#####

**OPĆINSKI SUD U ĐAKOVU**

#

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

**ROLO ZAVJESA I MUTNE FOLIJE**

Evidencijski broj nabave: E-N-4/2023

Đakovo, rujan 2023.

## I. OPĆI PODACI

### Podaci o naručitelju:

Naziv: OPĆINSKI SUD U ĐAKOVU

Adresa: Trg dr. Franje Tuđmana 2, Đakovo

OIB: 18244017371

Broj telefona: (+385 31) 840-120

Broj telefaksa: (+385 31) 840-125

Internetska adresa:

https://sudovi.hr/hr/osdk/javna-nabava/objavljeni-postupci-javne-nabave

### Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt osobe: Melita Geošić

Telefon: 031 840 121

e-mail: Melita.Geosic@osdk.pravosudje.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda (dalje: Poziv), Naručitelju dostavljaju putem Elektroničke pošte.

### Evidencijski broj nabave:

E-N-4/2023.

### Sukob interesa:

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016. objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016.

### Vrsta postupka javne nabave:

Postupak jednostavne nabave.

### Procijenjena vrijednost nabave:

Sveukupna procijenjena vrijednost nabave je 19.000,00 eura (bez PDV-a).

### Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Robe i usluge.

### Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi s okvirnim količinama.

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE

### Opis predmeta nabave:

Rolo zavjese i mutna folija.

CPV: 39515100-6

### Količina predmeta nabave:

Predviđena (okvirna) količina specificirana je u troškovniku koji se nalazi u Prilogu 1. Poziva. Stvarno nabavljena količina pojedinih stavki troškovnika može biti veća ili manja od okvirne količine.

### Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Tehnička specifikacija predmeta nabave s količinama nalazi se u troškovniku (Prilogu 1.Poziva).

### Troškovnik:

Troškovnik je sastavni dio Poziva i nalazi se u Prilogu 1. Poziva.

### Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke i ugradnje rolo zavjesa i postavljanja mutne folije je Đakovo, Trg dr. Franje Tuđmana 2.

### Rok isporuke robe:

Rok isporuke rolo zavjesa i mutne folije te postavljanja istih u Općinski sud u Đakovo, Trg dr. Franje Tuđmana 2, je 45 dana od potpisivanja ugovora.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

## III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

###  Tehnička i stručna sposobnost:

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti potvrdu, odnosno tehnički opis nuđenih rolo zavjesa i mutnih folija od strane proizvođača ili izvješće o ispitivanju ovlaštenog tijela za ocjenu sukladnosti ili drugog nadležnog tijela za kontrolu kvalitete, kojim se dokazuje sukladnost nuđenih artikala sa traženim tehničkim specifikacijama rolo zavjesa i mutne folije.

## IV. ODREDBE O PONUDI

### Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, za svaku grupu predmeta nabave zasebno.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva.

Ponuda se dostavlja sukladno točki 17. Poziva.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

PONUDA SADRŽI NAJMANJE:

1. Ponudbeni list
2. Popunjen troškovnik
3. Dokaze tehničke i stručne sposobnosti iz točke 15. Poziva, ukoliko je primjenjivo.

### Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja:

* elektroničkom poštom na adresu: ured.predsjednika@osdk.pravosudje.hr
* telefaksom na broj: (+385 31) 840-125
* osobnom dostavom ili preporučenom poštanskom pošiljkom, na adresu: OPĆINSKI SUD U ĐAKOVU, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 31400 Đakovo, Ured predsjednika.

Na omotnici mora biti naznačeno:

− naziv i adresa naručitelja

− naziv i adresa ponuditelja

− evidencijski broj nabave

* naziv predmeta nabave

### Način određivanja cijene i valute ponude:

Cijena ponude izražava se u eurima. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo).

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

### Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

### Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

### Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Ako tijekom postupka istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

## V. OSTALE ODREDBE

### Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ***ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije***.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

### Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno stavku 1. ove točke za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) ***su obvezni sastojci ugovora.***

Javni naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

### Jamstva:

**Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza:**

Ugovaratelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

**U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta).**

Također, Naručitelj će prihvatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje može glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja ili da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti ugovaratelju nakon isteka ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

### Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti sukladno točki 17. Poziva zaključno do 30. rujna 2023. godine do 10:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

### Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se obvezuje isplatiti ponuditelju iznos temeljem ispostavljenih i ovjerenih računa u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa, na IBAN ponuditelja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

### Prijedlog ugovora:

Prijedlog ugovora je sastavni dio Poziva(Prilog 3.).

### Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje:

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Poziv do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom tijekom roka za dostavu ponuda.

Javni naručitelj obvezan je objašnjenje i izmjene objaviti na internetskim stranicama i dostaviti putem elektroničke pošte gospodarskom subjektu koji je zatražio iste.

### Objava rezultata:

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svakom ponuditelju isključivo elektroničkom poštom, a ako to nije moguće onda na drugi dokaziv način (dostavnicom, povratnicom, izvješće o uspješnom slanju faxom).

## VI. PRILOZI

### *PRILOG 1. – TROŠKOVNIK*

TROŠKOVNIK

Općinski sud u Đakovu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Naziv robe/ usluge | Jedinica mjere | Okvirna količina | Jedinična cijena bez PDV-a | Ukupno iznos (EUR) |
|  | Izrada i montaža rolo zastora na novim prozorima u boji sa UV zaštitom  |  |  |  |  |
|  | Prizemlje  | 106 x 175 | kom | 4,00 |  |  |
|  | Soba 4 | 105 x 176 | kom | 2,00 |  |  |
|  | Soba 5 | 108 x 174 | kom | 2,00 |  |  |
|  | Soba 6 | 107 x 174 | kom | 4,00 |  |  |
|  | Soba 7  | 106 x 176 | kom | 4,00 |  |  |
|  | Soba 8 | 106 x 173 | kom | 8,00 |  |  |
|  | Porta | 109 x 171 | kom | 4,00 |  |  |
|  | Soba 1 | 93 x 171 | kom | 4,00 |  |  |
|  | Soba 2 | 93 x 172 | kom | 4,00 |  |  |
|  | Soba 13 | 69 x 71 | kom | 2,00 |  |  |
|  | Soba 12 | 92 x 172 | kom | 4,00 |  |  |
|  | Soba 14 | 93 x 170 | kom | 2,00 |  |  |
|  | Soba 11 | 92 x 174 | kom | 4,00 |  |  |
|  | Soba 15 | 102 x 195 | kom | 3,00 |  |  |
|  | Soba 10 | 91 x 175 | kom | 4,00 |  |  |
|  | Soba 9 | 94 x 174 | kom | 4,00 |  |  |
|  | Soba 23 | 98 x 169 | kom | 4,00 |  |  |
|  | Soba 22 | 97 x 168 | kom | 2,00 |  |  |
|  | Soba 21 | 107 x 170 | kom | 2,00 |  |  |
|  | Soba 20 | 106 x 173 | kom | 4,00 |  |  |
|  | Soba 19 | 106 x 172 | kom | 4,00 |  |  |
|  | Soba 18 | 108 x 170 | kom | 2,00 |  |  |
|  | Soba 17 | 106 x 176 | kom | 2,00 |  |  |
|  | Soba 16 | 107 x 173 | kom | 4,00 |  |  |
|  | Kuhinja  | 72 x 174 | kom | 2,00 |  |  |
|  | Pisarnica  | 94 x 174 | kom | 2,00 |  |  |
|  | Soba tajnice | 102 x 191 | kom | 3,00 |  |  |
|  | Ured ZDO | 91 x 174 | kom | 4,00 |  |  |
|  | Arhiva 1 | 94 x 173 | kom | 2,00 |  |  |
|  | Arhiva 2 | 95 x 1¸74 | kom | 2,00 |  |  |
|  | Nabava i montaža nosača rolo zavjesa unutar špalete od stiropora, 2 komada nosača po jednoj zavjesi. Nosači čelični u špaletu ugrađeni i završno obrađeni kao postojeće špalete |  |  |  |  |
|  |  | kom | 196,00 |  |  |
|  | Oblaganje staklenih površina ulaznih vrata i dijela prozora mutnom folijom |  |  |  |  |
|  |  | m2 | 37,00 |  |  |
|  |  |  |  | UKUPNO |  |
|  |  |  |  | PDV |  |
|  |  |  |  | SVEUKUPNO |  |

### *PRILOG 2.- PONUDBENI LIST*

Broj ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA** | **OPĆINSKI SUD U ĐAKOVU****Trg dr. Franje Tuđmana 2, Đakovo** |
| **PREDMET NABAVE** | **Rolo zavjese i mutne folije** |
| **PODACI O PONUDITELJU** |
| Naziv i sjedište ponuditelja  |  |
| Adresa ponuditelja |  |
| OIB[[1]](#footnote-1) Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo |  |
| IBAN |  |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Kontakt osoba ponuditelja |  |
| Broj telefona |  |
| Broj faksa |  |
| **CIJENA PONUDE** |
| Cijena ponude bez PDV-a |  |
| Iznos PDV-a[[2]](#footnote-2) |  |
| Cijena ponude s PDV-om |  |

**Rok valjanosti ponude:** 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**Broj dijelova ponude:** \_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

### *PRILOG 3. – PRIJEDLOG UGOVORA*

OPĆINSKI SUD U ĐAKOVU, Trg dr. Franje Tuđmana 2, Đakovo, OIB: 18244017371, kojeg zastupa sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave Melita Geošić (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ koje zastupa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: UGOVARATELJ)

sklopili su sljedeći:

**UGOVOR**

**O NABAVI I UGRADNJI ROLO ZAVJESA I MUTNIH FOLIJA**

**(broj: U- N-4/2023.)**

**I. PREDMET UGOVORA**

**Članak 1.**

Predmet ovog Ugovora je nabava i ugradnja rolo zavjesa i mutnih folija.

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave uredskog materijala, koji se vodi pod evidencijskim brojem E-N-4/2023. NARUČITELJ je odabrao ponudu UGOVARATELJA oznake \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023. godine kao najpovoljniju ponudu sukladno objavljenom kriteriju za odabir te uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda.

 Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju Ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, i ovisna je o potrebama NARUČITELJA.

**II. CIJENA**

**Članak 2.**

Cijena predmeta nabave iz članka 1. ovoga Ugovora je:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eura

 PDV 25% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_eura

Ukupno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_eura

 (slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Ukupna plaćanja bez PDV-a ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

**Članak 3.**

 Cijene za izvršavanje predmeta nabave tijekom trajanja Ugovora, moraju odgovarati cijenama istaknutim u troškovniku ponude UGOVARATELJA*.*

**III. TRAJANJE UGOVORA**

**Članak 4.**

Ovaj Ugovor sklapa se za razdoblje od 45 dana od sklapanja Ugovora.

**IV. NAČIN PLAĆANJA**

**Članak 5.**

NARUČITELJ se obvezuje isplatiti UGOVARATELJU račune u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa na IBAN UGOVARATELJA.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi NARUČITELJ je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

**V. JAMSTVO**

**Članak 6.**

 UGOVARATELJ je dužan nakon potpisa Ugovora, a najkasnije u roku 10 (deset) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, NARUČITELJ će prihvatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje glasi na bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata (garanta).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

 Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, NARUČITELJ će ga vratiti UGOVARATELJU nakon isteka ugovora.

**VI. RASKID UGOVORA**

**Članak 7.**

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom NARUČITELJ će pisanom reklamacijom obavijestiti UGOVARATELJA o povredi Ugovora i odrediti rok od minimalno dva dana da ispravi povredu. U slučaju da UGOVARATELJ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će NARUČITELJ izvijestiti UGOVARATELJA pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što ih UGOVARATELJ otkloni, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

NARUČITELJ će u slučaju iz prethodnih stavaka naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

**VII. PRIMJENA PROPISA**

**Članak 8.**

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovoga Ugovora primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

**VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA**

**Članak 9.**

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizići iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanje, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

**IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 10.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u šest istovjetnih primjerka, od kojih NARUČITELJ zadržavačetiri, a UGOVARATELJ dva primjerka.

**Članak 11.**

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

ZA UGOVARATELJA: ZA NARUČITELJA:

Direktor Sutkinja ovlaštena za obavljanje

 poslova sudske uprave

 Melita Geošić

Đakovo, 2023. godine

1. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u rubriku upisati pravni temelj . [↑](#footnote-ref-2)