



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U VARAŽDINU
URED PREDSEDNICE SUDA

Broj: 17 Su-357/2023-2
Varaždin, 21. studenoga 2023.

Temeljem čl. 31. st. 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj: 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22 i 16/23), čl. 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj: 111/18 i 83/23) i čl. 13. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj: 78/15 i 102/19), predsjednica suda Marija Levanić-Škerbić donosi,

P R A V I L N I K
o korištenju službenog automobila, mobilnih telefona, službenim putovanjima i reprezentaciji

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Pravilnikom uređuju se prava i obveze pravosudnih dužnosnika, službenika i namještenika Trgovačkog suda u Varaždinu, u svezi s korištenjem službenog automobila u službene svrhe, mobilnih telefona, službenim putovanjima i reprezentaciji.

II. SLUŽBENI AUTOMOBILI

Službeni automobil u službene svrhe koriste pravosudni dužnosnici, službenici i namještenici Trgovačkog suda u Varaždinu, a za potrebe obavljanja poslova iz nadležnosti i radi interesa za Trgovački sud u Varaždinu.

Svako korištenje službenog automobila odobrava čelnik tijela odnosno njegov zamjenik.

Korištenje automobila u službene svrhe, u smislu ovoga Pravilnika, podrazumijeva:

- obavljanje poslova i zadataka izvan sjedišta matičnog suda, Trgovačkog suda u Varaždinu,
- službeno putovanje u tuzemstvo,
- prijevoz potreban za izlazak na očevid,
- obavljanje drugih poslova po ovlaštenju predsjednika suda.

Tijekom korištenja službenog automobila korisnik je obavezan uz putni nalog koji je dužan imati uz sebe, voditi sve propisane evidencije (izvršeni zadaci i poslovi, prijeđeni kilometri i dr.) na obrascima koje zadužuje službeno vozilo.

Korisnik službenog automobila, tijekom korištenja istoga, dužan je pridržavati se Zakona o sigurnosti prometa na cestama, obavezan je voditi brigu o vozilu i odgovoran je za isto.

U slučaju prometne nezgode, oštećenja ili kvara vozila, korisnik je obavezan odmah obavijestiti Ured predsjednika Trgovačkog suda u Varaždinu na broj telefona 042 401 900.

Štetu na automobilu, odnosno popravak kvara, prouzročene krivicom korisnika i utvrđenu u kaznenom i prekršajnom postupku, dužan je snositi korisnik automobila – vozač.

Čelnik tijela odnosno njegov zamjenik može, privremeno ili trajno, zabraniti korištenje službenog automobila osobi, za koju se utvrdi da je vlastitom krivnjom, odnosno nemarnošću, prouzročila prometnu nezgodu, odnosno štetu, odnosno kvar službenog automobila.

III. SLUŽBENI MOBILNI TELEFONI

Službene mobilne telefone imaju pravo koristiti pravosudni dužnosnici i službenici kojima to odobri čelnik tijela ili njegov zamjenik, zbog potrebe službe.

Troškovi mobilnih telefona uključuju i troškove mobilnog Interneta.

Službeni mobilni telefoni moraju biti međusobno umreženi.

Zaposlenici suda mogu koristiti službene mobilne telefone do iznosa od 13,27 eur mjesečno, uključujući PDV i druge fiksne troškove po korisničkom broju.

Troškove iznad iznosa iz stavka 4. ovog članka podmiruje neposredni korisnik pri obračunu prve slijedeće plaće nakon dostave mjesečnog računa.

Iznimno, od stavka 4. ovog članka, čelnik tijela odnosno njegov zamjenik, mogu na temelju obrazloženog zahtjeva neposrednog korisnika, pisanom odlukom odobriti prekoračenje iznosa iz citiranog stavka, ako je to neophodno za potrebe službe.

IV. SLUŽBENO PUTOVANJE

Nalog za službeno putovanje, pravosudnim dužnosnicima, službenicima i namještenicima u Trgovačkom sudu u Varaždinu, izdaje čelnik tijela, odnosno njegov zamjenik.

Troškovi službenog putovanja (dnevnicu, naknada troškova prijevoza, smještaja, uporabe privatnog automobila u službene svrhe i dr.) obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci iz putnog naloga, u visini neoporezivog iznosa sukladno pozitivnim propisima.

Osobe upućene na službeno putovanje dužne su postupati sukladno Uputi o izdavanju i obračunu putnih naloga za službena putovanja broj 17 Su-357/2023-1 od 21. studenoga 2023.

V. REPRESENTACIJA

Pod izdacima za reprezentaciju smatraju se ugošćivanja (konzumacija jela i pića i sl.) službenih osoba tijela državne uprave (ministarstva i dr.), zaposlenika drugih pravosudnih tijela i drugih fizičkih i pravnih osoba od značaja za Trgovački sud u Varaždinu.

Pravo na korištenje sredstava reprezentacije imaju čelnik tijela odnosno njegov zamjenik te druge osobe po izričitom odobrenju čelnika tijela odnosno njegovog zamjenika, i to za protokolarne, svečane i druge prigode, vodeći računa o proračunskim sredstvima.

Kada se radi o ugošćivanju, korisnik sredstava reprezentacije obvezan je potpisati i obrazložiti račun, uz navođenje vremena, osoba i svrhe utroška.

Sredstava za reprezentaciju osiguravaju se u proračunu za svaku kalendarsku godinu sukladno odobrenom Planu sredstava od strane nadležnog ministarstva.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik o korištenju službenog automobila, mobilnih telefona, službenim putovanjima i reprezentaciji poslovnih broj 17 Su-482/2019-6 od 28. listopada 2019. stavlja se izvan snage.

PREDSJEDNICA SUDA:
Marija Levanić-Škerbić

Broj zapisa: **9-3085f-f5216**

Kontrolni broj: **0bb74-0b796-fc742**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=MARIJA LEVANIĆ-ŠKERBIĆ, L=VARAŽDIN, O=TRGOVAČKI SUD U VARAŽDINU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Trgovački sud u Varaždinu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.