



**REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U CRIKVENICI
URED PREDSEDNIKA**

Poslovni Broj 7 Su-492/2023-3
U Crikvenici, dana 19. srpnja 2023.

Temeljem odredbe čl. 31. st. 1. Zakona o sudovima (Narodne novine br. 28/2013, 33/2015, 82/2015, 82/2016, 67/2018, 126/2019, 130/2020, 21/2022, 60/2022 i 16/2023.), a u skladu s čl. 15. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva pravosuđa i uprave (Narodne novine br. 67/2023), predsjednica Općinskog suda u Crikvenici, Ines Smokrović Kurilić, donosi

**ODLUKU
O NAČINU OSTVARIVANJA I KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I
VLASTITIH PRIHODA
OPĆINSKOG SUDA U CRIKVENICI**

I. OPĆE ODREDBE

Ovom Odlukom uređuje se način ostvarivanja i korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Općinskog suda u Crikvenici.

II. NENAMJENSKE DONACIJE

Nenamjenske donacije, u smislu ove Odluke, su prihodi u novcu i stvarima koje Općinski sud u Crikvenici ostvaruje od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima nije utvrđena namjena.

Nenamjenske donacije koje ostvari Općinski sud u Crikvenici mogu se koristiti do visine uplaćenih sredstava za podmirivanje materijalnih rashoda poslovanja i nabavu opreme, a prema utvrđenim aktivnostima i projektima.

Donator najavljuje donaciju upućivanjem Pisma namjere predsjedniku Općinskog suda u Crikvenici s obrazloženjem o razlogu, vrsti i vrijednosti donacije.

Ovisno o vrsti i vrijednosti donacije, predsjednik suda donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene nenamjenske donacije.

Predsjednik suda pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju / neprihvaćanju donacije.

U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja prihvaćene nenamjenske donacije predsjednik suda i donator sklapaju ugovor o donaciji.

Ugovor o donaciji se ne sklapa kad je donator fizička osoba.

Općinski sud u Crikvenici, nakon što primi nenamjensku donaciju, dužan je na mrežnoj stranici suda, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podatke o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

Dobivene donacije se ne mogu koristiti za sponzorstva i donacije.

Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 2.700,00 eura odluku o prihvaćanju donacije predsjednik suda donosi uz prethodno dobivenu suglasnost nadležnog ministarstva.

Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, moguće je samo uz prethodno dobivenu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

III. VLASTITI PRIHODI

Vlastiti prihodi su prihodi koje Općinski sud u Crikvenici, u skladu čl. 132. st. 4. Zakona o sudovima ostvaruju obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna i koji se ne financiraju iz proračuna, a odnose se na prihode od:
– pružanja usluga fotokopiranja spisa.

Naplata vlastitih prihoda se vrši na sljedeći način:

Redni broj	Opis poslovnog događaja	Nadležnost	Postupanje	Rok za provođenje radnje
1.	Pružanje usluga kopiranja	Službenik: upisničar/zapisničar	a) na zahtjev stranke službenik obavlja uslugu kopiranja b) izdaje račun	a) po primitku zahtjeva b) po izvršenoj usluzi kopiranja
2.	Uplata naknade za preslike	Računovodstveni referent-blagajnik	Naplaćuje naknadu temeljem predočenog gotovinskog računa i stranci uručuje dva primjerka uplatnice.	Po pristupu stranke
3.	Obrada dokumentacije naplate /uplata novčanog pologa na redovan račun suda/	Računovodstveni referent-blagajnik	a) temeljem izdanih uplatnica sastavlja blagajnički izvještaj (dnevno) i po zaključku istog dostavlja ga voditelju Odjeljka financijsko-materijalnog poslovanja radi kontrole i knjiženja u glavnoj knjizi b) izdaje nalog za uplatu novčanog pologa na redovan račun suda	a) isti dan po primitku novčanih sredstava b) jedanput tjedno
4.	Evidentiranje prihoda	Voditelj odsjeka financijsko-materijalnog poslovanja	Temeljem dostavljenog blagajničkog izvještaja evidentira prihod na odgovarajućem računu glavne knjige	Prvi radni dan od datuma zaključka blagajničkog izvještaja

Vlastitim prihodima podmiruju se:

- rashodi nastali obavljanjem poslova temeljem kojih su i ostvareni,
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine
- obveze po ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima koje su pravosudna tijela sklopila sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/2021),
- neprihvatljivi troškovi u projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koje su pravosudna tijela dužna uplatiti u proračun Europske unije na temelju

zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije, u skladu s odredbama članka 74. Zakona o proračunu.

Nakon podmirenja prethodno navedenih rashoda sud preostale prihode može koristiti za:

- podmirenje ostalih rashoda redovne djelatnosti,
- podmirenje rashoda za razvoj svoje djelatnosti.

Rashodi i izdaci proračuna koji se financiraju iz vlastitih prihoda izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda, odnosno raspoloživih sredstava za te namjene.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego je planirano, obveze se mogu preuzeti i plaćati samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Upaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranog iznosa, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Općinski sud u Crikvenici može preuzeti obveze iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, a koje će se financirati vlastitim prihodima, isključivo na način propisan člankom 48. Zakona o proračunu.

IV. PRAĆENJE, EVIDENTIRANJE, IZVJEŠĆIVANJE I NADZOR

Nadzor nad ostvarivanjem i trošenjem vlastitih prihoda, sukladno odredbama ove Odluke, provode ustrojstvene jedinice Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske.

Čelnik tijela odgovoran je za korištenje vlastitih prihoda.

Vlastiti prihodi evidentirat će se sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Nakon svake izvršene uplate vlastitih prihoda u državni proračun, Odsjek financijsko-materijalnog poslovanja suda, obvezan je pravovremeno, do 10. u mjesecu za prethodni mjesec, Sektoru za proračun i financijsko upravljanje i kontrole dostavljati podatke o uplaćenim vlastitim prihodima u Državni proračun iskazane na način da bude vidljivo s kojeg osnova su uplaćeni prihodi ostvareni te podatke o utrošenim sredstvima po stavkama rashoda na 4. razini računskog plana.

Sektor za proračun i financijsko upravljanje i kontrole prikupljene podatke usklađuje sa tjednim izvještajem o uplaćenim prihodima koje dostavlja Financijska agencija.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka stupa na snagu po dobivanju prethodne suglasnosti Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske i bit će objavljena na mrežnim stranicama suda.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Procedura naplate prihoda Općinskog suda u Crikvenici Posl. br. 17 Su-702/2019 od 24. listopada 2019.

Predsjednica suda:

Ines Smokrović Kurilić

