



Republika Hrvatska  
Općinski sud u Varaždinu  
Ured predsjednika  
Varaždin, Braće Radić 2

Poslovni broj: 17 Su-481/2019-2  
Varaždin, 16. listopada 2019.

## PROCEDURA IZDAVANJA I OBRAČUNAVANJA PUTNIH NALOGA

### Članak 1.

Ovim aktom se propisuje procedura izdavanja, obračuna i plaćanja putnih nalog u Općinskom sudu u Varaždinu.

### Članak 2.

Postupak se izvodi na slijedeći način:

TIJEK KRETANJA DOKUMENTA	OPIS AKTIVNOSTI	NADLEŽNOST	ROK IZVRŠENJA	POPRTNI DOKUMENTI
1	2	3	4	5
Kreiranje putnog naloga sa osnovnim podacima o službenom putovanju	Putni nalozi se kreiraju na temelju dokumentacije iz koje proizlazi potreba za službenim putovanjem ili usmenim zahtjevom	Upravitelj pisarnice sudske uprave	Istoga dana	Putni nalog
Kreiranje putnog naloga sa podacima o izvršenom službenom putovanju	Upis podataka o trajanju službenog putovanja i nastalim troškovima	Djelatnik koji je obavio službeno putovanje	1 dan nakon obavljenog službenog putovanja	Putni nalog
Kontrola formalne i matematičke ispravnosti putnog naloga	Provjera ispravnosti upisanih podataka	Voditelj Odjeljka računovodstvenih poslova	Po dostavi putnog naloga u računovodstvo	Putni nalog sa prilozima

Kontiranje putnog naloga	Razvrstavanje vrste troškova nastalih na službenom putovanju	Voditelj Odjeljka računovodstvenih poslova	Po provjeri formalne i matematične ispravnosti	Kontni plan
Obrada putnog naloga	Upis u knjigu putnih naloga te dodjela evidencijskog broja	Računovodstveni referent – financijski knjigovođa	Istog dana	Knjiga evidencije službenih putovanja
Knjiženje	Knjiženje u glavnu knjigu prema zadanim kontima	Računovodstveni referent – financijski knjigovođa	Istog dana	Glavna knjiga
Plaćanje	Isplata putnog računa prema redoslijedu plaćanja	Odgovorna osoba i ovlaštene osobe za ovjeru	Prema datumu zaprimanja i dospijeću	Nalog za plaćanje, zbrojni nalog, izvod
Odlaganje	Pohrana u registrator prema redoslijedu	Računovodstveni referent – financijski knjigovođa	Nakon izvršenog plaćanja	Registrator putnih naloga

### Članak 3.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici suda.



Sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave:  
Bosiljka Malnar

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Bosiljka Malnar".