



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U PULI-POLA
URED PREDsjedNIKA SUDA
Kranjčevićeva 8, 52100 Pula-Pola
Broj: 5 Su-629/2023-1
Pula-Pola, 30. studenog 2023.

Na temelju čl. 31. st. 1. Zakona o sudovima (Narodne novine br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22 i 60/22) i čl. 22. i 23. Sudskog poslovnika (Narodne novine br. 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22), predsjednica suda Mirjana Sinčić Kocijančić, nakon sjednice svih sudaca održane dana 30. studenog 2023. godine, donosi

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA U OPĆINSKOM SUDU U PULI-POLA ZA 2024. GODINU

I USTROJ SUDA

Općinski sud u Puli - Pola djeluje na slijedećim lokacijama:

- Pula-Pola, Kranjčevićeva 8 – sjedište suda,
- Pula-Pola, Rovinjska 2a – Zemljišnoknjižni odjel Pula
- Pula-Pola, Sv. Teodora 2 – Prekršajni odjel
- Rovinj-Rovigno, Obala Pino Budicin 4 – Stalna služba u Rovinju-Rovigno
- Rovinj-Rovigno, Istarska 13A - Prekršajni odjel

Rad suda organiziran je i kroz sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Ured predsjednika suda:
 - a) Pisarnica sudske uprave
 - b) Odsjek financijsko - materijalnog poslovanja
- Sudski odjeli:
 - a) Općenito odjeli
 - b) Zemljišnoknjižni odjel
- Sudska pisarnica:
 - a) zajednička sudska pisarnica
 - b) posebne sudske pisarnice - kaznena, parnična, ovršna, ostavinska i izvanparnična, prekršajna i posebna sudska pisarnica u Stalnoj službi u Rovinju-Rovigno

Ukupan broj sudaca, službenika i namještenika:

- suci 23,
- službenici na neodređeno vrijeme 125
- službenici na određeno vrijeme 3,
- namještenici na neodređeno vrijeme 13,
- namještenici na određeno vrijeme 0.

Pet službenika je dugotrajno odsutno, dok su četiri službenika zaposlena na skraćeno radno vrijeme (4 sata).

II URED PREDsjedNIKA SUDA

MIRJANA SINČIĆ KOCIJANČIĆ - predsjednica suda

Obavlja poslove sudske uprave sukladno zakonu te Sudskom poslovniku, utvrđuje raspored poslova u sudu te stalnim službama, naredbodavac je za izvršenje financijskog plana suda, organizira rad na sudu, poduzima mjere za uredno i ažurno obavljanje poslova u sudu, predstavlja sud pred drugim tijelima, te obavlja ostale poslove u skladu sa Zakonom o sudovima i Sudskim poslovnikom. Osim toga, usklađuje rad sudskih odjela, brine o unapređivanju metoda rada i stručnog usavršavanja Općinskog suda u Puli - Pola, te ukoliko utvrdi nejednako postupanje ili postupanje protivno postojećim propisima ili postupanje od ustaljene sudske prakse viših sudova, iznosi svoje zapažanje na razmatranje na sjednicama sudaca. Upućuje spise u rad javnim bilježnicima, ovjerava isprave namijenjene za uporabu u inozemstvu, obavlja ostale poslove u skladu sa Zakonom o sudovima i Sudskim poslovnikom.

IZABELA BARBIĆ - zamjenik predsjednika suda

Zamjenjuje predsjednika suda u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti. Zamjenjuje ga u obavljanju poslova sudske uprave i drugih poslova koje mu povjeri predsjednik suda.

MAJA RUMAK – ravnatelj sudske uprave

Ravnatelj sudske uprave obavlja stručne poslove planiranja i upravljanja ljudskim potencijalima u sudu, organizira rad sudskih službenika i namještenika te prati njihovu učinkovitost u radu, prati i planira edukaciju sudskih službenika i namještenika, vodi brigu o održavanju zgrade suda, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima, organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno zakonu i potrebama suda, organizira provedbu postupaka javne nabave, obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda te obavljanjem uredskih i pomoćno-tehničkih poslova, skrbi i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda, sudjeluje u izradi i provedbi projekata sudske uprave te nadzire njihovu provedbu, skrbi se o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu suda, surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u vezi s nabavom opreme i osiguranjem sredstava za

pojedine aktivnosti suda, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik suda.

Glasnogovornik suda: **NATAŠA HORVAT**

Zamjenik glasnogovornika suda: **KRISTINA KNEŽEVIĆ ČERVAR**

Povjerenik za etiku: **LUKA ZENIĆ**

Zamjenik povjerenika za etiku: **MAJA RUMAK**

Službenik za informiranje: **ZRINKA RUDAN**

Zamjenik službenika za informiranje: **MAJA RUMAK**

Službenik za zaštitu podataka: **MAJA RUMAK**

Povjerenik za otpad: **DORIS KONTE**

Zamjenik povjerenika za otpad: **TANJA ŠUMBERAC KRELJA**

Viši stručni savjetnik u kaznenom i građanskom odjelu: **INGRID ŠANDOROV**

Viši stručni savjetnik vrši procjene mjera osiguranja prisutnosti maloljetnika, obavlja nadzor nad izvršenjem istražnog zatvora prema maloljetniku, te izricanjem sankcija i izvršavanje kaznenopravnih sankcija izrečenih maloljetnim počiniteljima kaznenih djela, obavlja potrebne radnje u predmetima protiv odraslih počinitelja kaznenih djela na štetu djece, te obavlja i druge poslove propisane Pravilnikom o radu stručnih suradnika izvanpravne struke na poslovima delikvencije mladih i kaznenopravne zaštite djece u državnim odvjetništvima i na sudovima (NN br. 22/13).

Stručni suradnik u sudu: **SABINA MOROSINI TURČINOVIĆ**

Stručni suradnik u sudu pomaže sucima u radu u stvarima u kojima su potrebna stručna znanja prilikom rješavanja predmeta prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi, po potrebi daje mišljenje u konkretnim pitanjima u sudskim predmetima koji uključuju odlučivanje o pravima maloljetnog djeteta, koordinira rad sudaca i institucija koje sudjeluju u predmetima kojima se uređuju obiteljski odnosi, priprema dijete za razgovor sa sucem u situacijama kada dijete pristupa sudu radi pribavljanja mišljenja djeteta u postupcima u kojima se odlučuje o nekom djetetovom pravu ili interesu, a po potrebi i prisustvuje razgovoru djeteta sa sucem, pomaže sucu u postupcima mirenja proizašlih iz predmeta kojima se uređuju obiteljski odnosi, obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda

a) PISARNICA SUDSKE UPRAVE

Vodi upisnike: Su, Su-Gzp I, Su-Kzp I, Su-pov, Su-StrPov, Su Us, Su-Pzp I, Ov-I, Su-Ukp, Su-Ukpe i Su-Upp.

Upravitelj pisarnice sudske uprave: **IRENA MIRKOVIĆ**

Voditelj pisarnice sudske uprave organizira rad pisarnice te pravodobno i uredno obavljanje svih poslova i zadataka sudske uprave, vodi evidencije, raspoređuje poštu, vodi upisnike sudske uprave, formira spise, prima stranke, te obavlja druge stručne i uredske poslove koje mu povjeri predsjednik suda.

Zamjenik upravitelja pisarnice sudske uprave: **DIJANA DANEVSKI – 4 sata**

Administrativni referenti: **GORDANA BURŠIĆ i MIRELA POPOVIĆ**

Administrativni referenti obavljaju sve administrativne poslove u predmetima sudske uprave, vode upisnike, pomoćne knjige i evidencije, primaju stranke, pišu po diktatu, vrše prijepis, izrađuju jednostavnije dopise, obavljaju otpremu pismena, te obavljaju

druge odgovarajuće poslove po nalogu upravitelja pisarnice sudske uprave ili predsjednika suda.

Obavljaju ovjeru isprava za uporabu u inozemstvu, obavljaju diplomatsku dostavu pismena za države izvan EU na temelju dopisa kojeg pripremaju administrativni referenti – sudski zapisničari u referadama.

Informatički referenti – ujedno administratori sustava eSpis i JCMS: **ALEN KORLATOVIĆ, DAVID PLETIKOS i ALEX GATTONI.**

Informatički referenti rade na upisu podatka u računalne baze podataka, upisuju i jednostavno obrađuju elektroničke dokumente, održavaju računalne sustave i mrežu i njima upravljaju, izrađuju jednostavnija programska rješenja, pružaju manje složene oblike pomoći korisnicima informatičkih resursa, te obavljaju i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Arhivar: **HELENA IKANOVIĆ**

Administrativni referent – arhivar obavlja poslove odlaganja spisa u sudsku arhivu, vodi evidenciju izdanih spisa iz sudske arhive, obavlja poslove izlučivanja arhiviranih spisa i uništenje arhivskog i registraturnog gradiva, obavlja poslove upisničara vezano za arhivirane spise, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Poslove arhivara u stalnoj službi obavljat će i službenici raspoređeni na rad u posebne sudske pisarnice stalne službe.

b) ODSJEK FINACIJSKO - MATERIJALNOG POSLOVANJA

Voditelj odsjeka financijsko-materijalnog poslovanja: **MIRJANA MATIĆ**

Voditelj odsjeka financijsko-materijalnog poslovanja organizira i odgovara za rad Odsjeka financijsko-materijalnog poslovanja, izrađuje godišnje prijedloge financijsko-materijalnog poslovanja u skladu s državnim proračunom, prati važeće materijalno-financijske propise, vodi računa o pravovremenom podmirenju zakonskih i ugovornih obveza, daje naloge za knjiženje, priprema i kontira financijsku dokumentaciju, sastavlja temeljnice za knjiženje i vrši knjiženje, usklađuje i kontira financijske kartice, sastavlja i izrađuje knjigovodstvene obračune, periodične obračune i završni račun, izrađuje statistička izvješća, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Zamjenik voditelja odsjeka financijsko materijalnog poslovanja: **SNJEŽANA SILJAN ORLIĆ**

Računovodstveni referenti – financijski knjigovođe: **SUZANA NAČINOVIĆ, SNJEŽANA SILJAN ORLIĆ, DORIS KONTE i TANJA ŠUMBERAC KRELJA.**

Računovodstveni referenti – financijski knjigovođe obavljaju poslove financijskog poslovanja za sud; kontiranje, obračun i unos izvoda, temeljnica, ulaznih računa, blagajni, vođenje i usklađenje kartica dobavljača, kompletno plaćanje po računima, obračun plaća, kompletno vanproračunsko poslovanje, rad po ovršnim predmetima, vođenje blagajni, pohrane i izdavanje oporuka, vođenje knjige pologa, evidencije

nabavke i podjele uredskog i sanitarnog materijala, evidencije stručne literature, pečata i štambilja, te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka financijsko-materijalnog poslovanja.

Kontakt osobe ovlaštene za suradnju sa Središnjim državnim uredom za središnju javnu nabavu su Maja Rumak, Mirjana Matić i Snježana Siljan Orlić.

Za rukovanje sudskom knjižnicom u sjedištu suda određuje se Suzana Načinović i to za sve odjele suda.

III UPRAVITELJ ZAJEDNIČKE SUDSKE PISARNICE

Upravitelj zajedničke sudske pisarnice u sjedištu i u stalnoj službi, ujedno i ključni korisnik u eSpis sustavu, te administrator pristupnih podataka službenika (administrator) ovog suda – **DIJANA DANEVSKI – 4 sata**

Upravitelj zajedničke sudske pisarnice: organizira nesmetani rad u pisarnicama i sudskim referadama u svim ustrojstvenim jedinicama suda, skrbi o pravodobnom i urednom obavljanju svih uredskih poslova, vrši nadzor nad radom voditelja posebnih sudskih pisarnica, raspoređuje sudske zapisničare i upisničare, vrši nadzor nad njihovim radom, provodi edukaciju, izrađuje izvješća o radu, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Zamjenik upravitelja zajedničke sudske pisarnice – **IRENA MIRKOVIĆ**.

IV SUDSKI ODJELI OPĆINSKOG SUDA U PULI - POLA

1. GRAĐANSKI ODJEL

Predsjednik Građanskog odjela: **ANA BRGLES KESER**

Zamjenik predsjednika Građanskog odjela: **HELENA BOŽOVIĆ SLADAKOVIĆ**

Suci: Mirna Mačešić-Biscuoli, Tamara Došen, Mirjana Sinčić Kocijančić, Andrijana Modrušan, Saša Javoran, Helena Božović Sladaković, Nataša Horvat, Daniela Subotić Biondić, Milena Blagonić, Ana Brgles Keser, Izabela Barbić, Tamara Dagostin Mušković, Roberto Uggeri i Alessandra Gržinić Matika.

Viši sudski savjetnici-specijalisti: Zrinka Rudan i Goran Lipljan

Viši sudski savjetnik – specijalist pomaže sucu u radu, izrađuje nacрте sudskih odluka, samostalno provodi određene sudske postupke, ocjenjuje dokaze i utvrđuje činjenice te podnosi sucu pisani prijedlog na temelju kojeg sudac donosi odluku, te obavlja i druge odgovarajuće poslove.

Viši sudski savjetnici: Tina Aflić i Luka Zenić.

Viši sudski savjetnik pomaže sucu u radu, samostalno provodi određene sudske postupke i predlaže sucu odluku sukladno važećim propisima, prima prijedloge, podneske i izjave stranaka, te obavlja samostalno ili pod nadzorom ili po uputama suca i druge odgovarajuće poslove.

Sudski savjetnici: Sanja Vukojević Kučerka, Ksenija Bistre, Ana-Marija Bartolić i Maja Aflić Abbaci (dugotrajno bolovanje).

Sudski savjetnik pomaže sucu u radu, samostalno provodi postupak i predlaže sucu odluku sukladno važećim propisima, prima prijedloge, podneske i izjave stranaka, te obavlja samostalno ili pod nadzorom ili po uputama suca i druge odgovarajuće poslove.

2. KAZNENI ODJEL

Predsjednik Kaznenog odjela: **KRISTINA KNEŽEVIĆ ČERVAR**

Zamjenik predsjednika Kaznenog odjela: DIANA DEBELJUH

Suci: Marina Duković, Kristina Knežević Červar, Diana Debeljuh i Miljenko Matić.

Viši sudski savjetnik: Katarina Stipkov Crljenica – 4 sata

Viši sudski savjetnik pomaže sucu u radu, samostalno provodi određene sudske postupke i predlaže sucu odluku sukladno važećim propisima, prima prijedloge, podneske i izjave stranaka, te obavlja samostalno ili pod nadzorom ili po uputama suca i druge odgovarajuće poslove.

Sudski savjetnik: Igor Jelinčić, Samantha Janko i Katarina Licardo

Sudski savjetnik pomaže sucu u radu, provodi postupak i predlaže sucu odluku sukladno važećim propisima, prima prijedloge, podneske i izjave stranaka, te obavlja pod nadzorom ili po uputama suca i druge odgovarajuće poslove."

3. PREKRŠAJNI ODJEL

Predsjednik Prekršajnog odjela: **DAMIR ŠURINA**

Zamjenik predsjednika Prekršajnog odjela: TATJANA JAPUNDŽIĆ PROVIĆ

Suci: Tatjana Japundžić Prović, Ljiljana Božina, Sanja Dittrich Glumac, Damir Šurina i Ana Cvečić Hoxha.

Sukladno čl. 26. Sudskog poslovnika predmeti će se dodjeljivati u rad sucima i sudskim savjetnicima prema utvrđenom algoritmu dodijele i to prema vrstama predmeta i težini predmeta iz šifrnika po kojima postupaju pojedini suci i sudski savjetnici. Predsjednik suda će putem administratora sustava e-Spis pratiti radnu opterećenost sudaca i sudskih savjetnika s predmetima, s tim da će se u skladu s izvješćima periodički unositi korektivni faktori radi izjednačavanja radne opterećenosti svih sudaca i sudskih savjetnika u daljnjoj dodjeli predmeta. Ručnu dodjelu predmeta određuje predsjednik suda samo u iznimnim slučajevima te će o tim naredbama postojati posebna evidencija. Automatska dodjela predmeta će se za pojedinog suca i sudskog savjetnika isključiti i u slučajevima bolesti ili drugih opravdanih razloga, s tim da će se po povratku na rad uz korektivni faktor njegova radna opterećenost ujednačiti s radnom opterećenošću ostalih sudaca.

U slučaju izuzeća i druge opravdane spriječenosti suca ili sudskog savjetnika kojem je predmet dodijeljen u rad, odredit će se automatskom nasumičnom dodjelom drugi sudac ili sudski savjetnik unutar iste zone rješavanja te vrste predmeta koji je

Godišnjim rasporedom poslova određen za rješavanje te vrste predmeta.

Ako unutar iste zone rješavanja te vrste predmeta nema suca odnosno sudskog savjetnika koji je Godišnjim rasporedom poslova određen za rješavanje te vrste predmeta, tada će taj predmet rješavati drugi sudac odnosno sudski savjetnik unutar iste zone rješavanja te vrste predmeta.

V SJEDIŠTE SUDA

1. Raspored sudaca, savjetnika i zapisničara po referadama

- u Građanskom odjelu:

Referada	Sudac	Sudski zapisničar
1	Mirna Mačešić – Biscuoli	uz sudskog zapisničara Antoniu Pavličević
2	Tamara Došen	uz sudskog zapisničara Tinu Muraja
6	Andrijana Modrušan	uz sudskog zapisničara Tamaru Foškić
7	Saša Javoran	uz sudskog zapisničara Evelinu Kavalko
8	Helena Božović – Sladaković	uz sudskog zapisničara Inu Šalamon
10	Nataša Horvat	uz sudskog zapisničara Lejlu Mahmutović Spasić
12	Daniela Subotić Biondić	uz sudskog zapisničara Sabinu Crnbori
13	Milena Blagonić	uz sudskog zapisničara Marka Popovića
23	Ana Brgles Keser	uz sudskog zapisničara Samantu Šegota
40	Izabela Barbić	uz sudskog zapisničara Lauru Popović
41	Tamara Dagostin Mušković	uz sudskog zapisničara Denis Lukač

Referada	Sudski savjetnik	Sudski zapisničar
22	Zrinka Rudan	uz sudskog zapisničara Gordanu Ljubičić
24	Goran Lipljan	uz sudskog zapisničara Zlatu Vukoja
25	Luka Zenić	uz sudskog zapisničara Mariju Cvitan
38	Ana-Marija Bartolić	uz sudskog zapisničara Loredanu Radolović
39	Tina Aflić	uz sudskog zapisničara Dizi Selan
14	Maja Aflić Abbaci	(dugotrajno bolovanje)

- u Kaznenom odjelu:

Referada	Sudac	Sudski zapisničar
27	Marina Duković	uz sudskog zapisničara Mateu Mikec
28	Kristina Knežević Červar	uz sudskog zapisničara Anu Vidos
29	Diana Debeljuh	uz sudskog zapisničara Samantu Šijan
31	Miljenko Matić	uz sudskog zapisničara Mariju Pavlović

Referada	Sudski savjetnik	Sudski zapisničar
17	Katarina Stipkov Crljenica	uz sudskog zapisničara Gabrijelu Cukon
36	Igor Jelinčić	

- u Prekršajnom odjelu:

Referada	Sudac	Sudski zapisničar
3	Ljiljana Božina uz sudskog zapisničara Marijanu Borić	
4	Ana Cvečić Hoxha uz sudskog zapisničara Manuelu Stojanović	
9	Sanja Dittrich Glumac uz sudskog zapisničara Natašu Rudan	
18	Tatjana Japundžić Prović uz sudskog zapisničara Željku Juričko	
19	Damir Šurina uz sudskog zapisničara Gordanu Štoković Iskra	

Administrativni referenti – sudski zapisničari u referadama sudaca i sudskih savjetnika obavljaju poslove pisanja po diktatu ili prijepisu sudskih pismena, pozivaju stranke na ročišta, obavljaju poslove zapisničara na raspravi i izvan rasprave, otpremaju pismena, izrađuju jednostavne dopise, tehnički doraduje spise te ih ažuriraju kroz aplikaciju eSpis, unose odluke u aplikaciju SupraNova, anonimiziraju odluke koje se objavljuju na internetu, pripremaju dopise temeljem kojih se obavlja diplomatska dostava pismena za države izvan EU u uredu predsjednice suda, obavljaju i druge poslove po uputi suca ili sudskog savjetnika i sukladno Sudskom poslovniku, te obavljaju i druge poslove po nalogu predsjednika suda. Administrativni referenti – sudski zapisničari će se raspoređivati na rad u druge referade prema potrebi posla, a po nalogu predsjednika suda obavljat će poslove i u stalnoj službi. Svi administrativni referenti – sudski zapisničari određuju se službenicima ovlaštenim za donošenje rješenja o sudskim pristojbama i provođenje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi za predmete za koje su zaduženi suci odnosno sudski savjetnici kod kojih su raspoređeni na rad. Administrativni referenti – sudski zapisničari Stephany Rukavina, Anja Stanta, Katia Miš, Maja Petković, Tajana Doblanić i Monika Ferizaj Omanović raspoređivati će se na rad u referade prema potrebama posla, a po nalogu predsjednika suda.

2. Raspored sudaca i sudskih savjetnika u Građanskom odjelu prema zaprimanju predmeta po upisnicima i oslobođenja od norme:

Referada	Sudac	Upisnici
1	MIRNA MAČEŠIĆ – BISCUOLI	P Ob, R1 Ob, Ovr Ob (osim naplate novčane tražbine), Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica)

U slučaju bilo kakve spriječenosti za mentoriranje na predmetima za koje je zadužen sudac Saša Javoran, istog će zamjenjivati sutkinja Mirna Mačešić-Biscuoli.

2	TAMARA DOŠEN	P, Pl, Pn, Ps, Psp, P-eu Povrv (osim u sporovima male vrijednosti), Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlašteni odlučivati sudski savjetnici) Pr (u sporovima proizašlim iz
----------	---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kolektivnog ugovora)
Ovr (privremene mjere iz vlastitih
parnica), R1 i R2 (koje nisu ovlaštene
rješavati sudski savjetnici)
O (ostavinski predmeti za sudsko
rješavanje), Sp

Mentorira rad više sudske savjetnice Zrinki Rudan a u slučaju bilo kakve spriječenosti za mentoriranje, zamjenjuje je sutkinja Daniela Subotić Biondić.

Umanjenje sudačke dužnosti – 10 % na temelju čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

U slučaju bilo kakve spriječenosti za mentoriranje na predmetima za koje je zadužena sutkinja Daniela Subotić Biondić, istu će zamjenjivati sutkinja Tamara Došen.

5 MIRJANA SINČIĆ KOCIJANČIĆ Z - čl. 144. ZZK-a odlučivanje o prigovorima na rješenja ovlaštenog zk referenta i sudskog savjetnika za ZK odjel Pula i Rovinj

U slučaju spriječenosti sutkinje Mirjane Sinčić Kocijančić za odlučivanje o prigovorima na rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenta i sudskog savjetnika za Zemljišnoknjižne odjele Pula i Rovinj, istu će zamjenjivati sutkinja Nataša Horvat.

Mentorira rad sudskom savjetniku Luki Zeniću, a u slučaju bilo kakve spriječenosti za mentoriranje, zamjenjuje je sutkinja Nataša Horvat.

Umanjenje sudačke dužnosti – 100% temeljem čl. 30. st. 2. Zakona o sudovima.

6 ANDRIJANA MODRUŠAN P, Pl, Pn, Ps, Psp, P-eu
Povrv (osim u sporovima male vrijednosti)
Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlaštene odlučivati sudski savjetnici)
Pr (u sporovima proizašlim iz Kolektivnog ugovora)
Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica), R1 i R2 (koje nisu ovlaštene rješavati sudski savjetnici)
O (ostavinski predmeti za sudsko rješavanje), Sp

Mentorira rad sudskoj savjetnici Ana-Mariji Bartolić, a u slučaju bilo kakve spriječenosti za mentoriranje, zamjenjuje je sutkinja Izabela Barbić.

Umanjenje sudačke dužnosti 10 % temeljem čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

7 SAŠA JAVORAN

P, Pl, Pn, Pr, Ps, Psp, P-eu
 Povrv (osim u sporovima male vrijednosti), Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlaštene odlučivati sudski savjetnici)
 Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica)
 R1 i R2 (koje nisu ovlaštene rješavati sudski savjetnici)
 O (ostavinski predmeti za sudsko rješavanje)
 Sp

Mentorira rad višem sudskom savjetniku Goranu Lipljanu a u slučaju bilo kakve spriječenosti za mentoriranje, zamjenjuje ga sutkinja Mirna Mačešić-Biscuoli.
 Umanjenje sudačke dužnosti – ukupno 10 % temeljem čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

8 HELENA BOŽOVIĆ - SLADAKOVIĆ

P, Pl, Pn, Ps, Psp, P-eu
 Povrv (osim u sporovima male vrijednosti), Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlaštene odlučivati sudski savjetnici)
 Pr (u sporovima proizašlim iz Kolektivnog ugovora)
 Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica), R1 i R2 (koje nisu ovlaštene rješavati sudski savjetnici)
 O (ostavinski predmeti za sudsko rješavanje), Sp

10 NATAŠA HORVAT

P Ob,
 R1 Ob,
 Ovr Ob (osim naplate novčane tražbine),
 Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica)

U slučaju bilo kakve spriječenosti za mentoriranje rada na predmetima za koje je zadužena sutkinja Mirjana Sinčić Kocijančić, istu će zamjenjivati sutkinja Nataša Horvat.

U slučaju spriječenosti sutkinje Mirjane Sinčić Kocijančić za odlučivanje o prigovorima na rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenta i sudskog savjetnika za Zemljišnoknjižne odjele Pula i Rovinj, istu će zamjenjivati sutkinja Nataša Horvat.

12 DANIELA SUBOVIĆ BIONDIĆ

P, Pl, Pn, Pr, Ps, Psp, P-eu
 Povrv (osim u sporovima male vrijednosti)

Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlašteni odlučivati sudski savjetnici)
 Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica)
 R1 i R2 (koje nisu ovlašteni rješavati sudski savjetnici)
 O (ostavinski predmeti za sudsko rješavanje), Sp

Mentor sudskoj savjetnici Tini Aflič, a u slučaju bilo kakve spriječenosti za mentoriranje, zamjenjuje je sutkinja Tamara Došen.

Umanjenje sudačke dužnosti 10 % temeljem čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

U slučaju bilo kakve spriječenosti za mentoriranje na predmetima za koje je zadužena sutkinja Tamara Došen, istu će zamjenjivati sutkinja Daniela Subotić Biondić.

13 MILENA BLAGONIĆ

P, Pl, Pn, Pr, Ps, Psp, P-eu
 Povrv (osim u sporovima male vrijednosti)
 Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlašteni odlučivati sudski savjetnici)
 Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica)
 R1 i R2 (koje nisu ovlašteni rješavati sudski savjetnici)
 O (ostavinski predmeti za sudsko rješavanje), Sp

23 ANA BRGLES KESER

P, Pl, Pn, Pr, Ps, Psp, P-eu
 Povrv (osim u sporovima male vrijednosti)
 Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlašteni odlučivati sudski savjetnici)
 Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica)
 R1 i R2 (koje nisu ovlašteni rješavati sudski savjetnici)
 O (ostavinski predmeti za sudsko rješavanje), Sp, Mir

Određena je za praćenje i proučavanje sudske prakse u Građanskom odjelu.

Rukuje sudskom knjižnicom za Građanski odjel.

Umanjenje sudačke dužnosti – ukupno 29 %; i to 20 % temeljem čl. 11. i 9 %

temeljem čl. 8. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

40 IZABELA BARBIĆ

P, Pl, Pn, Pr, Ps, Psp, P-eu
 Povrv (osim u sporovima male vrijednosti)
 Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlaštene odlučivati sudski savjetnici)
 Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica)
 R1 i R2 (koje nisu ovlaštene rješavati sudski savjetnici)
 O (ostavinski predmeti za sudsko rješavanje), Sp, Mir

Umanjenje sudačke dužnosti – 20% na temelju čl. 10. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

U slučaju bilo kakve spriječenosti za mentoriranje na predmetima za koje je zadužena sutkinja Andrijana Modrušan, istu će zamjenjivati sutkinja Izabela Barbić.

41 TAMARA DAGOSTIN MUŠKović

P Ob,
 R1 Ob,
 Ovr Ob (osim naplate novčane tražbine),
 Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica)

U slučaju spriječenosti za mentoriranje rada na predmetima sudaca i njihovih zamjenika koji su određeni ovim godišnjim rasporedom poslova, zamjenjivati će ih ostali suci Građanskog odjela.

Svi suci Građanskog odjela po ukazanoj nužnosti i potrebi dužni su sudjelovati kao članovi optužnih kaznenih vijeća.

Suci Mirna Mačešić - Biscuoli, Tamara Došen, Nataša Horvat, Andrijana Modrušan, Helena Božović Sladaković, Daniela Subotić Biondić, Mirjana Sinčić Kocijančić, Saša Javoran, Milena Blagonić, Ana Brgles Keser, Izabela Barbić, i Tamara Dagostin Mušković će ovjeravati isprave namijenjene za uporabu u inozemstvu.

Referada

Sudski savjetnik

Upisnici

22 ZRINKA RUDAN

P-eu, Ovr (na nekretninama)
 Ovr Ob (radi naplate novčane tražbine na nekretninama)
 Ovr-eu (na nekretninama)
 Povrv (u sporovima male vrijednosti)
 O – naknadno pronađena imovina

24 GORAN LIPLJAN

Povrv (u sporovima male vrijednosti)
 P-eu, Pom, Pom-eu,
 Ovr (osim na nekretninama)
 Ovr Ob (radi naplate novčane tražbine
 osim na nekretninama)
 R2, R1-eu (osim predmeta koje nisu
 ovlaštene rješavati sudski savjetnici)
 Ovr, Ovr-eu (osim na nekretninama)
 Sp (jednostavni postupak stečaja
 potrošača)

Sudjeluje u postupku indeksiranja i objave sudskih odluka u portalu Sudske prakse.

25 LUKA ZENIĆ

Povrv (u sporovima male vrijednosti)
 P-eu,
 Ovr (osim na nekretninama)
 Ovr Ob (radi naplate novčane tražbine
 osim na nekretninama), R1,
 R1-eu (osim predmeta koje nisu
 ovlaštene rješavati sudski savjetnici)
 Ovr, Ovr-eu (osim na nekretninama)
 Sp (jednostavni postupak stečaja
 potrošača),
 Z i RZ postupci povezivanja knjige
 položenih ugovora i zemljišne knjige
 za ZK odjel Pula i ZK odjel Rovinj
 Z - pojedinačni ispravni postupak za
 ZK odjel Pula i Rovinj
 Z - po čl. 68. stavku 2. ZZK-a za ZK
 odjel Pula i Rovinj
 Z - postupci osnivanja, obnove i
 dopunjavanja zemljišne knjige
 ostali Z predmeti – po potrebi –
 ostali ZK postupci – po potrebi za ZK
 odjel Pula

Zbog zaprimanja u rad zemljišnoknjižnih predmeta oslobađa se od dodjele navedenih parničnih, ostavinskih i izvanparničnih predmeta, te ovršnih predmeta i predmeta stečaja potrošača u algoritmu za automatsku (nasumičnu) dodjelu za 20%.

U slučaju bilo kakve spriječenosti za postupanje u zemljišnoknjižnim predmetima, istog će zamjenjivati sudska savjetnica Tina Aflić.

38 ANA-MARIJA BARTOLIĆ

P-eu, Pom, Pom-eu
 Ovr (osim na nekretninama)
 Ovr Ob (radi naplate novčane tražbine
 osim na nekretninama)
 R1, R2, R1-eu (osim predmeta koje
 nisu ovlaštene rješavati sudski

savjetnici)
Ovr, Ovr-eu (osim na nekretninama)
O – naknadno pronađena imovina
Sp (jednostavni postupak stečaja
potrošača)

39 TINA AFLIĆ

P-eu, Ovr (na nekretninama)
Ovr Ob (radi naplate novčane
tražbine na nekretninama)
Ovr-eu (na nekretninama)
Povrv (zaprimljeni do 31.12.2021.)
Povrv (u sporovima male vrijednosti)
O – naknadno pronađena imovina

U slučaju bilo kakve spriječenosti za postupanje u zemljišnoknjižnim predmetima, za koje je zadužen sudski savjetnik Luka Zenić, istog će zamjenjivati sudska savjetnica Tina Aflić.

3. Raspored sudaca u Kaznenom odjelu prema zaprimanju predmeta po upisnicima i oslobođenja od norme:

Referada	Sudac	Upisnici
27	MARINA DUKOVIĆ	K, Kzd, Kmp, Kv, Kov, Kovm, Kv-eu, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Km, Kim, Krm i Kvm

Mentorira rad sudskom savjetniku Igoru Jelinčiću.
Umanjenje sudačke dužnosti 10 % temeljem čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

28	KRISTINA KNEŽEVIĆ ČERVAR	K, Kzd, Kmp, Kv, Kov, Kovm, Kv-eu, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Km, Kim, Krm i Kvm
----	---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

Određena za praćenje i proučavanje sudske prakse u Kaznenom odjelu.
Rukuje sudskom knjižnicom za Kazneni odjel.
Vrši nadzor nad izvršenjem istražnog zatvora i obilazak istražnih zatvorenika.
Mentorira rad sudskoj savjetnici Samantha Janko.
Umanjenje sudačke dužnosti ukupno 23 %, i to 10 % temeljem čl. 6. st. 1., 3% temeljem čl. 8. st. 1. i 10 % temeljem čl. 11. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

29	DIANA DEBELJUH	K, Kzd, Kmp, Kv, Kov, Kovm, Kv-eu, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Km, Kim, Krm i Kvm
----	-----------------------	--------------------------------------------------------------------------

Mentorira rad sudskoj savjetnici Katarini Licardo.

Umanjenje sudačke dužnosti 10 % temeljem čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

31 MILJENKO MATIĆ

K, Kzd, Kmp, Kv, Kov, Kovm, Kv-eu, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Km, Kim, Krm i Kvm, Pom i Pom-eu u kaznenim predmetima

Mentorira rad višoj sudskoj savjetnici Katarini Stipkov Crljenica.

Umanjenje sudačke dužnosti 10 % temeljem čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

Radi nedovoljnog broja kaznenih sudaca, istražni maloljetnički predmeti iz upisnika Kim koji se vode protiv istog maloljetnika, dodjeljivati će se u rad istom sucu.

Referada	Sudski savjetnik	Upisnici
-----------------	-------------------------	-----------------

36 IGOR JELINČIĆ

-

Uz nadzor suca mentora radi na predmetima iz upisnika K iz nadležnosti suca pojedinca.

Sudjeluje u postupku indeksiranja i objave sudskih odluka u portalu Sudske prakse.

Referada	Sudski savjetnik	Upisnici
-----------------	-------------------------	-----------------

17 KATARINA STIPKOV CRLJENICA

-

Uz nadzor suca mentora radi na predmetima iz upisnika K iz nadležnosti suca pojedinca.

3. Raspored sudaca u Prekršajnom odjelu prema zaprimanju predmeta po upisnicima i oslobođenja od norme:

Referada	Sudac	Upisnici
-----------------	--------------	-----------------

3 LJILJANA BOŽINA

Pp, Pp Pr, Pp Prz, Pp Pom, Pp Ikp, Pp Ikp-eu

Sudac određen za rješavanje predmeta izvršenja.

4 ANA CVEČIĆ HOXHA

Pp, Pp Pr, Pp Prz, Pp Pom, Pp Ikp, Pp Ikp-eu

Sudac određen za rješavanje predmeta izvršenja.

9 SANJA DITTRICH GLUMAC Pp, Pp Pr, Pp Prz, Pp Pom,
Pp Ikp, Pp Ikp-eu

Sudac određen za rješavanje predmeta izvršenja.

18 TATJANA JAPUNDŽIĆ PROVIĆ Pp, Pp Pr, Pp Prz, Pp Pom,
Pp Ikp, Pp Ikp-eu

Sudac određen za rješavanje predmeta izvršenja.

19 DAMIR ŠURINA Pp, Pp Pr, Pp Prz, Pp Pom,
Pp Ikp, Pp Ikp-eu

Sudac određen za rješavanje predmeta izvršenja.

Određen za praćenje i proučavanje sudske prakse u Prekršajnom odjelu.

Umanjenje sudačke dužnosti – ukupno 13 % i to: 10 % temeljem čl. 11. i 3 % temeljem čl. 8. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

Predmeti međunarodne pravne pomoći, uručenja pismena raspoređivat će se svim sucima Prekršajnog odjela.

Svi suci Prekršajnog odjela po ukazanoj nužnosti i potrebi dužni su sudjelovati kao članovi optužnih kaznenih vijeća.

4. Sudska pisarnica u sjedištu suda

- PARNIČNA PISARNICA

Vodi upisnike: P, P Ob, Pn, Ps, Psp, Pr, Pl, Povrv, P-eu, Pom, Pom-eu, Mir

Voditelj parnične pisarnice – **GROZDANA MILLING**

Poslove u parničnoj pisarnici obavljaju i:

- MIRA ŠARIĆ – zamjenik voditelja
- MARIJA CRNEKOVIĆ
- KARMEN ŽIVKOVIĆ
- KRISTINA BILIĆ
- NADA RUBA
- SINIŠA RABAR
- HAJDI KORDIŠ

- KAZNENA PISARNICA

Vodi upisnike: K, Kim, Km, Kmp, Kzd, Kv, Kvm, Kv-eu, Kov, Kovm, Kr, Krm, Ik-ZN, Ik-ROD

Voditelj kaznene pisarnice – **ESTER KVARANTA**

Poslove u kaznenoj pisarnici obavljaju i:

- LORENA BAČAC – zamjenik voditelja
- ZLATA JOVANOVIĆ
- ALENKA BARIŠA

Svi službenici kaznene pisarnice izdaju uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak za fizičke ili pravne osobe.

- OVRŠNA PISARNICA

Vodi upisnike: Ovr, OvrV, Ovr Ob, Ovr-eu

Voditelj ovršne pisarnice – **MILENA SLIPČEVIĆ**

Poslove u ovršnoj pisarnici obavljaju i:

- PAOLA ŠURAN – zamjenik voditelja
- JASNA PLETIKOS

- OSTAVINSKA I IZVANPARNIČNA PISARNICA

Vodi upisnike: O, R1, R2, R1 Ob, R1-eu, Sp

Voditelj ostavinske i izvanparnične pisarnice – **GLEDIS SANKOVIĆ**

Poslove u ostavinskoj i izvanparničnoj pisarnici obavljaju i:

- VIOLETA RAKAS – zamjenik voditelja
- MARKO BUGARIN

- PREKRŠAJNA PISARNICA

Vodi upisnike: Pp, Pp Pr, Pp Prz, Pp Pom

Voditelj prekršajne pisarnice - **SANDRA PUŽAR.**

Zamjenik voditelja prekršajne pisarnice - HAJDI VIVODA, AZRA RADOVANOVIĆ (dugotrajno bolovanje).

Voditeljica prekršajne pisarnice i zamjenica prekršajne pisarnice zadužene su za izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak za fizičke ili pravne osobe.

Poslove u prekršajnoj pisarnici obavljaju i:

- HAJDI VIVODA – Pula
- AZRA RADOVANOVIĆ – Pula (dugotrajno bolovanje),
- VANJA JURJIĆ - Rovinj

Vanja Juričić zadužena je za izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak za fizičke ili pravne osobe u Rovinju-Rovigno.

Administrator i ključni korisnik eSpis sustava: Hajdi Vivoda i Sandra Pužar.

Sudski referenti za izvršenje prekršajnih sankcija: ORIJANA UŠIĆ i ARLETA JELOVAC. Sudski referenti za izvršenje prekršajnih sankcija vode upisnike Pp lkp i Pp lkp-eu, obavljaju sve poslove vezane za izvršenje prekršajnih sankcija po nalogu sudaca prekršajnog odjela, te obavljaju i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Voditelji posebnih sudskih pisarnica – kaznene, parnične, ovršne, ostavinske i izvanparnične, prekršajne i sudske pisarnice u Stalnoj službi u Rovinju-Rovigno organiziraju rad sudskih pisarnica te pravodobno i uredno obavljanje svih poslova i zadataka upisničara i zapisničara, raspoređuju poštu, vode upisnike, formiraju spise, primaju stranke, raspoređuju spise prema rokovniku i kalendaru, sređuju i otpremaju spise na viši sud, vrše kontrolu spisa prije arhiviranja, obavljaju i druge odgovarajuće poslove sukladno Sudskom poslovniku i po nalogu upravitelja zajedničke sudske pisarnice.

Administrativni referenti – upisničari vode upisnike, formiraju spise, primaju stranke, raspoređuju spise prema rokovniku i kalendaru, sređuju i otpremaju spise na viši sud, vrše kontrolu spisa prije arhiviranja, te obavljaju i druge odgovarajuće poslove sukladno Sudskom poslovniku i po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice. Službenik koji vodi ostavinski upisnik ima funkciju rješavatelja u eSpisu za javnobilježničke ostavinske predmete te vodi HUO (Hrvatski upisnik oporuka) u elektronskom obliku. Administrativni referenti – upisničari će se po potrebi raspoređivati na rad u drugim upisnicima u skladu s prilikom predmeta, a po nalogu predsjednika suda obavljat će poslove i u posebnoj pisarnici stalne službe.

5. Prijem i otprema pošte

Poslove na prijemu i otpremi pošte obavljaju:

- MARIJA PRVULOVIĆ
- SABINA TEKVIĆ
- BOJANA DIMINIĆ – 4 sata

Svaka od navedenih službenika u prijemnoj pisarnici u sjedištu suda radi na prijepisu odluka i drugih akata, sređuje spise, te ih ažurira kroz eSpis, obavlja poslove prijema i otpreme pismena, vodi evidenciju o pismenima koja se primaju putem pretinca u sudu, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

6. Sudski referenti za ovrhu

Poslove sudskih referenata za ovrhu obavljaju: ANDREJ JEREB i ANDREJ DRAGOMIR.

Sudski referent za ovrhu neposredno i samostalno provodi ovršne radnje, priprema spise u postupku ovrhe, obavlja zapisničarske poslove vezane uz rad na ovršnim predmetima, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda. Po nalogu

predsjednika suda sudski referenti za ovrhu obavljati će navedene poslove i u stalnoj službi.

7. Namještenici u sjedištu suda

Poslove vozača-dostavljača obavljaju: ALEN PERCAN i DINKO BOLJUN.

Vozač-dostavljač obavlja poslove vozača, vodi brigu o vozilima suda, obavlja poslove neposredne dostave sudskih pismena strankama u postupcima pred sudom i o tome vodi odgovarajuću evidenciju, obavlja i druge poslove vezane za dostavu i prijevoz, te druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Poslove telefoniste obavlja: LJILJANA RUMAC

Telefonista obavlja poslove telefoniste na centrali, prima telefonske pozive i usmjerava ih u sudske pisarnice i referade, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Poslove čistačica obavljaju: DRAGANA ŠVRAKA, GORDANA RUJAK, VESNA ROMIĆ, MILADINKA FILIPOVIĆ, GORDANA RUNKO i SABINA VELJAČIĆ.

Čistačica održava čistoću i urednost svih prostorija u zgradi suda i na izdvojenim lokacijama suda, održava čistoću okoliša suda, te namještaja i inventara koje koristi sud, brine o potrebnom materijalu za čišćenje, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

VI STALNA SLUŽBA U ROVINJU - ROVIGNO

1. Voditelj stalne službe – **ALESSANDRA GRŽINIĆ MATIKA**

Pomaže u obavljanju poslova sudske uprave.

2. Raspored sudaca, savjetnika i zapisničara po referadama

-u Građanskom odjelu:

Referada	Sudac	Sudski zapisničar
32	Roberto Uggeri uz sudskog zapisničara Katju Blašković	
34	Alessandra Gržinić Matika uz sudskog zapisničara Nenada Golubića	

Referada	Sudski savjetnik	Sudski zapisničar
35	Ksenija Bistre	
37	Sanja Vukojević Kučerka uz sudskog zapisničara Ester Udovičić	

Administrativni referenti – sudski zapisničari u referadama sudaca i sudskih savjetnika obavljaju poslove pisanja po diktatu ili prijepisu sudskih pismena, pozivaju stranke na ročišta, obavljaju poslove zapisničara na raspravi i izvan rasprave, otpremaju pismena, izrađuju jednostavne dopise, tehnički doraduje spise te ih ažuriraju kroz aplikaciju eSpis unose odluke u aplikaciju SupraNova, anonimiziraju odluke koje se objavljuju na internetu, pripremaju dopise temeljem kojih se obavlja diplomatska dostava pismena za države izvan EU u uredu predsjednice suda,

obavljaju i druge poslove po uputi suca ili sudskog savjetnika i sukladno Sudskom poslovniku, te obavljaju i druge poslove po nalogu predsjednika suda. Administrativni referenti – sudski zapisničari će se raspoređivati na rad u druge referade prema potrebi posla, a po nalogu predsjednika suda obavljat će poslove i u sjedištu suda. Svi administrativni referenti – sudski zapisničari određuju se službenicima ovlaštenim za donošenje rješenja o sudskim pristojbama i provođenje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi za predmete za koje su zaduženi suci odnosno sudski savjetnici kod kojih su raspoređeni na rad.

3. Raspored sudaca i sudskih savjetnika prema zaprimanju predmeta po upisnicima i oslobođenja od norme:

Referada	Sudac	Upisnici
32	ROBERTO UGGERI	P, Pl, Pn, Ps, Psp, P-eu, Povrv (osim u sporovima male vrijednosti) Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlašteni odlučivati sudski savjetnici), Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica), R1 i R2 (koje nisu ovlašteni rješavati sudski savjetnici) O (ostavinski predmeti za sudsko rješavanje), Sp

Mentor sudskoj savjetnici Kseniji Bistre, a u slučaju bilo kakve spriječenosti za mentoriranje, zamjenjuje ga sutkinja Alessandra Gržinić Matika.
Umanjenje sudačke dužnosti – 10 % temeljem čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

34	ALESSANDRA GRŽINIĆ MATIKA	P, Pl, Pn, Ps, Psp, P-eu, Povrv (osim u sporovima male vrijednosti), Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlašteni odlučivati sudski savjetnici), Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica), R1 i R2 (koje nisu ovlašteni rješavati sudski savjetnici), O (ostavinski predmeti za sudsko rješavanje i upućivanje spisa u rad javnim bilježnicima), Sp, Mir
-----------	----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Mentor sudskoj savjetnici Sanji Vukojević Kučerka, a u slučaju bilo kakve spriječenosti za mentoriranje, zamjenjuje ju sudac Roberto Uggeri.
Umanjenje sudačke dužnosti – 10 % temeljem čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

U slučaju bilo kakve spriječenosti za mentoriranje na predmetima za koje je zadužen

sudac Roberto Uggeri, istog će zamjenjivati sutkinja Alessandra Gržinić Matika.

Referada	Sudski savjetnik	Upisnici
35	KSENIJA BISTRE	Ovr (osim na nekretninama), Ovr-eu, Ovr Ob (radi naplate novčane tražbine), Sp (jednostavni postupak stečaja potrošača)

Rješava predmete zaprimljene do 31. prosinca 2021. godine iz upisnika Povrv (u sporovima male vrijednosti), PI (do 100.000,00 kuna), Ovr, Ovrv, Ovr-eu, Ovr Ob (radi naplate novčane tražbine).

Rješava predmete iz upisnika Povrv (u sporovima do 100.000,00 kuna), PI (do 100.000,00 kuna), P-eu, Pom, Pom-eu, R1, R2, R1-eu (osim predmeta koji nisu ovlaštene rješavati sudski savjetnici), Ovr, Ovrv, Ovr-eu, Ovr Ob (radi naplate novčane tražbine), O – naknadno pronađena imovina i Sp (jednostavni postupak stečaja potrošača) koji su iskazani riješenima.

U slučaju bilo kakve spriječenosti za postupanje u predmetima, zamjenjivati će je sudska savjetnica Sanja Vukojević Kučerka.

37	SANJA VUKOJEVIĆ KUČERKA	Povrv (u sporovima do 100.000,00 kuna), P-eu, Pom, Pom-eu, R1, R2, R1-eu (osim predmeta koje nisu ovlaštene rješavati sudski savjetnici), Ovr (na nekretninama) Ovr (osim ovrha radi naplate troškova postupka), Ovr-eu, Ovr Ob (radi naplate novčane tražbine) O – naknadno pronađena imovina Sp (jednostavni postupak stečaja potrošača),
-----------	--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

U slučaju bilo kakve spriječenosti za postupanje u predmetima, zamjenjivati će ju sudska savjetnica Ksenija Bistre.

Svi suci Stalne službe u Rovinju - Rovigno će ovjeravati isprave namijenjene za uporabu u inozemstvu.

4. Sudska pisarnica

Voditelj posebne sudske pisarnice u Stalnoj službi u Rovinju - Rovigno – JADRANKA ULJANIĆ, te ključni korisnik u eSpis sustavu.

Zamjenik voditelja posebne sudske pisarnice u Stalnoj službi u Rovinju - Rovigno – MIRJANA TERLEVIĆ

Raspored službenika po upisnicima:

- JADRANKA ULJANIĆ, KARMEN ORBANIĆ – vodi upisnike: O, R1, R2, R1 Ob, R1-eu, Ov-I, Sp, izdaje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak za fizičke ili pravne osobe

- ILARIA BREZAK, KARMEN ORBANIĆ - vode upisnike: Ovr, Ovrv, Ovr Ob, Ovr-eu

- MIRJANA TERLEVIĆ, KARMEN ORBANIĆ – vodi upisnike P, P Ob, Pn, Psp, Pr, Ps, Pl, Povrv, P-eu, Pom, Pom-eu, Mir

Voditelj posebne sudske pisarnice organizira rad sudske pisarnice te pravodobno i uredno obavljanje svih poslova i zadataka upisničara i zapisničara, raspoređuje poštu, vodi upisnike, formira spise, prima stranke, raspoređuju spise prema rokovniku i kalendaru, sređuje i otprema spise na viši sud, vrši kontrolu spisa prije arhiviranja, obavlja i druge odgovarajuće poslove sukladno Sudskom poslovniku i po nalogu upravitelja zajedničke sudske pisarnice.

Administrativni referenti – upisničari vode upisnike, formiraju spise, primaju stranke, raspoređuju spise prema rokovniku i kalendaru, sređuju i otpremaju spise na viši sud, vrše kontrolu spisa prije arhiviranja, te obavljaju i druge odgovarajuće poslove sukladno Sudskom poslovniku i po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice. Službenik koji vodi ostavinski upisnik ima funkciju rješavatelja u eSpisu za javnobilježničke ostavinske predmete te vodi HVO (Hrvatski upisnik oporuka) u elektronskom obliku. Administrativni referenti – upisničari će se po potrebi raspoređivati na rad u drugim upisnicima u skladu s prilivom predmeta, a po nalogu predsjednika suda obavljat će poslove i u sjedištu suda.

5. Prijem i otprema pošte

Poslove na prijemu i otpremi pošte obavlja KARMEN ORBANIĆ.

Radi na prijepisu odluka i drugih akata, sređuje spise, te ih ažurira kroz eSpis, obavlja poslove prijema i otpreme pismena, vodi evidenciju o pismenima koja se primaju putem pretinca u sudu, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

6. Sudski referenti za ovrhu

Poslove sudskih referenata za ovrhu obavljaju: ANDREJ JEREB i ANDREJ DRAGOMIR.

Sudski referent za ovrhu neposredno i samostalno provodi ovršne radnje, priprema spise u postupku ovrhe, obavlja zapisničarske poslove vezane uz rad na ovršnim predmetima, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

7. Namještenici

Poslove vozača-dostavljača obavlja SANDRO ČEHIĆ.

Vozač-dostavljač obavlja poslove vozača, vodi brigu o vozilima suda, obavlja poslove neposredne dostave sudskih pismena strankama u postupcima pred sudom i o tome vodi odgovarajuću evidenciju, obavlja i druge poslove vezane za dostavu i prijevoz, te druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Poslove čistačice obavlja NATAŠA BUGARIN i MARINA ROJNIĆ.

Čistačica održava čistoću i urednost svih prostorija u zgradi suda i na izdvojenim lokacijama suda, održava čistoću okoliša suda, te namještaja i inventara koje koristi sud, brine o potrebnom materijalu za čišćenje, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

VII ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJELI

Voditelj zemljišnoknjižnih odjela – **ESTER BARBANČIĆ**

Zamjenici voditelja zemljišnoknjižnih odjela: IVANA PAČELAT

Voditelj zemljišnoknjižnog odjela organizira i nadzire rad zemljišnoknjižnih odjela, skrbi za uredno i pravodobno obavljanje svih poslova u zemljišnoknjižnim odjelima, raspoređuje zemljišnoknjižne referente, obavlja raspored zemljišnoknjižnih predmeta zemljišnoknjižnim službenicima u rad, vodi evidencije propisane Sudskim i zemljišnoknjižnim poslovníkom, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

U Zemljišnoknjižnom odjelu Rovinj voditeljicu zemljišnoknjižnih odjela zamjenjivat će DOLORES MOFARDIN, a nju će zamjenjivati MARICA ŽARIĆ.

Zemljišnoknjižni referenti u Zemljišnoknjižnom odjelu Pula su:

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| - ROMINA BAJTELA | - DORIS MAURIĆ |
| - ESTER BARBANČIĆ | - JASNA MILOHANOVIĆ |
| - NOVELLA BEČIROVIĆ | - MARINA MOŠNJA |
| - DRAGANA BENKOVIĆ | - ANA OSTOVIĆ |
| - TEA BEGOVIĆ | - PAOLA PLETIKOS |
| - IVANA BOŽAC | - BOJAN RADOLOVIĆ |
| - BARBARA DUMANČIĆ | - SANDRA STARAJ |
| - DANIJELA GODENA | - SANJA ŠKOPAC BOŠNJAK |
| - PAULA GRUBEŠIĆ | - ROMILDA ŽMAK |
| - BARBARA KRT | - IVANA PAČELAT |
| - DOLORES KUHAR (rodiljni dopust) | - KORINA MARAS |
| - IDA LADAVAC | - AMELA POROPAT |
| - MARINKA LATIN | |

Zemljišnoknjižni referenti u Zemljišnoknjižnom odjelu Rovinj su:

- ORNELA MATOŠEVIĆ
- DOLORES MOFARDIN
- MARICA ŽARIĆ
- ILONKA MORETTI

Marica Žarić mentorira rad Ilonke Moretti, a zamjenjuje je Dolores Mofardin.

Svi zemljišnoknjižni referenti primaju zemljišnoknjižne podneske, izdaju izvratke, spise, prijepise i službene potvrde iz glavne knjige i zbirke isprava, sastavljaju dopise, izvještaje o knjižnom stanju, ovlaštene zemljišnoknjižni referenti donose odluke, a zemljišnoknjižni referenti izrađuju nacрте odluka u zemljišnoknjižnim predmetima, otpremaju odluke, pozive i druga pismena, vrše sređivanja spisa i obavljaju ostale poslove određene Pravilnikom o mjerilima za rad zemljišnoknjižnih službenika, provode rasprave za postupak sastavljanja uložaka kao i sve radnje koje prethode raspravi za sastavljanje uložaka zemljišne knjige koja se osniva, obnavlja ili dopunjuje, te obavljaju i druge poslove po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela.

Po nalogu predsjednika suda svi zemljišnoknjižni referenti obavljat će poslove i u stalnoj službi odnosno sjedištu suda. U zemljišnoknjižnim stvarima zemljišnoknjižni referenti određuju se službenicima ovlaštenim za donošenje rješenja o sudskim pristojbama i provođenje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi. Svi ovlaštene zemljišnoknjižni referenti donose odluke u postupku osnivanja, obnavljanja ili dopunjavanja zemljišne knjige (čl. 179.a ZZK-a).

VIII UREDOVNO RADNO VRIJEME ZA PRIMANJE STRANAKA

U Općinskom sudu u Puli - Pola i Stalnoj službi u Rovinju-Rovigno utvrđuje se uredovno radno vrijeme za primanje stranaka:

1. Sve sudske pisarnice (osim prijamne) primaju stranke ponedjeljkom, srijedom i petkom od 8,30 do 11,00 sati.

2. Prijamne pisarnice primaju:

- stranke i zaprimaju pismena svakim radnim danom od 8:00 do 10:00 sati i 11:30 do 15:00
- odvjetnike i zaprimaju njihova pismena svakim radnim danom od 8,00 do 15,00 sati

3. U Uredu predsjednika suda stranke se primaju ponedjeljkom od 9,30 do 11,30 sati, a prema prethodnoj najavi

- Navedeno se odnosi na stranke, njihove punomoćnike i zastupnike te druge osobe koje dolaze nepozvane u sud.

- Telefonski pozivi primaju se svakim radnim danom od 8,00 do 11,00 sati u svezi davanja telefonskih obavijesti o stanju predmeta.

4. Zemljišnoknjižni odjeli Pula i Rovinj-Rovigno primaju stranke u zemljišnoknjižnoj pisarnici:

- Izdavanje izvadaka, potvrda i uvidi u zemljišnu knjigu ili zbirku isprava:

SVE STRANKE (fizičke i pravne osobe, javni bilježnici i odvjetnici) primaju se u zemljišnoknjižne pisarnice:

- Ponedjeljak, srijeda i petak od 8,00 do 10,30 sati
- Telefonski pozivi svakim radnim danom od 8,00 do 11,00 sati

Stranke kojima je zbog udaljenosti ili drugih razloga otežan ponovni dolazak u sud te u hitnim i drugim opravdanim slučajevima, primit će se i izvan vremena utvrđenog za primanje stranaka (čl. 42. st. 5. Sudskog poslovnika).

IX POVJERLJIVI SAVJETNICI

1. Povjerljivi savjetnik za etiku zadužen za povjerljivo savjetovanje sudaca u vezi dvojbi oko postupanja prema Kodeksu sudačke etike je sutkinja Tamara Došen.
2. Povjerljivi savjetnici prema Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike su:
 - Luka Zenić za sjedište suda,
 - Sanja Vukojević Kučerka za Stalnu službu u Rovinju - Rovigno.

Ovaj Godišnji raspored poslova primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine, a temelji se na broju sudaca, službenika i namještenika koji trenutno rade u sudu.

PREDSJEDNICA SUDA
Mirjana Sinčić Kocijančić

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Svaki sudac, viši sudski savjetnik – specijalist, viši sudski savjetnik i sudski savjetnik može u roku od 3 (tri) dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na godišnji raspored poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na godišnji raspored poslova sukladno čl. 25. st. 2. Sudskog poslovnika. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađa izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.

Dna:

- sucima, višim sudskim savjetnicima – specijalistima, višim sudskim savjetnicima, sudskim savjetnicima
- ostalim službenicima i namještenicima
- sudskom administratoru informacijskog sustava

Po pravomoćnosti:

- Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske
- Visokom prekršajnom sudu Republike Hrvatske
- Županijskom sudu u Puli-Pola

Broj zapisa: **9-30860-6ce1e**

Kontrolni broj: **098de-86a3e-f24da**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Mirjana Sinčić Kocijančić, O=OPĆINSKI SUD U PULI-POLA, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Puli - Pola** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.