



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJSKI SUD U DUBROVNIKU  
URED PREDsjedNIKA

Poslovni broj: 5 Su-567/2022-9  
Dubrovnik, 31. kolovoza 2023.

Predsjednica Županijskog suda u Dubrovniku Kate Brajković, na temelju članka 30. stavak 1. u vezi članka 29. stavak 1. i članka 10. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19 130/20, 21/22, 60/22 i 16/23), te članaka 24. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22 i 12/23), zbog sporazumnog prekida radnog odnosa službenice Ane Pulić i odlaska sa mjesta voditeljice posebne sudske pisarnice – građanske i premještanja zbog napredovanja službenice Katije Ucović, administrativne referentice - sudske zapisničarke na mjesto voditeljice posebne sudske pisarnice - građanske, kao i zbog odlaska sudske savjetnice Marice Radinković na dugotrajno bolovanje, donosi

IZMJENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA  
ŽUPANIJSKOG SUDA U DUBROVNIKU ZA 2023.

I. Godišnji raspored poslova za 2023. poslovni broj 5 Su-567/2022-1 od 28. studenog 2022. i Izmjena Godišnjeg rasporeda poslova poslovni broj 5 Su-567/2022-6 od 1. lipnja 2023. mijenja se kako slijedi:

1. U odjeljku SUDSKA PISARNICA

umjesto do sada:

**"ANA PULIĆ** – voditeljica posebne sudske pisarnice –građanske

skrbi za uredno i pravodobno obavljanje poslova ustrojstvene jedinice, te obavlja raspored administrativnih referenata unutar iste, zaprima pristigle predmete, formira spise, upisuje ih u upisnike, raspoređuje ih sucima u rad, vodi i druge pomoćne knjige (imenik i dr.), razvodi sve riješene predmete kroz upisnik, vodi evidenciju o stanju predmeta, načinu završavanja spisa i statističkim izvještajima, vodi statističku evidenciju za odjel te daje podatke iz evidencije koja se vodi u kancelariji, vodi evidenciju drugostupanjskih odluka, sastavlja dopise vezane za pribavljanje predmeta, obavijesti i podataka, zaprima, uvodi i izdaje obavijesti po traženju stranaka, obavlja druge poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice kao i poslove koje mu povjeri predsjednik suda.

Vodi upisnike Gž, Gž Ob, Gž Ovr, Gž R, Gž Ovr Ob, Gž Zk, Gž eu, P, GZP II, R2, R1, Mir.

Vodi evidenciju o kretanju spisa, te brije o njihovoj urednosti i kompletnosti.

Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda i predsjednika građanskog odjela."

treba stajati:

**"KATIJA UCOVIĆ** – voditeljica posebne sudske pisarnice –građanske

skrbi za uredno i pravodobno obavljanje poslova ustrojstvene jedinice, te obavlja raspored administrativnih referenata unutar iste, zaprima pristigle predmete, formira spise, upisuje ih u upisnike, raspoređuje ih sucima u rad, vodi i druge pomoćne knjige (imenik i dr.), razvodi sve riješene predmete kroz upisnik, vodi evidenciju o stanju predmeta, načinu završavanja spisa i statističkim izvještajima, vodi statističku evidenciju za odjel te daje podatke iz evidencije koja se vodi u kancelariji, vodi evidenciju drugostupanjskih odluka, sastavlja dopise vezane za pribavljanje predmeta, obavijesti i podataka, zaprima, uvodi i izdaje obavijesti po traženju stranaka, obavlja druge poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice kao i poslove koje mu povjeri predsjednik suda.

Vodi upisnike Gž, Gž Ob, Gž Ovr, Gž R, Gž Ovr Ob, Gž Zk, Gž eu, P, GZP II, R2, R1, Mir.

Vodi evidenciju o kretanju spisa, te brije o njihovoj urednosti i kompletnosti.

Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda i predsjednika građanskog odjela."

umjesto od sada:

**"Administrativne referentice – sudske zapisničarke** – obavljaju poslove pisanja po diktatu na raspravama i ročištima, prepisivanja rukopisa, te sve uredsko – tehničke poslove u referadama:

- **JADRANKA BARIŠIĆ** – kaznena referada 3 i građanske referade 2 i 7,
- **KRISTINA RILOVIĆ** – kaznena referada 1 i građanska referada 3,
- **IVANA SUŠIĆ** – kaznena referada 5 i građanska referada 1,
- **KATIJA UCOVIĆ**- kaznena referada 2 i građanska referada 8,
- **NIKA TOMAŠ** – građanske referade 4 i 6,
- **MIA PUTICA** – građanska referada 10 i poslovi arhiviranja,
- **ANTEA PEKIĆ** – kaznena referada 6,
- **JELENA MILER** – dugotrajno bolovanje.

Obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednica suda."

treba stajati:

**"Administrativne referentice – sudske zapisničarke** – obavljaju poslove pisanja po diktatu na raspravama i ročištima, prepisivanja rukopisa, te sve uredsko – tehničke poslove u referadama:

- **JADRANKA BARIŠIĆ** – kaznena referada 3 i građanske referade 2 i 7,
- **KRISTINA RILOVIĆ** – kaznena referada 1 i građanska referada 3,
- **IVANA SUŠIĆ** – kaznena referada 5 i građanska referada 1,
- **NIKA TOMAŠ** – kaznena referada 2 i građanska referada 6,
- **MIA PUTICA** – građanske referade 4 i 10 i poslovi arhiviranja,
- **ANTEA PEKIĆ** – kaznena referada 6 i građanska referada 8,
- **JELENA MILER** – dugotrajno bolovanje.

Obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednica suda."

## 2. U odjeljku GRAĐANSKI ODJEL

umjesto do sada:

**"SRĐAN KUZMANIĆ - referada 4** - sudac, rješava predmete iz upisnika P, R1 i R2, GŽ, GŽ Ob, GŽ Ovr, GŽ Ovr Ob, GŽ Zk. Sudac je za praćenje i proučavanje sudske prakse i evidenciju obiteljskih predmeta i predmeta stečaja potrošača, radi čega se oslobađa od rada na predmetima eSpisa za 5%. Mentor je sudskoj savjetnici Marici Radinković, radi čega se oslobađa od rada na predmetima eSpisa za 10 %."

treba stajati:

**"SRĐAN KUZMANIĆ - referada 4** - sudac, rješava predmete iz upisnika P, R1 i R2, GŽ, GŽ Ob, GŽ Ovr, GŽ Ovr Ob, GŽ Zk. Sudac je za praćenje i proučavanje sudske prakse i evidenciju obiteljskih predmeta i predmeta stečaja potrošača, radi čega se oslobađa od rada na predmetima eSpisa za 5%."

umjesto do sada:

**"MARICA RADINKOVIĆ**, sudska savjetnica, raspoređena na rad u građansku referadu 4, izvještava o stanju spisa i priprema nacrt odluka, te radi na predmetima iz upisnika GŽ, GŽ eu, Gzp II i Kzp II."

treba stajati:

**"MARICA RADINKOVIĆ**, sudska savjetnica, dugotrajno bolovanje zbog komplikacija u trudnoći.

## 4. U ostalom dijelu:

umjesto do sada:

" Za unos na Internet presuda u sustavu "Supra Nova" određuje se Dobrila Hladilo, a u slučaju spriječenosti zamjenjuje je Renata Matković".

treba stajati:

"Za unos na Internet presuda u sustavu "Supra Nova" određuje se Dobrila Hladilo i Davor Bulić, a u slučaju spriječenosti zamjenjuje ih Renata Matković."

umjesto do sada:

"U slučaju potrebe za **preuzimanje i predaju pošiljke na poštu** određuje se Kristina Rilović i Katija Učović"

treba stajati:

"U slučaju potrebe za **preuzimanje i predaju pošiljke na poštu** određuje se Kristina Rilović i Antea Pekić."

5. Izmjena godišnjeg rasporeda poslova stupa na snagu s danom 1. rujna 2023.

II. U ostalom dijelu godišnji raspored poslova ostaje neizmijenjen.

Predsjednica suda:

Kate Brajković

PRAVNA POUKA: Svaki sudac i sudski savjetnik Županijskog suda u Dubrovniku, sukladno odredbi članka 25. stavak 2. Sudskog poslovnika, može u roku od tri dana izjaviti prigovor na izmjenu godišnjeg raspored poslova predsjednici suda, a ostali zaposlenici mogu u istom roku staviti primjedbu. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda

Dn-a:

- Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske,
- Visokom kaznenom sudu Republike Hrvatske,
- Vrhovnom sudu Republike Hrvatske,
- sucima, putem službene adrese elektroničke pošte,
- službenicima i namještenicima, putem službene adrese elektroničke pošte,
- administratoru sustava e-Spisa,
- Pismohrana.

Broj zapisa: **9-3085c-6bc18**

Kontrolni broj: **04a97-b607e-1f1ab**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Kate Brajković, O=ŽUPANIJSKI SUD U DUBROVNIKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Dubrovniku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.