



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKI SUD U KARLOVCU
KARLOVAC
URED PREDSJEDNIKA
5 Su-467/2023
Karlovac, dana 29.studenog 2023.

Temeljem članka 30. stavak 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" br. 28/13, 33/15, 82/15, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22 i 60/22) u svezi članka 22. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" br. 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22) predsjednik suda Ante Ujević, dana 29.studenog 2023. donosi,

RASPORED POSLOVA ŽUPANIJSKOG SUDA U KARLOVCU ZA 2024. GODINU

1. ŽUPANIJSKI SUD U KARLOVCU

I

URED PREDSJEDNIKA

Predsjednik suda je Ante Ujević.

Zamjenica predsjednika suda je sutkinja Vesna Britvec.

Glasnogovornik suda je sudac Leon Kovačić.

Poslove sudske uprave obavljaju službenici: voditelj pisarnice sudske uprave je Tanja Stanković, koju u odsutnosti mijenja Alma Starešina, a poslove računovodstva obavlja voditelj odjeljka računovodstvenih poslova Ivana Vuksan Jelenčić, koju u odsutnosti mijenja Biljana Vladić.

ODJEL ZA PODRŠKU ŽRTVAMA I SVJEDOCIMA

Voditelj odjela je Mima Dopuč.

Stručni savjetnik u Odjelu za podršku žrtvama i svjedocima je Maja Vučković, koja u odsutnosti zamjenjuje voditeljicu Odjela Mimu Dopuč.

ODJEL ZA PRAĆENJE EUROPSKIH PROPISA I SUDSKE PRAKSE SUDA EUROPSKE UNIJE I EUROPSKOG SUDA ZA LJUDSKA PRAVA

Odjel je nadležan za praćenje propisa Europske unije i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava kao i dostavljanje mjerodavnih informacija za primjenu prava Europske unije te pružanje pomoći svim sucima u sudu, te sudskim savjetnicima, kao i sucima i sudskim savjetnicima neposredno nižih sudova, u pravilnoj primjeni propisa i sudske prakse suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, te u pripremi za podnošenje prethodnih pitanja sudu Europske unije.

Predsjednik odjela: ALENKA LAPTALO, sutkinja

Zamjenica predsjednika odjela ELMA KALEB MAMIĆ sutkinja

1. Predsjednica odjela Alenka Laptalo prati recentnu sudsku praksu Vrhovnog suda Republike Hrvatske, Ustavnog suda Republike Hrvatske, Europskog suda za ljudska prava i Suda Europske unije o čemu sastavlja periodične izvještaje koje dostavlja sucima građanskog odjela.

Viša sudska savjetnica Loreta Jurić Janjanin pomaže predsjednici odjela na poslovima proučavanja i praćenja prakse iz područja građanskog prava.

2. Poslove praćenja i proučavanja sudske prakse sudova pri Vijeću Europe i Europske unije za Kazneni odjel Županijskog suda u Karlovcu obavljaju svi suci kaznenog odjela.

koji prate recentnu sudsku praksu Suda Europske unije i Europskog suda za ljudskih prava, Vrhovnog suda Republike Hrvatske i Ustavnog suda Republike Hrvatske.

Članovi uredništva Regionalnog centra Zagreb za SupraNovu su suci Leon Kovačić za kazneni odjel i sutkinja Alenka Laptalo za građanski odjel .

Kontakt osoba za Europsku pravosudnu mrežu u kaznenim stvarima je sudac Leon Kovačić, zamjena: sutkinja Elma Kaleb Mamić.

Kontakt osoba za Europsku pravosudnu mrežu u građanskim i trgovačkima stvarima je sutkinja Vinka Vrančić.

Vesna Stokrp, sudac Županijskog suda u Karlovcu obavlja poslove povjerljivog savjetnika za savjetovanje sudaca Županijskog suda u Karlovcu koji bi imali dvojbu vezanu uz postupanje prema Kodeksu sudačke etike.

II. GRAĐANSKI ODJEL

Predsjednik građanskog odjela je sutkinja Alenka Laptalo.

1. Suci građanskog odjela

1. Vesna Britvec
2. Michal Daneček
3. Alenka Laptalo
4. Ivana Mašić
5. Tatjana Radaković Bašić – Stalna služba u Gospiću
6. Vesna Stokrp
7. Josip Štrucelj
8. Milka Vraneš – Stalna služba u Gospiću
9. Vinka Vrančić

2. Sudska vijeća u građanskom odjelu

1. VIJEĆE

Predsjednik vijeća: Alenka Laptalo
Članovi vijeća: Michal Daneček
Vesna Stokrp

2. VIJEĆE

Predsjednik vijeća: Alenka Laptalo
Članovi vijeća: Vesna Stokrp
Ivana Mašić

3. VIJEĆE

Predsjednik vijeća: Vesna Britvec
Članovi vijeća: Vinka Vrančić
Josip Štrucelj

4. VIJEĆE – Stalna služba u Gospiću

Predsjednik vijeća: Milka Vraneš
Članovi vijeća: Tatjana Radaković Bašić
Vesna Britvec,
Michal Daneček
Alenka Laptalo
Ivana Mašić,
Vesna Stokrp,
Josip Štrucelj

Vinka Vrančić

3. Način rada u sudskim vijećima

U slučajevima izuzeća ili odsutnosti pojedinih članova vijeća (bolovanje i godišnji odmori i sl.) izuzete ili odsutne članove vijeća zamjenjuju suci ostalih vijeća po abecednom redu.

Kada je predsjednik vijeća izvjestitelj, dužnost predsjednika vijeća obavlja slijedeći član vijeća.

U vijeću Stalne službe u Gospiću pod rednim brojem 4., predmete iznose suci izvjestitelji Milka Vraneš i Tatjana Radaković Bašić, a treći član vijeća se izmjenjuje iz redova sudaca matičnog suda prema abecednom redu. Kada suci izvjestitelji sudskog vijeća pod rednim brojem 4., iznose predmete u Stalnoj službi u Gospiću, u slučaju spriječenosti sudaca građanskog odjela matičnog suda, treći član vijeća je sudac Ante Ujević.

Sjednice sudskih vijeća održavaju su jednom tjedno, u pravilu srijedom. Sjednica sudskog vijeća 4. u pravilu se održava srijedom ili četvrtkom u sjedištu matičnog suda, a iznimno, sjednice se mogu održati i u Stalnoj službi u Gospiću.

4. Raspored predmeta u rad

Građanski predmeti razvrstavaju se u slijedeće upisnike: upisnik za drugostupanjske predmete (GŽ), upisnik za drugostupanjske radne predmete (GŽ R), upisnik za drugostupanjske ovršne predmete (GŽ Ovr), upisnik za drugostupanjske zemljišnoknjižne predmet (GŽ Zk), upisnik za drugostupanjske obiteljske predmet (GŽ Ob i GŽ Ovr Ob), upisnik za drugostupanjske građanske predmete povodom žalbi na predmete europskog postupka za sporove male vrijednosti (GŽ-eu), upisnik za predmete prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama (R1), upisnik za razne građanske predmete (R2), upisnik za predmete po zahtjevu za isplatu naknade zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku (Gzp II).

Primjenom algoritma za automatsku dodjelu sukladno Pravilniku o radu u sustavu eSpis, sucima se raspoređuju u rad predmeti svih vrsta upisnika,

Prvostupanjski predmeti u postupcima po zahtjevu za zaštitu osoba s duševnim smetnjama (upisnik R1), dodjeljuju se u rad sucu Michalu Danečeku, kao sucu pojedincu, kojeg u odsutnosti mijenja sutkinja Alenka Laptalo (čl. 34 st.1 Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama – NN 76/14).

Sudskoj savjetnici Loreti Jurić Janjanin dodjeljuju se u rad predmeti po zahtjevima za isplatu naknade zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku (upisnik Gzp II i Kzp II).

Administrator sustava eSpis unosi u administracijski modul podatke o vrstama predmeta koje rješavaju suci, te osnovu i postotak umanjenja sudačke dužnosti sudaca kojima je umanjena sudačka dužnost temeljem Okvirnih mjerila za rad sudaca (članak 25 stavak 2 Pravilnika o radu u sustavu eSpis).Postotak umanjenja sudačke dužnosti suca odnosi se i na dodjelu predmeta.

Temeljem članka 37 stavak 3 u vezi članka 30 stavak 4 Zakona o sudovima (NN br. 28/2013, 33/2015, 82/2015, 82/2016, 67/2018, 126/2019, 130/2020, 21/2022, 60/2022 i 16/2023 dalje: ZS), ovlašćuje se predsjednik građanskog odjela da utvrđuje ravnomjernu radnu opterećenost sudaca građanskog odjela u smislu članka 54.a stavak 3 Pravilnika o radu u sustavu eSpis (NN broj 35/15, 123/15, 54/16, 29 /17, 112/17 i 119/18, 39/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22 – dalje: Pravilnik), da zaprima izvješća administratora sustava eSpis iz članka 54.a stavak 4 Pravilnika, te donosi pisane obrazložene naredbe iz članka 54.a stavak 1.,2.,5., 6., 7. i 8 Pravilnika.

5. Odluke za bazu sudske prakse

Odluke za bazu sudske prakse građanskog odjela odabiru predsjednici 1., 2. i 3. vijeća Vesna Britvec, Alenka Laptalo i Milka Vraneš.Za bazu sudske prakse odabiru se odluke donesene u vijećima, kao i odluke iz nadležnosti suca pojedinca, i to, najmanje pet odluka mjesečno.

Viša sudska savjetnica Loreta Jurić Janjanin kontrolira, indeksira i šalje na objavu putem interneta odabrane odluke sudaca građanskog odjela.

III

KAZNENI ODJEL

Predsjednica odjela je sutkinja Elma Kaleb Mamić.

Suci kaznenog odjela su: Ante Ujević, Dubravka Rudelić, Mladen Kosijer, Elma Kaleb Mamić, Leon Kovačić, Ivan Klapšić

Suci za mladež: prvostupanjski – Ivan Klapšić, Elma Kaleb Mamić, Leon Kovačić

drugostupanjski – Ante Ujević, Elma Kaleb Mamić i Leon Kovačić

Suci istrage za mladež: Elma Kaleb Mamić i Ante Ujević.

Suci istrage: Ante Ujević, Dubravka Rudelić, Mladen Kosijer, Elma Kaleb Mamić, Leon Kovačić.

Suci istrage Ante Ujević, Dubravka Rudelić, Mladen Kosijer i Elma Kaleb Mamić izmjenjuju se u radu sukladno mjesečnom rasporedu dežurstava.

Predmeti istrage po zahtjevu oštećenika kao tužitelja: suci Mladen Kosijer,

Dubravka Rudelić.

"Kir-eu" i "Kir-eun": suci istrage automatskom kružnom dodjelom.

Dokazna ročišta ispitivanja svjedoka iz članka 236. ZKP/08. upisnik "Kir": suci Dubravka Rudelić i Leon Kovačić; sudac Leon Kovačić u svim dokaznim ročištima nadležnosti Općinskog suda u Karlovcu; sutkinja Dubravka Rudelić u svim dokaznim ročištima nadležnosti Općinskog suda u Gospiću koja će se održavati u stalnoj službi u Gospiću i županijske nadležnosti Županijskog suda u Karlovcu, time da se dokazna ročišta putem audio video uređaja provode u sjedištu Županijskog suda u Karlovcu.

"Kir-d": sutkinja Elma Kaleb Mamić, u odsutnosti je zamjenjuje sudac Ante Ujević.

I stupanjski kazneni suci su:

- Elma Kaleb Mamić (rad na predmetima iz upisnika "K" - gdje je određen istražni zatvor, "Km", "Kim", "Krm", "Kmp" i "Kir" – kaznena referada 3),
- Leon Kovačić (rad na predmetima iz upisnika "K" - gdje je određen istražni zatvor, "Kim", "Krm", "Kzd", "Kmp" i "Kir" – kaznena referada 16),
- Ivan Klapšić (rad na predmetima iz upisnika "K", "Kr", "Km", "Kzd", "Kmp"- kaznena referada 4).

II stupanjski kazneni suci: Mladen Kosijer, Dubravka Rudelić, Elma Kaleb Mamić i Leon Kovačić, dodjela predmeta automatskom kružnom dodjelom.

Kž-vijeće I (nejavna sjednica): svi drugostupanjski suci te u drugostupanjskim predmetima sudaca za mladež po potrebi sudac Ante Ujević, kao član vijeća (članak 111. stavak 2. Zakona o sudovima za mladež- "Narodne novine" broj 84/11. i 143/12., 148/13., 56/15., 126/19.).

Kž-vijeće II (javna sjednica): svi drugostupanjski suci te u drugostupanjskim predmetima sudaca za mladež po potrebi sudac Ante Ujević, kao član vijeća (članak 111. stavak 2. Zakona o sudovima za mladež- "Narodne novine" broj 84/11. i 143/12., 148/13., 56/15., 126/19.).

Predmeti iz upisnika "KŽ I": sudac Ivan Klapšić.

Predmeti iz upisnika "Kv I" i "KV II": suci Mladen Kosijer, Dubravka Rudelić, Ivan Klapšić, Leon Kovačić.

Predmeti iz upisnika "Kov": suci Dubravka Rudelić, Mladen Kosijer, u odsutnosti ih zamjenjuje sudac Ante Ujević.

Predmeti iz upisnika "Kovm": suci Ante Ujević, u odsutnosti ga zamjenjuje sudac Leon Kovačić.

Predmeti iz upisnika "Kv-eu" i "Kv-eun": suci Ante Ujević, Dubravka Rudelić, Mladen Kosijer i Leon Kovačić.

Sudac izvršenja: Ante Ujević, u odsutnosti ga zamjenjuje sutkinja Dubravka Rudelić.

Poslovi pravosudne suradnje s državama članicama Europske unije: sudac Leon Kovačić.

Izbor odluka iz SupraNove: sudac Leon Kovačić.

Obilazak istražnih zatvorenika Županijskog suda u Karlovcu koji izvršavaju mjere u Zatvoru u Karlovcu i Zatvoru u Gospiću: sudac Ante Ujević.

U slučaju spriječenosti suca u postupanju prema godišnjem rasporedu poslova zamjenjuje ga sudac koji je nazočan.

IV

SUDSKI SAVJETNICI I MENTORI

Viša sudska savjetnica Loreta Jurić Janjanin radi na predmetima pod točkom II Građanski odjel, točka 4. Raspored predmeta u rad –stavak 5.

V

OBJAVLJIVANJE SUDSKIH ODLUKA NA INTERNETU

Rješidbe za bazu sudske prakse "SupraNova" odabiru predsjednica građanskog odjela sutkinja Alenka Laptalo i sutkinja kaznenog odjela Elma Kaleb Mamić te viša sudska savjetnica Loreta Jurić Janjanin.

Sudske odluke koje donose suci građanskog odjela i kaznenog odjela kontrolira, indeksira i šalje na objavu putem interneta viša sudska savjetnica Loreta Jurić Janjanin.

VI

OSLOBOĐENJE OD SUDAČKE NORME

Predsjedniku suda Anti Ujeviću umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 25 %.(članak 9. Okvirnih mjerila).

Zamjenici predsjednika suda Vesni Britvec umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 15%. (Članak 10. Okvirnih mjerila).

Predsjednici građanskog odjela Alenki Laptalo umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10 %. (Članak 11. Okvirnih mjerila).

Predsjednici građanskog odjela Alenki Laptalo umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10 %-praćenje, proučavanje sudske prakse kao i praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava . (članak 8 Okvirnih mjerila.)

Predsjedniku kaznenog odjela Elmi Kaleb Mamić umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10 %. (Članak 11. Okvirnih mjerila).

Voditeljici Stalne službe u Gospiću Milki Vraneš umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10 % (članak 12. Okvirnih mjerila.)

Sucima građanskog odjela Alenki Laptalo, Vesni Britvec, Vesni Stokrp, Vinki Vrančić i Michalu Danečeku, Josipu Štrucelju i Ivani Mašić umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 1,4 % svakome za mentoriranje više sudske savjetnice Lorete Jurić Janjanin. (Članak 6. stavak 1. Okvirnih mjerila).

VII.

SLUŽBENICI

Voditelj pisarnice sudske uprave je Tanja Stanković, te vodi upisnik "Su", "Su Gzp-I" "Su Gžzp- I", "Su Kzp-I", "Su-Kžzp I", "Su-r", vodi popis sudaca porotnika i vrši poziv istih, te obavlja ostale poslove sudske uprave sukladno Pravilniku o unutarnjem redu te druge poslove po nalogu predsjednika suda, a koju u odsutnosti zamjenjuje Alma Starešina.

Voditelj odjela računovodstvenih poslova je Ivana Vuksan Jelenčić, koju u odsutnosti zamjenjuje računovodstveni referent-financijski knjigovođa Biljana Vladić.

Upravitelj sudske pisarnice je Nada Bedeniković koju u odsutnosti zamjenjuje Biserka Pavlačić. Službenica Nada Bedeniković zaprima poštu.

Biserka Pavlačić - voditeljica u građanskoj pisarnici (Gzp II, Gžx, Gž, Gž Ob, Gž Ovr, Gž R, Gž Zk, Gž-eu, Mir, P, R i R1), koju u odsutnosti zamjenjuje Nikolina Mikuljan.

Blaženka Čurjak - voditeljica u kaznenoj pisarnici (Kvm,K, Kzd, Kž, Kr, Kv II, Kio, Kv-eu, Kv-eun, Kv, Kv I, Kim, Krm, Km, Kžm, Kžmp, Kžzd, Kmp, Kir-eun, Kir-d, Kir-eu, Kir 1, Kir, Kzp, Kzp II, Kov, Kovm, Kir-t, Kv-t)

Gordana Petrić-administrativni referent-sudski upisničar u kaznenoj pisarnici (Kvm,K, Kzd, Kž, Kr, Kv II, Kio, Kv-eu, Kv-eun, Kv, Kv I, Kim, Krm, Km, Kžm, Kžmp, Kžzd, Kmp, Kir-eun, Kir-d, Kir-eu, Kir 1, Kir, Kzp, Kzp II, Kov, Kovm, Kir-t, Kv-t) zamjenjuje voditeljicu kaznene pisarnice Blaženu Čurjak.

Voditelj pisarnice za izvršenje kazne je Jadranka Galović i radi na predmetima Ik I, Ik I zd, Ik I ozmz mp, Ik I ozmz m, Ikž, Ikr, Kž I, Ikr koju u odsutnosti mijenja Mirjana Grčić.

Administrativni referenti – sudski zapisničari su: Mirjana Grčić, Alma Starešina, Ivana Skolan, Monika Budimir, Nikolina Mikuljan, Anamarija Milovac, Gordana Mikšić, Gordana Grčić, Sabina Erceg, Marina Pribanić i Marijana Špoljarić.

Administrativni referent–sudski zapisničar Ivana Skolan zapisničar je sa sućem za prisilni smještaj u psihijatrijsku ustanovu koju u odsutnosti mijenja administrativni

referent zapisničar dežuran sa sućem istrage.

Administrativni referent Monika Budimir je sudski zapisničar u prvostupanjskoj referadi suća Leona Kovačića, administrativni referent Gordana Mikšić je sudski zapisničar u prvostupanjskoj referadi sutkinje Elme Kaleb Mamć . Administrativni referent sudski zapisničar Marina Pribanić je sudski zapisničar u prvostupanjskoj referadi suća Ivana Klapšića. Administrativni referent Alma Starešina je sudski zapisničar u referadi suća Ante Ujevića. Administrativne referente Moniku Budimir, Gordanu Mikšić ,Almu Starešina i Marinu Pribanić zamjenjuju po potrebi svi ostali administrativni referenti sudski zapisničari.

Administrativni referent zapisničar u optužnom vijeću OV 4 je Alma Starešina, OV 2 Sabina Erceg, u OV 1 Gordana Mikšić, te u OV 5 Anamarija Milovac.

Upraviteljica sudske pisarnice dodjeljuje u prijepis predmete administrativnim referentima – zapisničarima ovisno o potrebama u sudu.

Povjerenik za etiku na sudu je voditeljica pisarnice sudske uprave Tanja Stanković

Ključni korisnik i administrator suda za eSpis je Nada Bedeniković, koju u odsutnosti mijenjaju Biserka Pavlačić i Ivana Skolan.

Poslove anonimizacije građanskih i kaznenih odluka obavljaju svi zapisničari sukladno ranijoj odluci predsjednika suda.

Službenica ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva državnih službenika i namještenika Županijskog suda u Karlovcu je Biljana Vladić.

Sudski administrator će u okviru postavki eSpisa kod svakog suća koji obavlja te poslove unijeti postotak umanjenja obavljanja sudske dužnosti danom stupanja na snagu ovog godišnjeg raspreda kako u matičnom sudu tako i Stalnoj službi.

Matrica ovlaštenja kojim se određuje raspored i ovlaštenje sudaca, sudskih savjetnika i službenika Županijskog suda u Karlovcu za rad u sustavu e-spisa sastavni je dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

Poslove službenika za informiranje na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama obavlja viša sudska savjetnica Loreta Jurić Janjanin.

Ovlaštene osobe za program SupraNova su službenice Jadranka Galović i Gordana Mikšić.

Poslove vezane za javnu nabavu obavlja komisija u sastavu službenika Nade Bedeniković, Biserke Pavlačić i Tanje Stanković. (U odsutnosti službenice Tanje Stanković istu zamjenjuje Ivana Vuksan Jelenčić).

Službenici obavljaju odgovarajuće poslove prema svom položaju odnosno radnom mjestu za koje je opis poslova naveden u Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Karlovcu.

U slučaju duže odsutnosti pojedinog službenika (bolovanje ili godišnji odmori) zamjenu odsutnog službenika vršiti će službenik kako to odredi predsjednik suda na prijedlog upravitelja sudske pisarnice, a u skladu sa radnim mjestom odsutnog službenika i službenika koji vrši zamjenu.

VIII

NAMJEŠTENICI

Voditelj pomoćno tehničkih poslova i vozač je Željko Kranjčević.

Upravlja vozilom za potrebe suda. Obavlja prijevoz djelatnika suda prema nalogima predsjednika suda i suca istrage .

Pregledava i provjerava ispravnost vozila te vrši tekuće održavanje vozila.

Vrši poslove snimanja putem video-audio uređaja za snimanje djece i žrtava kaznenog djela.

Vrši poslove snimanja putem uređaja za uspostavu konferencijske veze.

Obavlja otpremu pošte i raznosi sudsku poštu, vodi poštansku otpremnu knjigu i frankiranje pisama, u odsutnosti namještenika Dražena Perkovića (godišnji odmor, bolovanje, zauzetost poslovima snimanja).

Vrši preslik spisa i podnesaka prema zahtjevu stranaka, sudaca, sudskih savjetnika i službenika.

Vrši skeniranje spisa i podnesaka prema zahtjevu stranaka, sudaca, sudskih savjetnika i službenika.

Obavlja koordinacijske poslove koji se tiču vatrodajave, sustavnog gospodarenja energijom, poslova evakuacije , te ostalih poslova prema potrebi, a odnose se na eventualne tehničke probleme koje je potrebno riješiti sa izvođačem radova.

Dostavljač-vozač je Dražen Perković

Obavlja otpremu pošte, vodi poštansku otpremnu knjigu i frankiranje pisama.

Preslikava spise i dokumente.

Vrši poslove snimanja putem video-audio uređaja za snimanje djece i žrtava kaznenog djela.

Vrši poslove snimanja putem uređaja za uspostavu konferencijske veze.

Upravlja vozilom za potrebe suda. Obavlja prijevoz djelatnika suda prema nalogima predsjednika suda i suca istrage .

Pregledava i provjerava ispravnost vozila te vrši tekuće održavanje vozila.

Po potrebi radi poslove arhivara pod nadzorom upraviteljice sudske pisarnice.

Namještenici Željko Kranjčević i Dražen Perković izmjenjuju se kao vozači u dežurstvu sudaca istrage sukladno Rasporedu dežurstva Županijskog suda u Karlovcu, time da će u slučaju odsutnosti jednog od namještenika (godišnji odmor, bolovanje) poslove vozača u dežurstvu obavljati prisutni namještenik.

Čistačice su Svjetlana Pavlić i Jasminka Tučak.

Namještenici obavljaju poslove svog položaja odnosno radnog mjesta prema opisu poslova navedenog u Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Karlovcu.

U slučaju duže odsutnosti namještenika (bolovanje, godišnji odmori) vršiti će se zamjena odsutnog namještenika po drugom namješteniku iz odsjeka pomoćno tehničkih poslova suda sukladno položaju odnosno radnom mjestu odsutnog namještenika i namještenika koji vrši zamjenu, a sve prema odluci predsjednika suda.

Predsjednik suda prima stranke svaki drugi petak u vremenu od 8,00 do 11,00 sati.

Kazneno istražna pisarnica, građanska pisarnica i pisarnica izvršenja kazne zatvora odvjetnike i stranke primaju svaki dan u vremenu od 08,00 -14,00 sati.

2. ŽUPANIJSKI SUD U KARLOVCU -STALNA SLUŽBA U GOSPIĆU

IX.

Voditelj Stalne službe u Gospiću Županijskog suda u Karlovcu je sutkinja Milka Vraneš.

Poslove sudske uprave iz nadležnosti Stalne službe predsjedniku suda pomaže obavljati sudac Milka Vraneš, koja jednom mjesečno prima stanke.

1. Administrativni referent-sudski zapisničar Marijana Špoljarić raspoređuje se u referadu sutkinje Milke Vraneš i sutkinje Tatjane Radaković Bašić, a koju u odsutnosti zamjenjuje Mirjana Golik.
2. Administrativni referent upisničar je Mirjana Golik u građanskoj pisarnici (Gžx, Gž, Gž Ob, Gž Ovr, Gž R, GžZk, Gž-eu, Mir, P i R) te u kaznenoj pisarnici (Kvm, K,Kzd, Kž,Kr, Kv II,Kio,Kv-eu, Kv-eun, Kv, KV I, Kim, Krm,Km, Kžm, Kžmp, Kžzd, Kmp, Kir eun, Kir D,Kir eu, Kir 1, Kir,Kzp, Kzp II, Kov, Kovm, Kir t, Kv-t, Ikl, IK I zd,Ik I ozmz mp,IK I ozmz m,Ikž,Ikr, Kž I, Ikr), radi poslove vezane za sređivanje arhive, zaprima i ulaže spise i druge dokumente i obavlja ostale poslove po nalogu.

3.Pomoćni portir – telefonist – Milan Zdunić.

4. Poslovi održavanja čistoće – čistačica Katica Bićan.

RADNO VRIJEME SUDA

Županijski sud u Karlovcu i Županijski sud u Karlovcu Stalna služba u Gospiću rade svaki radni dan osim subote i nedjelje i to u redovnom radnom vremenu od 07,00 do 15,00 sati usklađeno s radnim vremenom ostalih pravosudnih tijela u ovoj zgradi.

U Karlovcu, 29. studenog 2023.

PREDSJEDNIK SUDA:
Ante Ujević

NAPOMENA: Protiv ovog godišnjeg rasporeda poslova suci i sudski savjetnici mogu u roku od 3 dana izjaviti pismeni prigovor predsjedniku suda. Sudski službenici i namještenici u istom roku mogu staviti primjedbe na raspored poslova (čl. 25. st. 2. Sudskog poslovnika). Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.

O TOM OBAVIJEST:

1. Svim sucima Županijskog suda u Karlovcu i Stalne službe u Gospiću,
2. Upravitelju sudske pisarnice,
3. Administratoru eSpisa.
3. Službenicima Županijskog suda u Karlovcu i Stalne službe u Gospiću
4. Namještenicima Županijskog suda u Karlovcu i Stalne službe u Gospiću,
5. Vrhovni sud RH – po pravomoćnosti,
6. Ministarstvo pravosuđa i uprave, Ulica grada Vukovara 49, Zagreb - po pravomoćnosti,

Broj zapisa: **9-30860-535e4**

Kontrolni broj: **00792-50d0a-cf9c4**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Ante Ujević, O=ŽUPANIJSKI SUD U KARLOVCU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Karlovcu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.