



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VISOKI TRGOVAČKI SUD  
REPUBLIKE HRVATSKE  
ZAGREB  
URED PREDsjedNIKA SUDA**

Broj: 20-Su-458/2023-2  
Zagreb, 16. studenog 2023.

Na temelju odredbe čl. 29. i 30. st. 1. Zakona o sudovima ("Narodne Novine", broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23), čl. 4. i 5. a u vezi s čl. 42., 43. i 44. Sudskog poslovnika ("Narodne novine", broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 122/23) predsjednik Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske Ivica Omazić 16. studenog 2023. donosi

**O D L U K U  
O POSTUPKU NAPLATE NAKNADE  
ZA IZDAVANJE PRIJEPISA, PRESLIKAVANJE, UMNOŽAVANJE, SKENIRANJE I  
ISPIS TE PRESNIMAVANJE SPISA ILI DIJELOVA SPISA**

1. Stranke, njihovi punomoćnici i zastupnici te druge ovlaštene osobe (dalje stranke) mogu razgledavati, fotografirati i tražiti prijepis ili presliku spisa ili dijelova spisa odnosno tražiti umnožavanje spisa ili dijelova spisa pohranjenih na posebnom mediju u Posebnoj sudskoj pisarnici za poslove prijema pod nadzorom službenika pisarnice.
2. Sukladno Odluci ministra pravosuđa, KLASA: 035-04/23-01/01, URBROJ: 514-03-02-01-01/01-23-02 od 30. listopada 2023., za prijepis, preslikavanje, umnožavanje, skeniranje i ispis te presnimavanje spisa plaća se naknada materijalnih troškova i to za
  1. prijepis, preslika, umnožavanje, skeniranje i ispis formata A4 jednostrano 0,13 eura
  2. prijepis, preslika, umnožavanje, skeniranje i ispis formata A4 dvostrano 0,26 eura
  3. prijepis, preslika, umnožavanje, skeniranje i ispis formata A3 jednostrano 0,20 eura
  4. prijepis, preslika, umnožavanje, skeniranje i ispis formata A3 jednostrano 0,40 eura
  5. presnimavanje audio-video snimke na optičkom mediju 1,59 eura.
3. Stranke popunjavaju u Prijamnoj pisarnici Zahtjev za prijepis, presliku, umnožavanje, skeniranje ili ispis spisa ili dijelova spisa (Obrazac 1. Zahtjeva u prilogu).

4. Sa popunjenim i potpisanim Zahtjevom od strane podnositelja i ovlaštenog službenika, a nakon što je predsjednik suda, sudac odnosno sudski savjetnik dao dozvolu, stranka se upućuje na blagajnu suda radi naplate ako plaća gotovinom, odnosno upućuje se da izvrši uplatu na žiro-račun za redovno poslovanje suda IBAN HR1323900011100015527.

5. Blagajnik u računovodstvu suda naplaćuje uslugu prijepisa, preslike, umnožavanja, skeniranja ili ispisa na temelju ispunjenog i potpisanog Zahtjeva, te ispisuje račun u tri primjerka:

- dva primjerka računa izdaje stranci (prvi kao dokaz o uplati za uslugu koji se ulaže u sudski predmet, drugi primjerak za stranku ),
- treći primjerak računa blagajnik je dužan priložiti uz blagajnički izvještaj.

Na računu je potrebno napisati „*PDV nije zaračunat sukladno čl. 6. st. 5. Zakona o PDV-u*“.

6. Blagajnik popunjava blagajnički izvještaj za svaki dan u kojem je bilo uplata.

7. Blagajnik dostavlja dokumentaciju (zahtjeve, uplatnice, blagajnički izvještaj, potvrdu o uplati na žiro-račun, račune) stručnom suradniku u računovodstvu na knjiženje u glavnu knjigu.

8. Voditelj financijsko-materijalnog poslovanja Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske dužan je na kraju mjeseca sredstva od prikupljenih uplata uplatiti na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske. Sredstva iz točke 2. su vlastiti prihod Suda.

9. Ako stranka zatraži prijepis, presliku, umnožavanje, skeniranje i ispis spisa ili dijelova spisa pohranjenih na posebnom mediju pisanim putem (npr. poštom, elektroničkom poštom), po dobivenoj suglasnosti od strane predsjednika suda, suca odnosno sudskog savjetnika, obavijestit će se o broju stranica dokumentacije (koje se preslika traži) i naknadi materijalnih troškova i pozvati da obavijesti ured predsjednika suda pristaje li na naknadu troškova.

10. U slučaju da je stranka pristala na naknadu troškova, odmah će se zatražiti izrada računa od računovodstva suda i stranci uz dopis dostaviti račun, radi podmirenja materijalnih troškova usluge (Obrazac 2.).

11. Stranci se neće izdavati račun, ako je trošak poštarine i/ili izdavanja računa veći od troškova prijepisa, preslike, umnožavanja, skeniranja i ispisa spisa ili dijelova spisa pohranjenih na posebnom mediju. O tome će ovlašteni službenik sastaviti bilješku koju će uložiti u spis.

12. Ured predsjednika suda dokaz o uplati (preslika uplate), dostavlja, odmah po primitku, prijamnoj pisarnici i računovodstvu suda, na daljnje postupanje.

13. Ovlašteni službenik u prijamnoj pisarnici na temelju dokaza o uplati šalje poštom presliku spisa ili dijelova spisa odnosno umnoženih dijelova spisa pohranjenih na posebnom mediju. Dokaz o uplati ovlašteni službenik je dužan uložiti u spis.

14. Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o postupku naplate naknade za izdavanje preslike spisa ili dijelova spisa te presnimavanje spisa odnosno dijelova spisa poslovni broj 20-Su-458/2023 od 31. svibnja 2023.

16. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama suda.



PREDSJEDNIK SUDA  
Ivica Omazić

Privitak:

1. Obrazac 1.
2. Obrazac 2.

