



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U ZADRU
URED PREDsjedNIKA SUDA
Borelli 9, 23000 Zadar

Broj: 41 Su-949/23
Zadar, 1. rujna 2023.

Sukladno odredbi članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 120/16 i 114/22) i čl. 31. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/22, 21/22, 60/22 i 16/23) zamjenik predsjednika Općinskog suda u Zadru Ivica Marinović donosi

P R A V I L N I K o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. U cilju poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općinskog suda u Zadru, ovim se Pravilnikom uređuje postupak nabave robe, i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540 eura (bez PDV-a), odnosno 66.360 eura (bez PDV-a) za nabavu radova, za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16 i 141/22, dalje: ZJN), ne postoji obveza primjene navedenog Zakona – jednostavne nabave.
2. U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski, podzakonski, te interni akti, koji se odnose na pojedine predmete.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. VRSTE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Vrsta i provedba postupaka nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 26.540,00 eura bez PDV-a, odnosno, postupaka nabave radova čija je procijenjena vrijednost manja od 66.360,00 eura bez PDV-a (jednostavna nabava) utvrđuju se na sljedeći način:

- do 13.270,00 eura bez PDV-a
- jednako ili veće od 13.270,00 eura bez PDV-a do 26.540,00 eura bez PDV-a.

IV. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 4.

Općinski sud u Zadru dužan je i obvezan sukladno odredbi čl. 28. st.1. ZJN:

- donijeti plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi
- ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma
- plan nabave i registar ugovora kao i sve kasnije promjene objaviti na internetskim stranicama
- u planu nabave i registru ugovora navesti sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.
- Odjel materijalno-financijskog poslovanja dužan je unositi i ažurirati sve narudžbenice i ugovore u EOJN

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

1. Nabava robe i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 13.270 eura (bez PDV-a), a radova čija je procijenjena vrijednosti manja od 26.540 eura (bez PDV-a) može se provesti izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, a temeljem ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem ili na drugi dokazivi način.

2. Evidenciju izdanih narudžbenica ili Ugovora vodi Odjel materijalno-financijskog poslovanja.

Članak 6.

1. Postupak jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270 eura (bez PDV-a), te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540 eura (bez PDV-a) započinje danom donošenja Odluke o početku postupka od strane odgovorne osobe Naručitelja (predsjednik suda).
2. Odlukom se imenuju najmanje dva člana Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu jednostavne nabave.

Članak 7.

1. Nabava iz čl. 6. st. 1. provodi se upućivanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.
2. Iznimno, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja te iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti, Poziv na dostavu ponuda može se uputiti i na adresu samo jednog (1) gospodarskog subjekta u sljedećim slučajevima:
 - nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
 - ako na tržištu u trenutku nabave robe, radova i usluga nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge koja je predmet nabave
 - nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
 - nabave specifičnih usluga kao npr. zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga i svih drugih usluga kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje specifičnih usluga,
 - kada u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
 - za nabavu dodatnih radova, usluga ili robe koji nisu uključeni u prvotnu nabavu, a promjena ugovaratelja koji izvršava prvotni ugovor nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga ili bi prouzročila značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za naručitelja
 - žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti
 - u ostalim opravdanim slučajevima sukladno odluci naručitelja.

Članak 8.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave iz čl. 6. st. 1. ovog Pravilnika obvezno sadrži sljedeće podatke:

- naziv predmeta nabave i podatke o Naručitelju
- internu oznaku (poslovni broj)
- oznaku predmeta nabave
- članove Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- potpis odgovorne osobe Naručitelja (predsjednik suda)

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE
PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 13.270,00 EURA BEZ PDV-a

Članak 9.

1. Za predmete nabave procijenjene vrijednosti do 13.270,00 eura bez PDV-a zahtjev za dostavu ponude upućuje se jednom ili više gospodarskih subjekata.

2. Narudžbenica ili Ugovor moraju sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i podatke o Naručitelju
- naziv i podatke o gospodarskom subjektu
- vrsti roba, usluga ili radova koji se nabavljaju
- specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja
- službeni pečat
- potpis odgovorne osobe (predsjednik suda ili druga ovlaštena osoba)

3. O izdanim narudžbenicama i ugovorima evidenciju vodi Odjel materijalno-financijskog poslovanja.

VII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE
VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.270,00 EURA BEZ PDV-a DO 26.540,00
EURA BEZ PDV ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO DO 66.360,00 EURA ZA
RADOVE

Članak 10.

1. Nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a, odnosno, nabavu radova čija je procijenjena vrijednosti jednaka ili veća od 26.540,00 eura bez PDV-a, a manja od 66.360,00 eura bez PDV-a, Naručitelj provodi upućivanjem pisanog poziva na dostavu ponuda trima gospodarskim subjektima.

2. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv na dostavu ponuda se može uputiti jednom gospodarskom subjektu u slučajevima navedenim u čl. 7 st. 2. ovog Pravilnika.

3. Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati:

- naziv i podatke o Naručitelju
- procijenjenu vrijednost nabave
- oznaku predmeta nabave
- tehničke specifikacije ako je primjenjivo
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ukoliko se traže)
- rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme)
- način dostavljanja ponuda
- adresu na koju se ponude dostavljaju

- internet adresu na kojoj se može preuzeti dokumentacija (ukoliko je potrebno)
- kontakt osobu (adresu elektroničke pošte)
- datum objave poziva na internet stranici

4. Ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv na dostavu ponuda može sadržavati i druge relevantne podatke (npr. rok početka/završetka izvođenja radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanja ugovora, mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga ako je poznato) i dodatke tom pozivu (npr. troškovnik i sl.)

5. Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od osam dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Članak 11.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se ponuditeljima istovremeno, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju, telefaxom, potvrda primitka e-maila).

VIII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

1. Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

2. Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

3. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Članak 13.

1. Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u Pozivu na dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjereni ispis elektroničke isprave smatra se neovjerenom preslikom.

2. U slučaju postojanja sumnji u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, ili se može obratiti izdavatelju tih dokumenata i nadležnim tijelima.

Članak 14.

1. Otvaranje ponuda održati će se istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.
2. Otvaranje ponuda nije javno.
3. Ponude otvaraju najmanje dva člana Stručnog povjerenstva Naručitelja.
4. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena/ekonomski najpovoljnija ponuda), odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.
5. O otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik, koji će se dostaviti ponuditeljima na njihov pisani zahtjev.
6. Zapisnik se ne mora sastavljati ukoliko pristigne samo jedna ponuda koja u svemu udovoljava uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

Članak 15.

1. O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.
2. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od:
 - naziv i podatke o Naručitelju
 - internu oznaku (*poslovni broj*)
 - oznaku predmeta nabave
 - datum i vrijeme otvaranja ponuda
 - procijenjenu vrijednost nabave
 - broj zaprimljenih ponuda u roku
 - broj zaprimljenih ponuda izvan roka
 - podatke o gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponudu (*prema redoslijedu zaprimanja ponuda*), s izraženim ponuđenim cijenama (*s porezom na dodanu vrijednost i bez poreza na dodanu vrijednost*) i načinu predaje ponude
 - kriterij za odabir ponude
 - datum i vrijeme završetka otvaranja ponuda
 - podatke o članovima Stručnog povjerenstva
 - službeni pečat i potpisi članova Stručnog povjerenstva

Članak 16.

1. Nakon pregleda i ocjene ponuda, a najkasnije u roku od trideset dana od isteka roka za dostavu ponuda, odgovorna osoba (*predsjednik suda*) donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno, o poništenju postupka jednostavne nabave (*ukoliko su se stekli uvjeti za to*).
2. Odluka o odabiru ili poništenju postupka se dostavlja svim ponuditeljima na način koji omogućuje dokazivanje da je ista zaprimljena od strane gospodarskog subjekta (*dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda primitka e-maila*).
3. Protiv odluke o odabiru ponude ili poništenju nije moguće podnijeti žalbu.

Članak 17.

Odluka o odabiru obvezno sadrži:

- naziv i podatke o Naručitelju
- internu oznaku (*poslovni broj*)
- oznaku predmeta nabave
- datum donošenja odluke
- procijenjenu vrijednost nabave
- kriterij za odabir ponude
- podatke o gospodarskom subjektu čija je ponuda odabrana
- cijena odabrane ponude (*s iskazanim porezom na dodanu vrijednost i bez poreza nadodanu vrijednost*)
- službeni pečat i potpisi odgovorne osobe (*predsjednika suda*)

Članak 18.

Istekom roka od pet dana, računajući od dana slanja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditeljima, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

IX. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 19.

1. Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
2. Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Članak 20.

Naručitelj će kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Članak 21.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegovog trajanja su dopuštene pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

Članak 22.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 23.

1. Moguće je izdati novu narudžbenu kada je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 30% iznosa bez PDV-a pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu nabave i da se time ne prelaze vrijednosti na koje se primjenjuje Zakon.

2. Izmjena ugovorenog iznosa koja bi dovela do sklapanja dodatka Ugovoru o nabavi moguća je bez provođenja novog postupka u slučaju kada je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 30% iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi i da se time ne prelaze vrijednosti na koje se primjenjuje Zakon.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje četiri godine, računajući od dana završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 25.

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave stupa na snagu danom donošenja.

Članak 26.

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave objavit će se na službenoj Internet stranici Naručitelja.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave poslovni broj 41 Su-235/2022-1 od 8. veljače 2022.

Zamjenik predsjednika suda
Ivica Marinović

Broj zapisa: **9-3085a-03a8f**

Kontrolni broj: **0dc38-231a4-0b439**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=Ivica Marinović, O=OPĆINSKI SUD U ZADRU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Zadru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.