



Republika Hrvatska  
Općinski sud u Sisku  
Ured predsjednika  
Trg Lj. Posavskog 5, Sisak  
Broj: 20 Su-785/2023-1  
U Sisku 9. studenog 2023.

Na temelju članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/2013, 33/2015, 82/2015, 82/2016, 67/2018, 126/2019, 130/2020, 21/2022, 60/2022 i 16/2023) i članka 20. stavak 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/2022 – dalje: ZoZPN)), predsjednik Općinskog suda u Sisku donosi

**PRAVILNIK  
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I  
IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE U OPĆINSKOM SUDU U SISKU**

**Sadržaj pravilnika**

**Članak 1.**

1. Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Općinskom sudu u Sisku, te imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (u nastavku: povjerljiva osoba).
2. Tumačenja svih spornih pitanja vezanih uz primjenu ovog Pravilnika trebaju se temeljiti na Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, a to je učinkovita zaštita prijavitelja nepravilnosti, koja uključuje i ostvarivanje dostupnih i pouzdanih načina prijavljivanja nepravilnosti.

**Značenje izraza**

**Članak 2.**

1. Nepravilnost su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propisa navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (javna nabava, financijske usluge, zaštita privatnosti i osobnih podataka, javno zdravlje i sl.) ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa.
2. Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.
3. Povezane osobe su:
  - a) pomagači prijavitelja nepravilnosti,

- b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju,
  - c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelj nepravilnosti radi ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju.
4. Povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena u Općinskom sudu u Sisku imenovana radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenjem postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.

### Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka

#### Članak 3.

1. Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.
2. Odredbe općeg ili pojedinačnog akta te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.
3. Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba, te povjerljive osobe i njezinog zamjenika.
4. Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

### Zabrana osvete

#### Članak 4.

1. Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti.
2. Osvetom se smatra osobito: privremeno udaljenje, otkaz, razrješenje ili jednakovrijedne mjere, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, degradiranje ili uskraćivanje mogućnosti za napredovanje ili osposobljavanje, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, nagrada ili otpremnine, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, negativna ocjena rada, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.
3. Odredbe općeg ili pojedinačnog akta te pravnog posla kojima se poslodavac osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

## Odgovornost i zaštita prijavljivanja nepravilnosti

### Članak 5.

1. Prijavitelj nepravilnosti, koji ima opravdane razloge vjerovati da su prijavljene informacije koje su obuhvaćene područjem primjene Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti istinite i da je prijava nužna radi razotkrivanja nepravilnosti, ne smije biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.
2. Nedopušteno je svako djelovanje protiv prijavitelja s ciljem da ga se onemogući u prijavi i davanju dokaza i slično ili s ciljem da ga se kazni, omete uznemirava zbog prijave.
3. Prijava nepravilnosti sukladno Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i ovom Pravilniku smatra se zakonitom u mjeri u kojoj se takvo otkrivanje zahtjeva ili dopušta pravom Europske unije ili nacionalnim pravom.

### Sadržaj prijave

#### Članak 6.

1. Prijava nepravilnosti treba sadržavati podatke o:
  - prijavitelju nepravilnosti
  - osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi,
  - opis nepravilnosti koja se prijavljuje i
  - datum prijave.
2. Na obradu svih osobnih podataka sadržanih u prijavi primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

#### Članak 7.

1. Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti, dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za zaprimanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

### Postupak po prijavi

#### Članak 8.

1. Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi. U svrhu prijavljivanja nepravilnosti povjerljiva osoba mogućem prijavitelju pruža informacije o postupku podnošenja i ispitivanja prijave.
2. Povjerljiva osoba prijavu nepravilnosti prima u pisanom obliku ili elektroničkom obliku, usmeno na zapisnik ili telefonskim uređajem. U slučaju kada se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj, povjerljiva osoba evidentira prijavu na temelju zvučnog zapisa (ako je to moguće napraviti) ili na temelju zapisnika s razgovora.

3. Povjerljiva osoba prima prijavitelja u svojoj sobi ili sličnom mjestu gdje u prostorno i tehnički primjerenim uvjetima može obaviti razgovor s prijaviteljem te zaprimiti prijavu poštujući zakonsku obvezu zaštite identiteta prijavitelja i prijavljenih osoba.

#### Dužnosti povjerljive osobe

##### Članak 9.

1. Povjerljiva osoba dužna je:
  - a) zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave,
  - b) bez odgode poduzeti radnje potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
  - c) poduzeti radnje radi procjene točnosti navoda iz prijave i ispitivanja nepravilnosti te dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave,
  - d) prijavu proslijediti predsjedniku suda zbog poduzimanja mjera radi otklanjanja nepravilnosti,
  - e) bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
  - f) prijavu nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,
  - g) pisanim putem izvjesiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenoj prijavi u roku od 30 dana od dovršetka postupka ispitivanja prijave,
  - h) čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugom osobi, osim ako to nije suprotno zakonu,
  - i) voditi evidenciju o zaprimljenim prijavama,
  - j) upoznati osobu ovlaštenu za odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa ili drugu odgovarajuću osobu s činjenicom da je prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave stavljen u nepovoljni položaj, kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti,
  - k) svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smije zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

#### Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika

##### Članak 10.

1. Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe zaposlenici su Općinskog suda u Sisku koje, uz njihovu suglasnost, imenuje predsjednik suda u postupku propisanim ovim Pravilnikom.
2. Predsjednik suda započinje postupak imenovanja povjerljive osobe i njezinog zamjenika objavom poziva za podnošenje prijedloga, elektroničkim putem na mrežnoj stranici suda.
3. Prijedlog za imenovanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika može podnijeti

- a) sindikalni povjerenik
  - b) najmanje 20% zaposlenika ako sindikalni povjerenik nije ustanovljen pri poslodavcu.
4. U slučaju više prijedloga iz stavka 3. podtočke b) ovog članka prednost će imat prijedlog koji ima veću podršku zaposlenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku zaposlenika, prednost će imat prijedlog koji je prvi zaprimljen.
  5. Prijedlozi se dostavljaju u roku od 8 (osam) dana od objave poziva elektroničkim putem ili pisanim putem u Pisarnicu sudske uprave Općinskog suda u Sisku.
  6. Protekom roka iz stavka 4. ovog članka predsjednik suda donosi odluku o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe, koja se objavljuje na mrežnoj stranici Općinskog suda u Sisku, te dostavlja svim zaposlenicima Općinskog suda u Sisku putem mrežne stranice suda.
  7. Ukoliko ne bude zaprimljen niti jedan prijedlog u roku iz stavka 4. ovog članka predsjednik suda će imenovati povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe sukladno članku 20. stavku 3. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, a koju odluku će objaviti sukladno stavku 6. ovog članka.

#### Suglasnost za imenovanje

##### Članak 11.

1. Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

#### Prestanak statusa i razrješenje povjerljive osobe

##### Članak 12.

1. Status povjerljive osobe odnosno njezina zamjenika prestaje prestankom radnog odnosa u Općinskom sudu u Sisku.
2. Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik mogu u svako doba pisanim putem tražiti da ih se razriješi.
3. Povjerljivu osobu i njezina zamjenika predsjednik suda će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga sindikalnog povjerenika, odnosno na prijedlog najmanje 20% radnika zaposlenih kod poslodavca.
4. Postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika predsjednik suda će pokrenuti najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka statusa odnosno razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika.
5. Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa u Općinskom sudu u

Sisku čuvati povjerljivost podataka za koje su doznali tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Zamjenik povjerljive osobe  
i privremeno obavljanje poslova povjerljive osobe

Članak 13.

1. Kada povjerljivoj osobi prestane dužnost, poslove povjerljive osobe do imenovanja druge povjerljive osobe preuzima zamjenik povjerljive osobe, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.
2. Treću osobu koja privremeno obavlja poslove povjerljive osobe imenuje predsjednik suda.
3. Kada okolnosti slučaja to zahtijevaju i u dogovoru s povjerljivom osobom zamjenik može redovno sudjelovati u radu povjerljive osobe.

Osiguranje nesmetanog djelovanja

Članak 14.

1. Općinski sud u Sisku mora povjerljivoj osobi omogućiti rad i osigurati joj nesmetano djelovanje.
2. Općinski sud u Sisku je dužan u skladu s potrebama i mogućnostima, osigurati povjerljivoj osobi odgovarajuću izobrazbu u svrhu što kvalitetnijeg obavljanja zadaća povjerljive osobe.
3. Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima izobrazbe koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 15.

1. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe u Općinskom sudu u Sisku broj 20 Su-491/2020-1 od 3. rujna 2020.

Stupanje na snagu

Članak 16.

1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Općinskog suda u Sisku.

Predsjednik suda  
Siniša Orlić

Broj zapisa: **9-3085f-49e62**

Kontrolni broj: **0d887-82800-de985**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:  
CN=Siniša Orlić, O=OPĆINSKI SUD U SISKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Sisku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.