



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI KAZNENI SUD U ZAGREBU

Ilica-Selska, Ilica 207
Ured predsjednika suda
41Su-67/2023
Zagreb 15. rujna 2023.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22), čelnik tijela Općinskog kaznenog suda u Zagrebu, donosi

PRAVILNIK
o provođenju postupaka jednostavne nabave na
Općinskom kaznenom sudu u Zagrebu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela Javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava ovim se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (dalje: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova ili usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 26.540,00 eura bez PDV-a te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 66.360,00 eura bez PDV-a (dalje: jednostavna nabava).

Za jednostavnu nabavu nije obvezno provođenje postupka javne nabave sukladno odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava, a temeljem članka 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

PREDMET NABAVE

Članak 3.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (podaci o predmetu nabave, kriteriji za odabir, rok za dostavu ponude, tehnička specifikacija - troškovnik, mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i sl.)

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

O pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave odlučivat će se odlukom koju donosi čelnik tijela. Odgovorna osoba naručitelja imenovat će se internom odlukom za provođenje postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora, te je objavljeno u planu nabave ovoga suda.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 6.636,00 eura (bez PDV-a)

Članak 4.

Za predmete nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 6.636,00 eura bez PDV-a, provodi se izravnim ugovaranjem s jednim ponuditeljem izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora.

Članak 5.

Evidenciju izdanih narudžbenica za predmete nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 2.654,46 eura vodi Odsjek za materijalno-financijsko poslovanje (računovodstvo suda).

Za predmete nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 2.654,46 eura vodi se Registar ugovora koje vodi Odsjek za materijalno-financijsko poslovanje (računovodstvo suda).

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 6.636,00 EURA (bez PDV-a) DO 13.272,00 EURA (bez PDV-a)

Članak 6.

Za predmete nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 6.636,00 eura bez PDV-a, a manje od 13.272,00 eura bez PDV-a, naručitelj provodi nabavu pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru ili objavom poziva za dostavu ponuda na vlastitim internetskim stranicama.

Poziv sadrži podatke o naručitelju, naziv predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, podatke o predstavnicima ovlaštenim za provedbu postupka jednostavne nabave te o broju ponuditelja kojima se dostavlja poziv za ponudu. Poziv se upućuje na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv za ponudom može se uputiti manjem broju gospodarskih subjekata u slučajevima provedbe nabave koja zahtijeva žurnost ili kada je to potrebno zbog obavljanja specifičnih usluga ili radova, za dovršenje započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, odnosno u slučaju tehničkih razloga ili razloga isključivih prava vlasništva.

Gospodarski subjekti ponude dostavljaju u elektroničkom obliku ili pisanim putem na adresu Općinskog kaznenog suda u Zagrebu, odnosno u Ravnateljstvo suda.

Odabranom gospodarskom subjektu temeljem određenog kriterija za odabir izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor.

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOST
JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.272,00 EURA (bez PDV-a) DO 26.540,00 EURA
ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO DO 66.360,00 EURA (bez PDV-a) ZA
RADOVE**

Članak 7.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje odgovorna osobna naručitelja internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva za dostavu ponuda gospodarskih subjektima, objava na internetskoj stranici Suda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika naručitelja u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 13.272,00 eura (bez PDV-a).

Članak 8.

Za nabavu roba, usluga i radove procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a, provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 gospodarska subjekta po vlastitom izboru ili objavom poziva na dostavu ponuda na vlastitim internetskim stranicama.

Nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura bez PDV-a, a manje od 66.360,00 eura bez PDV-a, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 gospodarska subjekta po vlastitom izboru ili objavom poziva na dostavu ponuda na vlastitim internetskim stranicama.

Iznimno, a ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv na dostavu ponuda se može uputiti manjem broju gospodarskih subjekata u slučajevima provedbe nabave koja zahtijeva žurnost ili kada je to potrebno zbog obavljanja specifičnih usluga ili radova, za dovršenje započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, odnosno u slučaju tehničkih razloga ili razloga isključivih prava vlasništva.

Članak 9.

PONUDBENI LIST SADRŽI:

- naziv naručitelja (naziv, sjedište, adresa i OIB), predmeta nabave, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, način dostave ponude, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, adresu na koju se ponude dostavljaju, broj telefona i elektroničku adresu osobe za kontakt.

U pozivu za dostavu ponude mogu se odrediti osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Rok za dostavu ponude ne može biti kraći od 5 (pet) dana, niti duži od 15 (petnaest) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

U slučaju iznimne hitnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti, može se ovisno o prirodi slučaja odrediti i kraći rok za dostavu ponuda.

Ponude u papirnatom obliku dostavljaju se neposredno naručitelju ili putem redovne pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, a u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja te nazivom predmeta nabave.

Ako je dopuštena dostava ponude u drugačijem obliku (elektroničkom poštom, telefaksom i sl.) mora se osigurati uvjet za očuvanje i integritet podataka i tajnost ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno, te započinje u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorene ponuditelju.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena/ekonomski najpovoljnija ponuda), odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Ovlašteni predstavnici naručitelja u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda predlažu odgovornoj osobi za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Nakon suglasnosti odgovorne osobe, potpisan i ovjeren zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda šalje se redovnom poštom ili elektroničkim putem svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, sklapa se ugovor ili se izdaje narudžbenica.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude mora sadržavati datum donošenja, podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta bez PDV-a, ostalo potrebno u konkretnom slučaju nabave te potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude postupka ove jednostavne nabave iznosi najmanje 5 (pet), a najviše 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

OSTALO

Članak 10.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg poziva za dostavu ponuda, da su bile poznate prije
3. nije pristigla ni jedna ponuda
4. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
5. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstava.

Kada postoje razlozi za poništenje postupka iz ovog članka, naručitelj poništava postupak nabave za cjelokupan predmet nabave ili kada se ti razlozi odnose na pojedinu grupu predmeta nabave, ako je bio dopušteno takvo podnošenje ponuda, naručitelj poništava postupak javne nabave za tu grupu.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog propisanog obrazloženja.

Članak 11.

Narudžbenicu ili ugovor, potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Naručitelj je obvezan 2 godine od okončanja postupka čuvati potrebnu dokumentaciju za svaki pojedini postupak jednostavne nabave.

Komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se odvijati putem redovne pošte, elektroničke pošte, telefonom ili na druge načine.

O svim provedenim postupcima vode se evidencije postupaka.

ŽALBA

Članak 12.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kako i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuje se na internetskoj stranici Općinskog kaznenog suda u Zagrebu.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Izmjena Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave na Općinskom kaznenom sudu u Zagrebu, poslovni broj 41. Su-194/20 od 01. srpnja 2020. godine.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskoj stranici Općinskog kaznenog suda u Zagrebu, a stupa na snagu danom donošenja.

