



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJSKI SUD U DUBROVNIKU  
URED PREDSJEDNIKA  
Poslovni broj: 5 Su-576/2023-1  
Dubrovnik, 28. studenoga 2023.

Predsjednica Županijskog suda u Dubrovniku Kate Brajković, na temelju članka 30. stavak 1. u vezi članka 29. stavak 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22 i 16/23), te članaka 22. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23 i 122/23), donosi

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA  
ŽUPANIJSKOG SUDA U DUBROVNIKU ZA 2024.

**SUDSKA UPRAVA**

URED PREDSJEDNICE SUDA

**KATE BRAJKOVIĆ** - predsjednica suda

Upravlja sudom i obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem svih poslova u sudu, rukovodi svim poslovima sudske uprave, predviđenim u čl. 29. Zakona o sudovima, te postupa kao više tijelo sudske uprave u odnosu na područne sudove i to Općinski sud u Dubrovniku i Općinski sud u Metkoviću, a sukladno odredbi članka 30. stavak 5. Zakona o sudovima.

Za zamjenika određuje se sudac ĐORĐO BENUSSI.

**RENATA MATKOVIĆ** - ravnateljica sudske uprave

obavlja stručne poslove u svezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu, organizira rad sudskih službenika i namještenika te prati njihovu učinkovitost u radu, prati i planira edukaciju sudskih službenika i namještenika, vodi brigu o održavanju zgrade suda, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima, organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno zakonu i potrebama suda, organizira provedbu postupaka javne nabave, obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda te obavljanjem uredskih i pomoćno-tehničkih poslova, skrbi se i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda, sudjeluje u izradi i provedbi projekata sudske uprave te nadzire njihovu provedbu, skrbi se o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu suda, surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u vezi s nabavom opreme i

osiguranjem sredstava za pojedine aktivnosti suda, obavlja druge poslove koje joj povjeri predsjednica suda.

Ravnateljica sudske uprave za svoj rad odgovara predsjednici suda.

**NEDA BEGOVIĆ** – upraviteljica pisarnice sudske uprave u Uredu predsjednice suda.

### **PISARNICA SUDSKE UPRAVE**

**NEDA BEGOVIĆ** - upraviteljica pisarnice sudske uprave

skrbi za pravodobno i uredno obavljanje uredskih poslova, zaprima poštu i dijeli je po uredima, zavodi predmete sudske uprave, razvodi, otprema i arhivira u e-Spisu, pomaže u izrađivanju nacрта odluka iz djelokruga sudske uprave, poziva suce porotnike na raspravu, vodi poslove personalne službe i evidencije izostanaka s posla, godišnjih odmora i dr., evidencije iz radnih odnosa zaposlenika, vodi evidenciju o vježbenicima i osobama koje su na praksi, obavlja poslove dostave u kaznenim postupcima, obavlja poslove u vezi sa stalnim sudskim tumačima i vještacima, vodi urudžbene zapisnike povjerljivih akata, te ih otprema i čuva prema stupnjevima tajnosti, vrši prijem i čuvanje generalnih punomoći, vodi popis pečata i žigova u uporabi suda, obavlja poslove za potrebe predsjednika suda u svezi s prijemom stranaka, telefoniranja, obavlja poslove vezane za odnose zaposlenika suda i fondova mirovinskog i zdravstvenog osiguranja: prijave, odjave, dostave potrebnih akata i dr., vodi evidenciju putnih naloga, nadzire i osigurava postojanje tehničkih uvjeta i svih dr. uvjeta za normalno i nesmetano odvijanje rada u prostorijama suda, te obavlja druge poslove koje joj povjeri predsjednik suda, a naročito na zamjeni upravitelja sudske pisarnice.

Vodi upisnike Su, Su-i, Su-r, Su-us, Pov, Str.Pov., Su-Gzp I, Su-Gžzp I, Su-Kzp I, Su-Kžzp I, Ikl, Ikl ozmz m, Ikl ozmz mp, Ikl zd, Ikr, Ikž i Kž I.

Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda.

### **SUDSKA PISARNICA**

**MIRANDA HODŽIĆ** – upraviteljica zajedničke sudske pisarnice

vrši nadzor nad radom posebnih sudskih pisarnica, skrbi za pravodobno i uredno obavljanje uredskih poslova i obavlja raspored administrativnih referenata – sudskih zapisničara i koordinira njihov rad prema postojećem rasporedu, vodi sudsku statistiku, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda, a naročito na zamjeni i ispomoći u radu na predmetima sudske uprave.

Vodi upisnike Gž, Gž Ob, Gž Ovr, Gž R, Gž Ovr Ob, Gž Zk, Gž eu, P, Gzp II, R2, R1, Mir.

**MARIJA ŠIMUNOVIĆ** – voditeljica posebne sudske pisarnice - kaznene

skrbi za uredno i pravodobno obavljanje poslova ustrojstvene jedinice, te obavlja raspored administrativnih referenata unutar iste, zaprima pristigle predmete, formira spise, upisuje ih u upisnike, raspoređuje ih sucima u rad, vodi i druge pomoćne knjige (imenik i dr), razvodi sve riješene predmete kroz upisnik, vodi evidenciju o stanju predmeta, načinu završavanja spisa i statističkim izviješćima, vodi statističku evidenciju za odjel te daje podatke iz evidencije koja se vodi u kancelariji, vodi evidenciju drugostupanjskih odluka, sastavlja dopise vezane za pribavljanje predmeta, obavijesti i podataka, zaprima, uvodi i izdaje obavijesti po traženju stranaka, obavlja druge poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice kao i poslove koje mu povjeri predsjednik suda.

Vodi upisnike Kir, Kir-t, Kir 1, Kir-eun, Kir-eu, Kir-d, Kim, K, Km, Kmp, Kzd, Kr, Krm, Kv I, Kv II, Kv-t, Kvm, Kv-eun, Kv-eu, Kov, Kovm, Kž, Kžm, Kžmp, Kžzd, Kzp II i pomoćne knjige.

Vodi evidenciju o kretanju spisa, te se brine o njihovoj urednosti i kompletnosti.

Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda i predsjednika kaznenog istražnog odjela i odjela za mladež.

**KATIJA UCOVIĆ** – voditeljica posebne sudske pisarnice –građanske

skrbi za uredno i pravodobno obavljanje poslova ustrojstvene jedinice, te obavlja raspored administrativnih referenata unutar iste, zaprima pristigle predmete, formira spise, upisuje ih u upisnike, raspoređuje ih sucima u rad, vodi i druge pomoćne knjige (imenik i dr.), razvodi sve riješene predmete kroz upisnik, vodi evidenciju o stanju predmeta, načinu završavanja spisa i statističkim izvještajima, vodi statističku evidenciju za odjel te daje podatke iz evidencije koja se vodi u kancelariji, vodi evidenciju drugostupanjskih odluka, sastavlja dopise vezane za pribavljanje predmeta, obavijesti i podataka, zaprima, uvodi i izdaje obavijesti po traženju stranaka, obavlja druge poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice kao i poslove koje mu povjeri predsjednik suda.

Vodi upisnike Gž, Gž Ob, Gž Ovr, Gž R, Gž Ovr Ob, Gž Zk, Gž eu, P, GZP II, R2, R1, Mir.

Vodi evidenciju o kretanju spisa, te brine o njihovoj urednosti i kompletnosti.

Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda i predsjednika građanskog odjela.

**Administrativne referentice – sudske zapisničarke** – obavljaju poslove pisanja po diktatu na raspravama i ročištima, prepisivanja rukopisa, te sve uredsko – tehničke poslove u referadama:

- **JADRANKA BARIŠIĆ** - kaznena referada 3 i građanske referade 2 i 7,
- **KRISTINA RILOVIĆ** - kaznena referada 1 i građanska referada 3,
- **IVANA SUŠIĆ** - kaznena referada 5 i građanska referada 1,

- **NIKA TOMAŠ** – kaznena referada 2 i građanska referada 6,
- **MIA PUTICA** – građanska referada 4 i 10 i poslovi arhiviranja,
- **ANE SURJAN** – kaznena referada 6 i građanska referada 8.

Obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednica suda.

## KAZNENO – ISTRAŽNI ODJEL

### I

## ODJEL ZA MLADEŽ

**NIKŠA LUČIĆ – referada 2** – predsjednik Kazneno-istražnog odjela, sudac, rješava predmete iz upisnika Kž, Kžm, Kžmp, Kžzd, Kžl, Kv I, Kv II, Kv-t, Kvm, Kv-eun, Kv-eu, a u slučaju spriječenosti drugih kaznenih sudaca i sve druge predmete iz kaznene grane sudovanja. sudovanja Oslobađa se rada na predmetima eSpisa 10% s osnove funkcije predsjednika Kazneno-istražnog odjela

**PERO MILOGLAV – referada 1** – sudac istrage, rješava predmete iz upisnika, Kr, Kir, Kir-eun, Kir-eu, Kir-t, Kir-d, Kir 1, Kim, Kž, Kžm, Kžmp, Kžzd, Kžl, a u slučaju spriječenosti drugih kaznenih sudaca i sve druge predmete iz kaznene grane sudovanja. Zamjenik je predsjednika kaznenog odjela i mentor za kaznenu granu sudovanja. Oslobađa se rada na predmetima e-spisa 5% s osnova funkcije glasnogovornika suda. Sudac je za praćenje sudske prakse i evidenciju u kaznenoj grani sudovanja, zbog čega se oslobađa rada na predmetima e spisa za 25%.

**ZORAN ČENGIJA - referada 5** – sudac, sudac istrage, predsjednik Odjela za mladež, sudac izvršenja, rješava predmete iz upisnika Kr, Kir, Kir-eun, Kir-eu, Kir-t, Kir-d, Kir 1, Kim, IK I, IK ozmz m, IK ozmz mp, IK I zd, lkr, IKž, te Kv I iz nadležnosti suca izvršenja, te upisnika Kov, Kovm, K, Km, Kmp, Kzd, a u slučaju spriječenosti drugih kaznenih sudaca i sve druge predmete iz kaznene grane sudovanja.

**ĐORĐO BENUSSI - referada 3** – sudac istrage, rješava predmete iz upisnika, te Kir, Kir-eun, Kir-eu, Kir – t, Kir-d, Kim, koji dođu u vrijeme njegovog dežurstva, izvan radnog vremena , u kojem tjednu se predmeti suca istrage koji dođu za vrijeme radnog vremena raspoređuju sucu Čengiji, vrši nadzor nad izvršenjem istražnog zatvora (čl.141. st.1. i 2. Zakona o kaznenom postupku).

**DOMAGOJ RAGUŽ - referada 6**, sudac, zamjenik suca izvršenja, rješava predmete iz upisnika K, Km, Kmp, Kzd, a u slučaju spriječenosti drugih kaznenih sudaca i sve druge predmete iz kaznene grane sudovanja

### **Optužno vijeće** (Kov upisnik):

Zoran Čengija, predsjednik  
Đorđo Benussi, zamjenik predsjednika  
Emir Čustović, član  
Marija Vetma, zamjenica člana  
Josita Begović, članica  
Srđan Kuzmanić, zamjenik člana  
Kristina Rilović, zapisničar

**Članovi Kv I i II vijeća:**

Đorđo Benussi i Noemi Butorac,  
Josita Begović i Srđan Kuzmanić,  
Emir Čustović i Verica Perić Aračić,  
Marija Vetma i Kate Brajković.

**Vijeće za uvjetni otpust:**

Zoran Čengija, predsjednik vijeća  
Pero Miloglav i Nikša Lučić, članovi  
Đorđo Benussi i Verica Perić Aračić, zamjenici članova

**GRAĐANSKI ODJEL**

**KATE BRAJKOVIĆ – referada 1** – sutkinja, rješava predmete iz upisnika GŽ, Gž Ob, Gž Ovr, Gž Ovr Ob, Gž Zk, osim žalbe na R1. Oslobađa se rada na predmetima eSpisa za 25% s osnova funkcije predsjednice suda.

**EMIR ČUSTOVIĆ - referada 2** – sudac, sudac za praćenje sudske prakse i evidencije u građanskoj grani sudovanja, uključujući i predmete radnog prava, osim ovršnih, ostavinskih i predmeta stvarnog prava, radi čega se oslobađa rada na predmetima eSpisa 30%. Rješava predmete iz upisnika GŽ, Gž R, Gž Ovr, Gž Zk, osim žalbe na R1. Mentor je za građansku granu sudovanja. Zamjenik je mentoru više sudske savjetnice - specijalista Dobrile Hladilo. U slučaju spriječenosti referada 4. i 10. obavlja poslove iz upisnika R1 i žalbi na R1.

**MARIJA VETMA - referada 3** - sutkinja, predsjednica Građanskog odjela, rješava predmete iz upisnika GŽ, Gž Ob, Gž Ovr, Gž Ovr Ob, Gž Zk, osim žalbe na R1. Oslobađa se rada na predmetima eSpisa 10% s osnove funkcije predsjednice Građanskog odijela, te 5% s osnova predsjednice Odjela za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava. U slučaju spriječenosti referada 4. i 10. obavlja poslove iz upisnika R1 i žalbi na R1.

**SRĐAN KUZMANIĆ - referada 4** - sudac, rješava predmete iz upisnika P, R1 i R2, Gž, Gž Ob, Gž Ovr, Gž Ovr Ob, Gž Zk. Sudac je za praćenje i proučavanje sudske prakse i evidenciju obiteljskih predmeta i predmeta stečaja potrošača, radi čega se oslobađa od rada na predmetima eSpisa za 5%.

**VERICA PERIĆ ARAČIĆ – referada 6** - sutkinja, rješava predmete iz upisnika Gž, Gž R, Gž Ovr, Gž Zk, osim žalbe na R1. U slučaju spriječenosti referada 4. i 10. obavlja poslove iz upisnika R1 i žalbi na R1. Mentor je sudskom savjetniku Davoru Buliću radi čega se oslobađa rada na predmetima eSpisa za 10%.

**ĐORĐO BENUSSI - referada 7** – sudac, zamjenik predsjednice Građanskog odjela, rješava predmete iz predmete iz upisnika Gž, Gž Ob, Gž Ovr, Gž Ovr Ob, Gž Zk, osim žalbe na R1. Sudac je za praćenje i proučavanje sudske prakse i evidenciju ovršnih i ostavinskih predmeta, radi čega se oslobađa od rada na predmetima eSpisa

za 20%. Kao zamjenik predsjednice suda oslobađa se rada na predmetima eSpisa za 15%. U slučaju spriječenosti referada 4. i 10. obavlja poslove iz upisnika R1 i žalbi na R1. Zamjenik je mentoru sudskog savjetnika Davora Bulića.

**JOSITA BEGOVIĆ - referada 8** – sutkinja, rješava predmete iz upisnika Gž, Gž R, Gž Ovr, Gž Zk, osim žalbe na R1. Sudac je za praćenje i proučavanje sudske prakse i evidenciju predmeta stvarnog prava i zemljišnoknjižnog prava, radi čega se oslobađa rada na predmetima eSpisa za 14 %. U slučaju spriječenosti referada 4. i 10. obavlja poslove iz upisnika R1 i žalbi na R1.

**NOEMI BUTORAC – referada 10** - sutkinja, rješava predmete iz upisnika P, R1 i R 2, Gž, Gž R, Gž Ovr, Gž Zk, Mentor je višoj sudskoj savjetnici-specijalisti Dobrili Hladilo, radi čega se oslobađa od rada na predmetima eSpisa za 5%, te 5% s osnova člana Odjela za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava.

**DOBRILA HLADILO** – viša sudska savjetnica specijalist, raspoređena na rad u vijeće I., izvještava o stanju spisa i priprema nacрте odluka u predmetima svih sudaca u vijeću I. , te radi na predmetima iz upisnika Gž eu, Gzp II i Kzp II.

**DAVOR BULIĆ** – sudski savjetnik, raspoređen na rad u vijeće II., izvještava o stanju spisa i priprema nacрте odluka u predmetima svih sudaca u vijeću II., te radi na predmetima iz upisnika Gž eu, Gzp II i Kzp II.

**MARICA RADINKOVIĆ** – sudska savjetnica, korištenje roditeljskog dopusta.

**Vijeće I:**

Noemi Butorac, Emir Čustović, Srđan Kuzmanić, Marija Vetma,

**Vijeće II:**

Josita Begović, Đorđo Benussi, Kate Brajković, Verica Perić Aračić

**ODJEL ZA PRAĆENJE EUROPSKIH PROPISA I SUDSKE PRAKSE SUDA EU I  
EUROPSKOG SUDA ZA LJUDSKA PRAVA**

**Marija Vetma**, sutkinja

**Noemi Butorac** sutkinja

**Davor Bulić**, sudski savjetnik

Za **glasnogovornika suda** određuje se sudac Pero Miloglav. U slučaju spriječenosti zamjenjuje ga sudac Nikša Lučić.

Za **ključnog korisnika eSpisa** određuje se Renata Matković, a u slučaju spriječenosti zamjenjuje je Marija Šimunović.

**Sucima izmiriteljima određuju se:**

Josita Begović i Đorđo Benussi.

Za **povjerenika za etiku-suca za povjerljivo savjetovanje** određuje se

Josita Begović

Za **administratora sustava eSpisa** određuju se Renata Matković, Neda Begović i Marija Šimunović.

Za **unos na Internet presuda u sustavu „Supra nova“** određuje se Dobrila Hladilo i Davor Bulić, a u slučaju spriječenosti zamjenjuju ih Renata Matković.

Za **službenika za informiranje** određuje se Dobrila Hladilo. U slučaju spriječenosti zamjenjuje je Renata Matković.

Za **službenika – povjerenika za etiku** određuje se Renata Matković.

Za **službenika za zaštitu osobnih podataka** određuje se Renata Matković.

U slučaju potrebe za **preuzimanje i predaju pošiljaka na pošti** određuje se Kristina Rilović i Nika Tomaš.

**Službenik za naplatu sudske pristojbe** Neda Begović.

Materijalno - financijske poslove, informatička potpora radu suda i obradu statističkih podataka o radu suda, te ostale tehničke i pomoćne poslove obavljaju zajedničke službe ustrojene pri Općinskom sudu u Dubrovniku.

Radno vrijeme za primanje stranaka:

- sudska pisarnica, svakog radnog dana od 8,30 do 12,00 sati,
- ured predsjednice suda, svaki prvi utorak u mjesecu od 9,00 do 11,00 sati.

Predsjednica suda:

Kate Brajković

**PRAVNA POUKA:** Svaki sudac i sudski savjetnik Županijskog suda u Dubrovniku, sukladno odredbi članka 25. stavak 2. Sudskog poslovnika, može u roku od tri dana izjaviti prigovor na Godišnji raspored poslova predsjednici suda, a ostali zaposlenici mogu u istom roku staviti primjedbu. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda

Dn-a:

- Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske,
- Vrhovnom sudu Republike Hrvatske,
- Visokom kaznenom sudu Republike Hrvatske,
- sucima, putem službene adrese elektroničke pošte,
- službenicima i namještenicima, putem službene adrese elektroničke pošte,
- administratoru sustava e-Spisa,
- Pismohrana.



Broj zapisa: **9-30860-428f0**

Kontrolni broj: **0dc09-ec699-b7654**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Kate Brajković, O=ŽUPANIJSKI SUD U DUBROVNIKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Dubrovniku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.