



Republika Hrvatska
Županijski sud u Sisku
Ured predsjednice

Broj: 20 Su-832/23.-1
U Sisku 7. prosinca 2023.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22; dalje: ZJN), predsjednica Županijskog suda u Sisku, donosi

PRAVILNIK
o provođenju postupaka jednostavne nabave u
Županijskom sudu u Sisku

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela Javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava ovim se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (dalje: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 26.540,00 Eura bez PDV-a te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 66.360,00 Eura bez PDV-a (dalje: jednostavna nabava).

Za jednostavnu nabavu nije obvezno provođenje postupaka javne nabave sukladno odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava, a na temelju članka 12. ZJN.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN.

PREDMET NABAVE

Članak 3.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (podaci o predmetu nabave, kriteriji za odabir, rok za dostavu ponude, tehnička specifikacija – troškovnik, mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i sl.).

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provode 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 2.650,00 EURA (bez PDV-a)

Članak 4.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 Eura bez PDV-a, zahtjev za ponudom upućuje se jednom ili više gospodarskih subjekata.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, izdaje se narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Evidenciju izdanih narudžbenica vodi računovodstvo suda.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EURA (bez PDV-a) DO 9.300,00 EURA (bez PDV-a)

Članak 5.

Poziv za ponudom za nabave procijenjene vrijednosti od 2.650,00 Eura bez PDV-a, a manje od 9.300,00 Eura bez PDV-a za robe, radove i usluge, upućuje se istovremeno na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po izboru.

Poziv sadrži podatke o naručitelju, naziv predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, podatke o predstavnicima ovlaštenim za provedbu postupka jednostavne nabave te o broju ponuditelja kojima se dostavlja poziv za ponudu. Poziv se upućuje na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv za ponudom može se uputiti manjem broju gospodarskih subjekata u slučajevima provedbe nabave koja zahtijeva žurnost ili kada je to potrebno zbog obavljanja specifičnih usluga ili radova, za dovršenje započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, odnosno u slučaju tehničkih razloga ili razloga isključivih prava vlasništva.

Gospodarski subjekti ponude mogu dostaviti u elektroničkom obliku ili pisanim putem na adresu Županijskog suda u Sisku.

Odabranom gospodarskom subjektu na temelju određenog kriterija za odabir (najniža cijena/ekonomski najpovoljnija ponuda) izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor.

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI
JEDNAKE ILI VEĆE OD 9.300,00 EURA (bez PDV-a) DO 26.540,00 EURA
ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO DO 66.360,00 EURA (bez PDV-a) ZA RADOVE**

Članak 6.

Poziv za dostavu ponude za nabave procijenjene vrijednosti od 9.300,00 Eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 Eura bez PDV-a za robu, radove i usluge, odnosno manje od 66.360,00 Eura bez PDV-a za radove, upućuje se istovremeno isključivo pisanim putem na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po izboru na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv na dostavu ponuda se može uputiti manjem broju gospodarskih subjekata u slučajevima provedbe nabave koja zahtijeva žurnost ili kada je to potrebno zbog obavljanja specifičnih usluga ili radova, za dovršenje započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, odnosno u slučaju tehničkih razloga ili razloga isključivih prava vlasništva.

Poziv za dostavu ponude minimalno sadrži naziv naručitelja, naziv i adresu potencijalnog ponuditelja, opis predmeta nabave, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, način dostave ponude, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, adresu na koju se ponude dostavljaju, broj telefona i elektroničku adresu osobe za kontakt.

U pozivu za dostavu ponude mogu se odrediti osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg ZJN.

Rok za dostavu ponude ne može biti kraći od 5 (pet) dana niti duži od 15 (petnaest) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

U slučaju iznimne ažurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti, može se ovisno o prirodi slučaja odrediti i kraći rok za dostavu ponuda.

Ponude u papirnatom obliku dostavljaju se neposredno naručitelju ili putem redovne pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, a u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja te nazivom predmeta nabave.

Ako je dopuštena dostava ponude u drugačijem obliku (elektroničkom poštom, telefaksom i sl.) mora se osigurati uvjet za očuvanje i integritet podatka i tajnost ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno, te započinje u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorene ponuditelju.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena/ekonomski najpovoljnija ponuda), odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Ovlašteni predstavnici naručitelja u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda predlažu odgovornoj osobi za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Nakon suglasnosti odgovorne osobe, potpisan i ovjeren zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda šalje se redovnom poštom ili elektroničkim putem svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, sklapa se ugovor ili izdaje narudžbenica.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude mora sadržavati datum donošenja, podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta bez PDV-a, ostalo potrebno u konkretnom slučaju nabave te potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude postupka ove jednostavne nabave iznosi najmanje 5 (pet), a najviše 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

OSTALO

Članak 7.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Narudžbenicu ili ugovor, potpisuje odgovorna osoba naručitelj.

Naručitelj je obvezan 4 godine od okončanja postupka čuvati potrebnu dokumentaciju za svaki pojedini postupak jednostavne nabave.

Komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se odvijati putem redovne pošte, elektroničke pošte, telefonom ili kombinacijom navedenog.

Poslovi evidencije postupaka, koji se provode na temelju ovog Pravilnika, vode se u pisarnici sudske uprave Županijskog suda u Sisku.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuje se na internetskoj stranici Županijskog suda u Sisku.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave na Županijskom sudu u Sisku broj: 20-Su-176/2017 od 15. veljače 2017.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskoj stranici Županijskog suda u Sisku, a stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNICA
Blažena Ereš

