječi „kao ni ispunjavanje putnog radnog lista“ te ima stajati: „Nije potreban putni nalog ako se radi o kraćim relacijama na području Grada Metkovića i do 30 km udaljenosti.“
2. U čl. 8. se iza riječi „predaje uredno popunjen putni nalog“ dodaju riječi „i putni radni list“, te se briše riječ „škole“, tako da čl. 8. sada glasi:  
„Po završetku službenog puta i korištenja službenog vozila, osoba kojoj je izdan putni nalog, predaje uredno popunjen putni nalog i putni radni list u računovodstvo.“

II. U preostalom dijelu Obvezujuća uputa za korištenje službenih vozila od 5. travnja 2019. godine ostaje neizmijenjena.

Sudac ovlašten za obavljanje poslova  
sudske uprave u Općinskom sudu u  
Metkoviću:

Ante Šprlje

