

ŽUPANIJSKI SUD U ZADRU
Ulica Plemića Borelli 9, Zadar

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
u postupku nabave i postavljanja video nadzora
Evidencijski broj: J005/23

Poslovni broj: 41. Su-424/2023-7
Zadar, 17. listopada 2023.

SADRŽAJ

1. Opći podaci	3
2. Podaci o predmetu nabave.....	3
3. Tehnička specifikacija-Troškovnik.....	4
4. Kriteriji za kvalitativni odabir.....	6
5. Zajednica ponuditelja.....	9
6. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata	10
7. Jamstva	12
8. Kriterij odabira ponude	12
9. Podaci o ponudi	13
10. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenju	15
11. Prilozi	15

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Županijski sud u Zadru, Ulica plemića Borelli 9, 23 000 Zadar, OIB: 97465301721 pokrenuo je postupak nabave i postavljanja video nadzora, evidencijski broj: J005/23, a za koji, sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 120/16) nije obavezan primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Temeljem članka 7. stavka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Poslovni broj: 41. Su-160/2023 od 23. ožujka 2023.) Poziv za dostavu ponude za nabavu i postavljanje video nadzora uputiti će se putem elektroničke pošte na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta, koji su ponudu dužni izraditi sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima. Poziv za dostavu objavit će se i na internetskoj stranici Županijskog suda u Zadru (<http://sudovi.pravosudje.hr/zszd>).

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju

ŽUPANIJSKI SUD U ZADRU

Ulica plemića Borelli 9

23 000 Zadar

oib: 97465301721

Telefon: 023/203-600

Telefax: 023/211-280

Mrežna stranica: <http://sudovi.pravosudje.hr/zszd>

Odgovorna osoba naručitelja: Željko Đerđ, predsjednik suda

1.2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Kao ovlašteni predstavnik naručitelja osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima: Antonija Jurlina

Komunikacija se odvija isključivo putem elektroničke pošte, te obavijesti u vezi predmeta nabave možete dobiti pisanim upitom na elektroničku poštu Naručitelja: ured.predsjednika@zszd.pravosudje.hr

Objašnjenje ili dodatne informacije u svezi ovog postupka javne nabave i predmeta nabave, gospodarski subjekt može zatražiti u pisanom obliku i to pravodobnim zahtjevom dostavljenim pisanim putem na navedenu adresu e-pošte.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Evidencijski broj nabave: J005/23

2.2. Procijenjena vrijednost predmeta nabave:

18.050 eura

2.3. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava i postavljanje video nadzora oko i u zgradi Županijskog suda u Zadru sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva, uz obavljanje redovnih servisnih pregleda za vrijeme trajanja jamstvenog roka sustava

tehničke zaštite, prema ovoj tehničkoj specifikaciji. CPV oznaka i naziv prema Uredbi o uvjetima primjene Jedinog rječnika javne nabave (CPV): 32323500-8* oprema za video nadzor

Predmet nabave je detaljno specificiran u tehničkoj specifikaciji tj. Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude.

Sustav video nadzora podrazumijeva:

- uklanjanje i adekvatno zbrinjavanje postojećih dotrajalih kamera
- isporuku, ugradnju, povezivanje, programiranje i administriranje pasivne i aktivne opreme sustava video nadzora, koja zadovoljava trenutne poslovne procese i pozitivne zakonske propise, do pune funkcionalnosti i tehničke ispravnosti.

Uključuje programiranje i administriranje centralnih uređaja i povezivanje na računala kod odgovorne osobe (Službe osiguranja) u predvorju suda.

- održavanje u jamstvenom roku koje obuhvaća otklanjanje svih nedostataka i kvarova nastalih redovnim korištenjem,

- cijenu navedenog sustava ponuditelj iskazuje u Troškovniku ove Tehničke specifikacije

2.4. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave

Količina i vrsta predmeta nabave iskazana je u Troškovniku.

Tehničke specifikacije

Video nadzorom se nadgleda prostor glavnog/pomoćnog ulaza u objekt. Također je predviđeno da se nadzire svaki kat, odnosno kretnja osoba unutar samog objekta. U objektu se nalazi monitor za provjeru ispravnosti sustava video nadzora. Uređaj za obradu snimanje i pohranu snimljenog materijala kojima se štiti objekt moraju biti minimalno one rezolucije koja će omogućiti detekciju, prepoznavanje i identifikaciju osoba u šticienom prostoru, a kamere kojima se pokrivaju ulaz/izlaz u/iz objekta, moraju biti minimalno one rezolucije koja će omogućiti identifikaciju osoba. Kamere koje imaju funkciju identifikacije moraju imati horizontalnu rezoluciju od minimalno 330 piksela po metru. Svi uređaji sustava video nadzora moraju imati dnevno/noćni način rada korištenjem kamera u boji i snimača visoke rezolucije, a unutarnje kamere koje pokrivaju ulaz u sud moraju imati širok dinamički opseg radi kompenzacije pozadinskog svijetla.

- Potrebno je slijediti upute projekta izvedbenog stanja sa točnim pozicijama kamera.

- Sustav video nadzora treba biti izveden prema standardnim i harmoniziranim normama, te u skladu s pravilima struke i preporuke proizvođača opreme.

- Pri ugradnji video nadzora ne smije dolaziti do ometanja redovnog rada u zgradi Županijskog suda u Zadru.

- Za ponuđene predmeta nabave Ponuditelj je obvezan dati jamstvo u minimalnom trajanju od 12 mjeseci za svaki od predmeta nabave bez ograničenja. Jamstveni list na razdoblje cjelokupnog jamstvenog roka Ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju prilikom primopredaje robe. Jamstvo počinje teći danom uspješne primopredaje.

Tehnička specifikacija predmetne nabave navedena je i opisana u Troškovniku koji je priložen ovoj dokumentaciji (Prilog br. II.).

Predmet nabave detaljno je specificiran tehničkim specifikacijama. Predmetnu dokumentaciju ponuditelji su obavezni pažljivo pogledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim zahtjevima dostaviti ponudu.

Pri sastavljanju ponude ne smije se na bilo koji način mijenjati izgled i podatke iz obrasca troškovnika. Količine predmeta nabave, iskazane u pripadajućem troškovniku su okvirne (predviđene) količine. Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja, ne smiju prijeći iznos na koji je ugovor sklopljen.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i uvjete tehničke specifikacije. Izvršenje ugovora o nabavi mora biti u skladu s ovom dokumentacijom i njenim priložima te odabranom ponudom. Troškovnik je sastavni dio dokumentacije.

Ponuditelj popunjava priloženi troškovnik na način kako je to definirano u troškovniku i ovoj dokumentaciji. Ponuditelj mora popuniti sve stavke troškovnika, odnosno ponuditi jediničnu cijenu za sve tražene stavke unutar troškovnika. Iskazane jedinične cijene moraju sadržavati sve troškove i popuste.

Troškovnik je po popunjavanju potrebno ispisati i ovjeriti. Troškovnik je sastavni dio ponude i dostavlja se s ponudom. Ponuditelj ne smije mijenjati tekst dokumentacije ili opis predmeta nabave niti mijenjati ili dopisivati bilo koju stavku ili sadržaj troškovnika.

2.5. Mjesto i način izvršenja ugovora

Početak isporuke- po sklapanju ugovora o nabavi Mjesto izvršenja usluge -
Županijski sud u Zadru, Ulica plemića Borelli 9, Zadar

2.6. Rok i početak izvršenja ugovora

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor za nabavu i postavljanje video nadzora.

Ugovor stupa na snagu dan nakon što ga potpišu obje strane.

Okvirni rok izvršenja ugovora je 60 kalendarskih dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora.

Rok početka izvođenja radova počinje teći od dana stupanja na snagu ugovora.

Odabrani ponuditelj, tj. izvođač dužan je Naručitelju odmah izvijestiti da su radovi koji su predmet nabave završeni te je dužan, bez odgode, po pozivu Naručitelja pristupiti primopredaji o čemu se sastavlja zapisnik.

Naručitelj u ovoj fazi dostavlja prijedlog ugovora, te zadržava pravo isti prilagoditi ovisno o pristiglim ponudama, te odabranom ponuditelju. Naručitelj u prijedlogu ugovora utvrđuje obvezne dijelove (predmet nabave, rok i uvjeti izvršenja ugovornih obveza odabranog ponuditelja, rok, način i uvjeti plaćanja; rok izvršenja ugovora) koji se prilikom izrade konačnog ugovora ne mogu mijenjati.

Prijedlog ugovora nalazi se u Prilogu br. 5. ovog Poziva i njen je sastavni dio.

Dostavom ponude smatrat će se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim odredbama iz prijedloga ugovora, da ih prihvaća u cijelosti i da će postupati u skladu s tim odredbama.

Ponuditelji nisu obvezni dostaviti prijedlog ugovora u sklopu svoje ponude.

2.7. Rok valjanosti ponude

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu koji je sastavni dio ovog Poziva.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.A. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji , na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona ("Narodne novine" broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, dalje u tekstu: Kazneni zakon)

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" broj 110/97, 27/98- ispravak, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1162/2008 od 28. lipnja 2011., dalje u tekstu: KZ)

b) korupciju na temelju

članka 252. (primanja mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanja mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanja mita), članka 295. (trgovanja utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

a) Izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, za sebe, navedeni gospodarski subjekt, te u ime i za račun svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Navedena izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom. Ista ne mora biti ovjerena kod javnog bilježnika. Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana početka postupka nabave odnosno objave poziva za dostavu ponude. Ponuditelj može prilikom dostave izjave koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju iz dokumentacije (Prilog br. III.).

Napomena: Izjavu o nekažnjavanju može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.B. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

-u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokaz da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt dostavlja istovremeno s ponudom u obliku:

a) potvrde porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 4.1. ovog Poziva.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere postojanja osnova za isključenje iz točke 4.1. od tijela nadležnog za izdavanje potvrde za ponuditelja-gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako gospodarski subjekt nije dostavio dokaz o plaćanju dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u izvorniku istovremeno s ponudom, naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Smatra se da su dokumenti ažurirani ako nisu stariji od dana objave poziva za dostavu ponude.

Odredbe točke 4.1. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, odnosno na sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

Ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokument, gospodarski subjekt dostavlja:

b) izjavu pod prisegom ili, ako je izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, prethodno navedenih, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

4.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilaže ponudi:

4.2.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuje sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili koji drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

a) izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovna nastana.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave, provjeriti gore navedeni dokaz sposobnosti kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaz koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima

4.2.2. Rješenje i uvjerenje Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske

- Rješenje Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske za obavljanje djelatnosti privatne (tehničke) zaštite sukladno odredbama Zakona o privatnoj zaštiti ("Narodne novine" broj 16/2020).

- Uvjerenje (Potvrda) Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske kojom se potvrđuje da gospodarskom subjektu, od dana izdavanja rješenja Ministarstvo unutarnjih poslova kojim se gospodarskom subjektu odobrava obavljanje privatno-tehničke zaštite, nije zabranjeno obavljanje iste djelatnosti. Iz uvjerenja (potvrde) mora biti vidljivo da gospodarskom subjektu od dana početka jednostavne nabave nije zabranjeno obavljanje navedene djelatnosti.

4.2.3. Tehnička i stručna sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dostaviti potvrdu proizvođača uređaja ili ovlaštenog zastupnika proizvođača za Republiku Hrvatsku kojom ponuditelj dokazuje da je ovlašten za održavanje ponuđenih uređaja iz ovog postupka nabave.

4.2.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata/kriterij za kvalitativni odabir- dokazi

Gospodarski subjekt može u postupku nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osloniti se na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta: osnove za isključenje i uvjete sposobnosti.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelje navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i po javnom bilježniku ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz koje je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse, te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje, te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, ovjereni potpis kod javnog bilježnika ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana-ovjeren kod javnog bilježnika.

5. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u priloženom obrascu (Dodatak 1. Prilog br. I B Zajednica ponuditelja) Ponudbenog lista uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokaze na temelju kojih se utvrđuje pojedinačno postoje li osnova za isključenje i uvjeti profesionalne sposobnosti, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) i zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti (tehničku i stručnu sposobnost). Zajednica ponuditelja-gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata koji ispunjavaju kriterije za kvalitativni odabir i osnove za isključenje, navedene u točki 4. ove dokumentacije.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručilatelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednice ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost zajednice ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ponudu potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja, a može ju potpisati i jedan član zajednice opunomoćen za potpisivanje ponude uz uvjet da je uz ponudu priložio pisani dokument potpisan od svih članova zajednice ponuditelja (primjerice sporazum, punomoć ili ovlaštenje).

5.1. PROVJERA PONUDITELJA

Naručilatelj može od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ponudi, osim ako već posjeduje navedene dokumente.

Naručilatelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručilatelju, te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ponudi.

Naručilatelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristi pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima.

Smatra se da je dokaz naveden u točki 4.1. dokumentacije o nabavi ažuriran ako nije stariji od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, naručilatelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak jednostavne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručilatelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

7. JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je nakon sklapanja ugovora u roku od 8 dana obavezan priložiti jamstvo kao dokaz za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bankarske garancije u visini od 5% vrijednosti zaključenog ugovora o nabavi, bez poreza na

dodanu vrijednost, bez uvećanja sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine" broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21).

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine" broj 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine" broj 115/12 i 82/17).

Jamstvo treba glasiti na naručitelja i protestirati (naplatiti) će se na "prvi poziv" i "bez prigovora" u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno izvršavanje ugovora u slučajevima neispunjavanja ugovorne obveze ili povrede ugovorne obveze tijekom trajanja ugovora.

U slučaju ugovorenih obveza naručitelj će odabranom ponuditelju uputiti pisanu opomenu kojom zahtjeva da se učinjeni propusti isprave u određenom roku, a ako ih odabrani ponuditelj ne ispravi naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo. Jamstvo treba imati rok valjanosti od 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju po proteku 30 dana od urednog izvršenja svih ugovorenih obveza.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najpovoljnija ponuda je valjana ponuda (prihvatljiva, prikladna i pravilna) s najnižom cijenom.

U slučaju da više ponuda bude s istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

8.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Gospodarskim subjektima se preporuča da prije podnošenja ponude prouče troškovnik, temeljem kojeg će se izvoditi predmetni radovi te se upoznaju s uvjetima izvođenja radova na lokaciji, budući da im se zbog nepoznavanja istih neće priznato pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva.

Za predstavnike zainteresiranih gospodarskih subjekata, Naručitelj je predvidio mogućnost organizacije obilaska lokacije na kojoj se predviđa izvođenje predmetnih radova, svaki radni dan, odnosno od ponedjeljka do petka, u vremenu od 8,00 do 14,00 uz obveznu prethodnu najavu najmanje jedan dan prije planiranog dolaska kako bi se dogovorio točan termin obilaska i lokaciju susreta za svakog subjekta pojedinačno. Kontakt osoba vezano za uvid u mjesto izvođenja radova je Renato Babić, e-mail: renato.babic@zszd.pravosudje.hr, mob.: 099/536-1882. Troškove posjeta budućeg gradilišta snosi zainteresirani subjekt za sebe.

9. PODACI O PONUDI

9.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i izrađuje u papirnatom obliku otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda sadrži najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list (prilog br. I.A, eventualno s dodatkom I.B), potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja,
2. popunjeni Troškovnik- Prilog br. II.,
3. dokaze o nepostojanju osnova isključenja- točka 3.1. ove dokumentacije (potvrda o nekažnjavanju ili izjava o nekažnjavanju, potvrda o plaćenim porezima i doprinosima,
4. rješenje i uvjerenje Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske
5. potvrda proizvođača uređaja ili ovlaštenog zastupnika proizvođača za Republiku Hrvatsku kojom ponuditelj dokazuje da je ovlašten za održavanje ponuđenih uređaja iz ovog postupka sukladno točki 4.2.3.
6. Izjava ponuditelja o prihvaćanju uvjeta iz poziva za dostavu ponuda (Obrazac IV.)

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg Priloga iz Poziva. Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice se označavaju rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj svih stranica ponude (npr. 1/10).

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisanom od strane odgovorne osobe ponuditelja, ili osobe koju je odgovorna osoba ovlastila pisanom punomoći za potpisivanje ponude (u tom slučaju se prilaže i potpisana punomoć).

9.2. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

9.2.1. Mjesto dostave ponude

Županijski sud u Zadru, Ulica plemića Borelli 9, Zadar

9.2.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici neposredno u sudsku upravu naručitelja (soba broj 301) ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja iz točke 1.1. ovog Poziva.

Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:
ŽUPANIJSKI SUD U ZADRU
Ulica plemića Borelli 9
23 000 Zadar
Ponuda za nabavu i postavljanje video nadzora -“NE OTVARAJ“
Evidencijski broj nabave: J005/23
- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:
Naziv i adresa ponuditelja

OIB ponuditelja

9.2.3. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponude je **2. studeni 2023. do 10:00 sati, bez obzira na način slanja dostave.**

Otvaranje ponude nije javno.

9.3. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE

Ponuditelj može u roku za dostavu ponude izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati pisanom izjavom naručitelju.

9.4. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu koji je sastavni dio ovog Poziva- Prilog br. I.

9.5. CIJENA PONUDE

Ponuditelj unosi konačnu cijenu za ponuđeni predmet nabave koji mora minimalno udovoljavati svim navedenim specifikacijama iz ovog poziva za

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima sukladno Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva za dostavu ponuda. Cijena ponude piše se brojkama.

Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Troškovniku. Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene.

Ponuditelj upisuje cijene u priloženi Troškovnik na način da za ponuđene stavke upisuje jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u eurima bez PDV-a. Ukupna cijena piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku i Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

9.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Po uredno izvršenoj usluzi ponuditelj će ispostaviti naručitelju eRačun. Naručitelj će platiti uslugu na temelju ispostavljenog računa, a plaćanje se obavlja u roku od 30 dana sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi ("Narodne novine" broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22) na žiro račun ponuditelja, bez predujma.

Račun se izdaje u strukturiranom elektroničkom obliku – eRačun na temelju Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 94/18) putem informacijskog posrednika-FINE.

9.7. POVRAT DOKUMENTACIJE

Ponuda i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjenja dostave ponude ili odustajanja od neotvorene ponude.

9.8. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe ZJN/2016. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu.

10. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će odlučiti o odabiru/poništenju u roku od 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, elektroničkim putem s potvrdom o isporuci, faksom s izvješćem o uspješnom primitku).

11. PRILOZI

Prilozi su sastavni dio poziva za dostavu ponuda za ovaj postupak nabave i njihov oblik propisan je od strane Naručitelja. Ponude koje neće sadržavati sve tražene podatke, odnosno ponude koje sadrže djelomično popunjene priloge, kao i ponude u kojima nisu popunjene ili su neispravno popunjene sve odnosno neke stavke traženih priloga, smatrati će se manjkavim te će takve ponude biti isključene iz postupka nabave.

1. Prilog I. Ponudbeni list ponuditelja – I A. s Dodatkom I.B.
2. Prilog II.- Tehnička specifikacija- Troškovnik
3. Prilog III. –Izjava o nekažnjavanju
4. Prilog IV.-Izjava o prihvaćanju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda
5. Ugovor (prijedlog) o nabavi i postavljanju video nadzora

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKOG SUDA U ZADRU
Željko Đerđ

Broj zapisa: **9-3085e-38e9f**

Kontrolni broj: **07293-66b1f-f0354**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=Željko Đerđ, O=ŽUPANIJSKI SUD U ZADRU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Zadru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.